Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Fiscaal	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn al deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/ 12 / 12-16 / +16) verwerkt?	Ontvangers	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij/overheid?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersverantwoordelijk?	Verdere verwerking (niet voorheen deel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorisch beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Archief Eemland	Ter beschikking stellen openbare archiefbescheiden aan bezoekers	Fysieke dienstverlening publieksbalie	Registratie bezoekers archief	College	Publiek	Archiefbeheer	Voor uitgifte bronnen: voorkomen vernietiging in archief 17 Erfgoedbeginselset Wbp Voor registratie van gegg.: o.m. waarborgen veiligheid: alleen inzien en voorzif verdubbelbronnen toestemming is verbonden door betrokkenen en dient in voorkomen/tijdelijk gegevens ban worden (artikel 6, eerste lid onder a AVG) Bij openbare studies zijn geen persoonsgegevens van bezoekers toestemming gevrijd - voeg zuif van bronnen verplicht ban worden gegeld																		
Archief Eemland	Toegankelijk maken archiefbescheiden	Inventariseren archieven	Inventariseren archieven	College	Publiek	Toegankelijk maken archiefbescheiden voor bezoekers (dat: nu geen aule informatie, met dat deze en is)	art. 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG Art 6, lid 1 onder b AVG (overeenkomsten die gedaten zijn met auteurs en/of erfenissen)						Eeuwig												
Archief Eemland	Ter beschikking stellen (niet-openbare) archiefbescheiden	Ter beschikking stellen archiefbescheiden	Met nemen van een besluit door de gemeentebestuurs, nemen het college, voor aanbieding van een verzoek dat betrokking heeft op een tijdelijke archiefbeg openbaarheidsbeperking	College	Publiek	Het ver. mauvemide redenen beschikbaar maken van niet openbare informatie	art. 15 derde lid Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Blijvend bewaard in het beheer dossier van het betreffende archief zo lang als niet openbaar is.												
Archief Eemland	Aquisitie particuliere archieven en aparare overheidsarchieven	Aquisitie	Inhoudelijk beoordelen van archiefbescheiden voor opnamer in de archiefbewaarplaats	College	Publiek	Opnemen van archiefbescheiden	Artikel 30 en 33 Archiefwet artikel 27 Besluit informatiebeheer 2017 artikel 6, eerste lid onder e AVG						Eeuwig												
Archief Eemland	Contractbeheer	Contractbeheer	Sluiten en beheren van overeenkomsten met leveranciers, dienstverleners, aanbieders/leveranciers, aanbieders organisaties, het beheer van alle alles afgesloten met een leverancier aan een de leveren dienst maar ook met aanbieders/dienstverleners van gebruiksrechtsoftwarepakket en/of hun ondersteunende producten en gegevenstromen	College	Publiek	Sluiten en beheren van overeenkomsten	Artikel 6, eerste lid onder b AVG						7 jaar na beëindiging van de overeenkomst												
Archief Eemland	Verenigingsgebouwen beoordelen en accorderen	Het beoordelen en accorderen van verenigingsgebouwen ten behoeve van verenigingen, aan dealers, aangeleverd door 3 een exuiderdomd of op papier door GSA	Het beoordelen aan verenigingsgebouwen, hierop kunnen de verenigingen van de gemeente, de verenigingsgebouwen kunnen beruiken, een tentoonstelling aanbieden, gebruiksrecht verenigingsgebouwen bewaren in archief GSA en aan Archief Eemland	College	Publiek	Gebouwen van de administratieve organisatie, alsnel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	artikel 3 en 5 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Eeuwig												

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Fiscaal	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn al deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/ 12 / 12-16 / +16) verwerkt?	Ontvangers	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij/overheid?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersverantwoordelijk?	Verdere verwerking (niet voorheen deel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorisch beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Belastingen	Belastingen (aanslagen, heffen en invorderen)	Afvalstoffenheffing (leegmaken/geldbeg)	Klopperen/Kadastergegevens; Bouwvergunningen; Bouwmelding; Bouwmeldingen; Bouwmelding; Bouwmelding; Bouwmelding

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn alldeze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/m 12 / 13 t/m / t/m) verwerkt?	Bewaartermijn	Verbond gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet-conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Belastingen	Invorderen	Heffingsbeslissingen	Sebasties, beksaidelen heffingsbeslissingen/aanvragen	Ontvanger	Publiek	Rijksgebouw aan Leg Van Zuiderstraat(en verder of gefilt) aan kantijdsbeslissing-heffiden, direct heffingsbeslissing en archieven voor GEB, Privaat Gebouw aanwezig	artikel 255 Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Verzoeken ontvangsten en meer	Uitvoeren en verwerken verzoeken van belastingontvangsten en bij terugbetaling, wordt niet beslissend vergelegd. Bij niet beslissing wordt [illegible]	Ontvanger	Publiek	Gemeente verwerking en inbeziehing van ontvangsten van burgers en ondernemers, bij te lezer Belasting, wordt niet beslissend vergelegd. Bij niet beslissing wordt [illegible]	artikel 229, eerste lid, aanhefdeel onderdeel b van de Gemeentewet; Verordening Ingrijpen 2017 en Verordening Ingrijpen 2017; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Aanmaningsbrieven poor-dwangbevelen	Verzenden aanmaningen bij niet-tijdige betalingen	Ontvanger	Publiek	belastingschuldige aanspreken aan hun verplichtingen te betalen	Inwerkingtreden/uitgeven artikel 255 van 2108 Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Betalingsregelingen	Betalingsregeling	Ontvanger	Publiek	Betalingen mogelijk maken in bewijzen van de inkomsten gemeente te burgen	Inwerkingtreden/uitgeven artikel 255 van 2108 Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Leningverstrekkingen	Leningverstrekking	Ontvanger	Publiek	Geen waar niet betaald wordt binnen bepaalde termijnen	Inwerkingtreden/uitgeven artikel 255 van 2108 Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Dwangbevelen	Dwangbevel tot betaling	Ontvanger	Publiek	Figeneur / gebruiker dwangmid aanspreken te betalen	Inwerkingtreden/uitgeven artikel 255 van 2108 Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Herziening dwangbevel	Persoonlijk overhandigen dwangbevel tot betaling	Ontvanger	Publiek	Figeneur / gebruiker dwangmid aanspreken te betalen	Inwerkingtreden/uitgeven artikel 255 van 2108 Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Beslaglegging	Inbeslagnamen verwerende goederen	Ontvanger	Publiek	mogelijk betaling binnen te krijgen	Inwerkingtreden/uitgeven artikel 255 van 2108 Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Invorderen	Dinkbaar verklaringen aan publieke/civielrechtelijke aanbieders	Verzendingen ambtelaar verklaren en afhanden	Ontvanger	Publiek	proces inwerdergen kunnen dispositiem	art 255, vijfde lid Gemeentewet; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Heffen	Doorgemes adressen aan RDW/I & o. Invoeren en afhanden bibo's	Doorgemes adressen aan RDW/I & o. Invoeren en afhanden bibo's	Inspecteur	Publiek	Bibo ver-zondbrieg en afhandigen	artikel 35-33 Wet Milieubeheer; Afvalstoffenverordening 2017 en Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2017; art. 4, eerste lid onder a AVG																		
Belastingen	Afhandeling Web-verzoek	Afhandeling Web-verzoek	Beoordelen Web-verzoek, opslaan beschikking, inwonen zienswijze(n) communicatie belanhebbende(n), aanbieden aan gebiedsmen Verzenden documenten en aanbieden aan archief;	College of Burgemeester of Inspecteur of Ontvanger	Publiek	Het paraaf (op-verzoek) openbaar maken aan documenten die betrekking hebben op een belastarifjke aangelegenheid Het registreren van de NAW gegevens nodig om mogelijk te communiceren met aanbieders en de derde belanghebbende(n) in relatie tot het Web-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG																		
Belastingen	Selectieprocedure voor medewerkers	Selectie sollicitanten vacature	selectieprocedure ingebouwen vacature-uitvoeren	College	Publiek	Net verzaden van de vacature	artikel 360 Gemeentewet; artikel 115 Ambtenarenwet; artikel 6, eerste lid onder a - e AVG																		
Belastingen	Inhuur mensen personeel	Selectie kandidaten vacature	selectieprocedure ingebouwen vacature-uitvoeren	College	Privaat	Net verzaden van de vacature	artikel 8 DAS onder b.0.01																		

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn alldeze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/m 12 / 13 t/m / t/m) verwerkt?	Bewaartermijn	Verbond gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet-conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	Afhandeling Web-verzoek	Web-verzoeken	Beoordelen Web-verzoek, opslaan beschikking, inwonen zienswijze(n) communicatie belanhebbende(n), aanbieden aan gebiedsmen Verzenden documenten en aanbieden aan archief;	College of Burgemeester (afhandelbij-ven-ondersteunt)	Publiek	Het paraaf (op-verzoek) openbaar maken aan documenten die betrekking hebben op een belastarifjke aangelegenheid Het registreren van de NAW gegevens nodig om mogelijk te communiceren met aanbieders en de derde belanghebbende(n) in relatie tot het Web-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG						Selectieblijk VNG: 1 jaar											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	Uitzoeken openbare orde bevoegdheden burgemeester	Voorbereiden en nemen besluiten handhaven openbare orde	Registreren persoonsgegevens voor analyse en onderbouwing beslisbl.	Burgemeester	Publiek	Gaanbreinden en nemen besluiten handhaven openbare orde	Publiekrechtelijke taak (art. 172 Gemeentewet, Ojeanwet, APV) art 6 eerste lid onder e AVG						VNG selectieblijk: 1 a.n.v. gebiedd. en gegrepenbeld: 1 jaar, handhaving o.b.v. APV: 10 jaar											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	afhandeling bezwaarschrift demonstraties/betogingen	Beslaglegging demonstraties/betogingen	Bezwaarschriften van demonstraties en betogingen, wegens acties aan bestuiten partijen, Tamnaliteren afgedaden met betrokkenen en leden eventueel voorwaarden aan verbinden	Burgemeester	Publiek	Registreren persoonsgegevens voor behoren van openbare orde bij demonstraties en betogingen	artikel 2:3 APV, artikel 5:1/m:8 van de Wet Openbare Manifestaties, artikel 6, eerste lid, onder e AVG						VNG selectieblijk geen vernietigingsactie; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	afhandeling inbewaringstelling (IBS)	opleggen IBS	Bezwaarbrieg adres over IBS en handhaveren opleggen IBS	Burgemeester	Publiek	Persoonsrijbeldij in bewaring stellen en beschermingen van zichzelf en/of anderen	artikel 20 Wet BOPZ artikel 6, eerste lid onder e AVZ						5 jaar											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	afhandeling huiszoekbel	opleggen huiszoekbel	Bezwaarbrieg adres over opleggen huiszoekbel en handhaveren opleggen huiszoekbel	Burgemeester	Publiek	Opleggen van een huiszoekbel met beschermingen van zichzelf en/of anderen en te kanen tot een optreding	artikel 2 Wet rijdelijk huiszoekbel artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 jaar											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	Radicalisering en terugkeer	Ondersteunen signalen en risico's van radicalisering en terugkeer en acties in gang zetten aan risico's te beperken. Ondersteunen activiteitbijeen.	Casuiserreg en registreren	Burgemeester (voor zover het Zien handhaven van) de openbare orde betreft	Publiek	Ze kaart brengen van signalen en risico's van verkand met radicalisering, acteiren en terugkeer van mensen en crisis bijgevoeg problematiek van achterblijvers, De acties en de uitkomsten van de acties registreren en verkand met radicalisering, acteiren en terugkeer bespreken en zo nodig de hulp in gang zetten aan achterblijvers (exclusief voorkomen van acteiren en het volgen en monitoren van de subjecten en ontwikkelingen).	artikel 172 Gemeentewet artikel 6 eerste lid onder e AVG						VNG selectieblijk geen vernietigingsactie; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	Lokaal overleg Ondermijning	ondersteunen signalen en risico's van ondermijning	Casuiserreg en registreren	College	Publiek	voorbereiden en nemen besluitvorming/beslisbl. en handhaven openbare orde	artikel 172 Gemeentewet en comparant artikel 6, eerste lid onder e AVG						VNG selectieblijk geen vernietigingsactie; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	Jeugdgrepenaanpak	monitoren en analyseren van problematisch groepsgedrag en het maken van plannen van aanpak	registreren op de Informatiemanagering	Burgemeester	Publiek	Ingrepen van hinder, overlast en criminaliteit veroorzaakt door groepen jongeren en het voorkomen van afglijden van jongeren die deel uitmaken van deze groepen	artikel 172 Gemeentewet en comparant artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 jaar											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	Burgemeet	Beheren van bevolkijke database van gemeentelijke diensteme (aktschrijven, meldrijven, verhuizingen, vermaatjaart verzenden)	Beheren van bevolkijke database van gemeentelijke diensteme (aktschrijven, meldrijven, verhuizingen, vermaatjaart verzenden)	Burgemeester	Publiek	Opsparen van verdachte of vermiste personen door middel van bericht aan diensteme van Burgemeet	artikel 172 Gemeentewet (wanneer het gaat om vermiste personen), art 6, eerste lid onder e AVG (wanneer het gaat om vermiste personen)						Wet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Veiligheid	Camerabeschrit	Wie Bezitteren camera's in de openbare ruimte en waar onder longaanlelijke plekken voor toeschit door de politie	Wie Bezitteren camera's in de openbare ruimte en waar onder longaanlelijke plekken voor toeschit door de politie	Burgemeester	Publiek	Grenzgijzeleing bij verstrangen van openbare orde onder de politie tijdig kan tegigeen	artikel 151c Gemeentewet; artikel 6, eerste lid onder e AVG						28 dagen, tenzij er aanwijzing is om langer te bewaren in het kader van onderzoek											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Onderzoek en Statistiek	Stadspeiling onderzoeken	Onderzoek daar middel van een steekproef uit het bevolkingsregister	onderzoek uitvoeren in opdracht van bestjdelijkdiegen en betrokken collegeid	College	Publiek	de resultaten uit het onderzoek worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken of om beleid te verantwoorden en/of evaluering te verbeteren.	artikel 5 lid 1 onder b.0.01, art 89.0.01 Gedelegeerde voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, aangewiesbbaar de Verwerging van Rekenbanderoek (VBO), de Verwerging voor Statistiek en Onderzoek (VOO) en de Multi Onderzoek Aanpakte (MOA). Zie gedelegeerde is gedelegeerd door het College Beschermeing Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gewijzigd/vered in de Staatscourant 2010, nr. 9866)							Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere periodes worden opgeslagen.											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Onderzoek en Statistiek	Panel	Onderzoek daar het panel schrijven van een panel van inwoners	onderzoek uitvoeren in opdracht van bestjdelijkdiegen en betrokken collegeid	College	Publiek	de resultaten uit het onderzoek worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken of om beleid te verantwoorden en/of evaluering te verbeteren.	artikel 6, lid 1 onder a AVG (verkeerde toestemming); Gedelegeerde voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, aangewiesbbaar de Verwerging voor Rekenbanderoek (VBO), de Verwerging voor Statistiek en Onderzoek (VOO) en de Multi Onderzoek Aanpakte (MOA). Zie gedelegeerde is gedelegeerd door het College Beschermeing Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gewijzigd/vered in de Staatscourant 2010, nr. 9866)							Wet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking, tenzij bewaarbaar zich uitsluitelijk											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Onderzoek en Statistiek	Programmeerbeoeling en Huishoudenlijst	Programmeerbeoeling en Huishoudenlijst	1 x per jaar programmeerbeoeren op basis van verkeerbbaigen ze het verbeteren en inschetting van toekomstige verkeerbbaigen van onder andere woongelieuw, migratie gebiaarten en sterfte	College	Publiek	inschetting van toekomstige verkeerbbaigen, te behoeftes, zoals woningen en voorzieningenvoorzieningen.	artikel 5 lid 1 onder b.0.01, art 89.0.01 Gedelegeerde voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, aangewiesbbaar de Verwerging voor Rekenbanderoek (VBO), de Verwerging voor Statistiek en Onderzoek (VOO) en de Multi Onderzoek Aanpakte (MOA). Zie gedelegeerde is gedelegeerd door het College Beschermeing Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gewijzigd/vered in de Staatscourant 2010, nr. 9866)							Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere periodes worden opgeslagen.											

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er alleen persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het wettelijk taak?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (met anonieme data), wel verenigbaar?	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Onderzoek en Statistiek	cijfers over ontwikkelingen woningvoorraad	cijfers over ontwikkelingen woningvoorraad	verstrekken cijfers over ontwikkelingen in woningvoorraad	College	Publiek	de statistieken worden gebruikt om ontdekkende (beleids)keuzes te maken, en beleid te verantwoorden, en afspraken te maken met woningcorporaties	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art. 89 AVG Grondslagcode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, aangewezen door de Verenigging voor Rekenkundeonderzoek (VRO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Stichti Onderzoek Jeugzorgle (SOJZ). Die gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 23 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Nee	Nee	Nee	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Onderzoek en Statistiek	cijfers over ontwikkelingen woonservicezones	cijfers over ontwikkelingen woonservicezones	verstrekken cijfers over aandeel sociale huurwoningen, wachttijden woningzoekenden	College	Publiek	de statistieken worden gebruikt om ontdekkende (beleids)keuzes te maken, en beleid te verantwoorden, en afspraken te maken met woningcorporaties	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art. 89 AVG Grondslagcode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, aangewezen door de Vereniging voor Rekenkundeonderzoek (VRO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Stichti Onderzoek Jeugzorgle (SOJZ). Die gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 23 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Nee	Nee	Nee	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Onderzoek en Statistiek	cijfers over ontwikkelingen bevolking	cijfers over ontwikkelingen bevolking	1x per jaar informatie op geaggregeerd niveau (min. 50 huishoudens) over de situatie en de ontwikkeling van de bevolking in beeld brengen	College	Publiek	de statistieken worden gebruikt om ontdekkende (beleids)keuzes te maken en beleid te verantwoorden	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art. 89 AVG Grondslagcode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, aangewezen door de Vereniging voor Rekenkundeonderzoek (VRO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Stichti Onderzoek Jeugzorgle (SOJZ). Die gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 23 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Nee	Nee	Nee	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Onderzoek en Statistiek	cijfers over ontwikkelingen bijstand	cijfers over ontwikkelingen bijstand	1x per jaar informatie op geaggregeerd niveau (min. 50 huishoudens) over de situatie en de ontwikkeling in de bevolking in beeld brengen	College	Publiek	de statistieken worden gebruikt om ontdekkende (beleids)keuzes te maken en beleid te verantwoorden	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art. 89 AVG Grondslagcode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, aangewezen door de Vereniging voor Rekenkundeonderzoek (VRO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Stichti Onderzoek Jeugzorgle (SOJZ). Die gedragscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 23 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Nee	Nee	Nee	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Bestuur en Strategie	Aanvragen en uitreiken kunstzijde onderscheidingen	Aanvragen kunstzijde onderscheidingen	schriftelijke adviezen over decoratieverzoeken en daarvoorbij voor de commissie van de Koning, aanvragen van benoeming van minister-President, aanvragen van ontslag van de uitslag van de hoogste staffeur en uitreiken kunstzijde onderscheiding Rijksministerie nanoverdrijf aan de aers	Burgemeester	Publiek	het toetsenen van kunstzijde onderscheidingsaanvragen en uitreiking van de staffeur	Wet inlichting van de Orde van Oranje-Nassau; art. 9 Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau artikel 6, eerste lid onder e AVG	Nee	Nee	Nee	Aanvragen (dossiers) die gehonoreerd zijn worden bewaard bij het Archief: file reg. 20 jaar wanden or overgedragen aan Archief Amersfoort, file reg. 20 jaar opnieuw. Dossiers van aanvragen die niet gehonoreerd worden, die worden na drie jaar door archief (OV), als [illegible]											
Bestuur, Strategie & Veiligheid / Bestuur en Strategie	Ondersteuning van het college bijde uitvoering van hun bevoegdheden	zaaiverwijderd en dossier, strategisch overleg met bestuurders, agenda notes, advisering raad bestuursverenigingen aanwezen en artikels, gevoelige dossiers	voorbereiding besluitvorming en ondersteuning bestuurders	College	Publiek	efficiënt functioneren van bestuur, en adequate afhandeling van vasualiteit	art 160, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	een langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er alleen persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het wettelijk taak?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (met anonieme data), wel verenigbaar?	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Bureau Regio Amersfoort	Burgerparticipatie: inspraakreacties registreren en verwerken in Ari. regionale (raamtijdlijn) plannen	inspraakreacties registreren en verwerken in ons Behaver van de deelnemende rijksgemeenten	behandeling ciemaatjes (beantwoorden ciemaatjes en verzenden (gezamenlijk/ciemaatjes) ciemaatjesmails)	College en de Raad voor het vaststellen van het plan	Publiek	inspraak (ciemaatjes) voor een inder bij het vaststellen van regionale plannen	artikelen 5 A Algemene wet bestuursrecht artikel 6, eerste lid onder e AVG						Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 10 jaar											
Bureau Regio Amersfoort	Indienstrieding interne medewerkers	Het verwerken van gegevens voor indienstrieding nieuwe medewerkers	Het bewaarbeiten aan CV's en het selecteren van de kandidaten, het uitnodigen voor sollicitatiegesprekken, voeren sollicitatiegesprekken, kiezen van de kandidaten, het aanstellen van de nieuwe medewerker	College	Publiek	dienstelijke medewerker t.b.v. de vervulling van de vacature	artikel 123 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c AVG						De gegevens worden na afloop van sollicitatieprocedure vernietigd											
Bureau Regio Amersfoort	Inhuren externe medewerkers	Het verwerken van gegevens voor indienstrieding nieuwe externe medewerkers	Het bewaarbeiten aan CV's, het selecteren van kandidaten, voeren van de gesprekken en het uitnodiging nieuwe medewerkers	College	Privaat	Inhuren tijdelijk personeel b.v. de vervanging van (tijdelijke) werkuaarmeiden	art. 6 eerste lid sub b AVG						De gegevens worden na afloop van sollicitatieprocedure vernietigd											

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er alleen persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het wettelijk taak?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (met anonieme data), wel verenigbaar?	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	aanvraag rijbewijs	aanvragen nieuw rijbewijs, verlengen rijbewijs, afhalend dienst van Lantgorte op rijbewijs	aanvragen nieuw rijbewijs, verlengen rijbewijs, afhalend dienst van Lantgorte op rijbewijs.	aanvrager rijbewijs, verwerking, verstrekking, doorgeven vasualiet nieuw document aanvraag aaiigd, gemeeten rijbewijzen inoemen, toevoegen/intrekken categorie	Burgemeester	Publiek	Verzamelen voorzien van justitie rijbewijs of de waarom aan gemeente informeren dat uitgerijbewijs is gemeeten danaaf het gemeeten document (mogelijkerwaar de RDW), ok, degene van wie het rijbewijs is niet wasel in de gemeente							aanvraag digitaal bewaard door RDW. Bijlagen 11 jaar door gemeenten (papier)											
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	omwisseltrx buitenlands rijbewijs	buitenlands rijbewijs omwisseln naar Nederlands rijbewijs.	buitenlands rijbewijs omwisseln naar Nederlands rijbewijs als verzamelen en document zoals de oorspronkelijke ontdoen.	Burgemeester	Publiek	Rijbewijs rijbewijs met uitzaak tot verwisseling opslaan naar RDW	art 113 Wvw, art. 28 Rv artikel 6, eerste lid onder e AVG																	
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	aanvragen, verwerken, inhouden rotsdocument	aanvragen of verwegen van een paspoort, ID kaart, vreemdelingen- of Asielzoekingenkaartverzoek. Eventueel met opzenning van processverbaal ip vermissing	rotsdocument aanvragen, verwegen (zijder verlengen) of rotsaden	Burgemeester	Publiek	verzamelen voorzien van justitie rotsdocument aanpassen (PN), ID kaart, vaberdfk, bermit (Nederlanse PN, vreemdelingen PN), Asylbeslagen PN danaaf een rotsdocument rotsaden	artikel 26 ww, 40 ww, 47, 54, 55 Paspoortwet, Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland (PUN) artikel 6, eerste lid onder e AVG							15 jaar voor alse die 5 jaar geldig zijn en 10 jaar indien langer geldig (verlenbrief) Vbtl ww art. 72.5d EPUN)											
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	Inklaren waardebsuiomenten	paspoorten, ID kaarten, rijbewijzen die van de toekomsten kamen, verstuuiomen en klaarzetten voor ontdoenen aanvrager	bewaargebonnen documenten klaarzetten op publiekel en klaarzetten voor uitreiken	Burgemeester	Publiek	Documenten klaarzetten aan uit te reiken. Reisdocumenten worden direct na uitreiking op de PL geregistreerd. (rijbewijs wordt direct RDW geregistreerd).	art 37 PUN art. 118 van 123 Reglement rijbewijzen artikel 6, eerste lid onder e AVG							Ja											
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	Uitreiken waardebsuiomenten	paspoorten, ID kaarten, rijbewijzen	nieuwe documenten uitreiken aan eigenaar	Burgemeester	Publiek	verzamelen voorgeldig document vasuiiiren van justitie wijze registreren op de PL	art. 37 ww, 54 PUN art. 118 van 123 Reglement rijbewijzen artikel 6, eerste lid onder e AVG							nee: 5 maanden na uitreiking document verzamelen van Justitie en RDW											
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Adoptie	Inschrijvingen/wijzigingen adoptie nieuwe juridische ouders	Geregistreerd/aan een latere vermelding plaatsen met nieuwe juridische ouder(s)	ABS	Publiek	Rechtsbeld. op adoptie verwerken en kind juridische ouders toekennen	art. 1: 207 - 241 BW, art. 10.10.01 UW BW artikel 6, eerste lid onder e AVG							Ja gemeentelijke uitspraak (Vrechtbking) 18 maanden											

Naam Dienst	Taak dienstig	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verantwoordelijke(n)	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaties	Bestemmelingen ontvanger	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Verbond gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen / Gezamen / uitvoeringsinstanti?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Akten opmaken/aanvullen/corrigeren	akten opmaken van geboorte, aanvijfjaren, huwelijk/EP, erkenning, overlijden en latere aanvulling/corr op de diverse akten plaatsen e.g. n aanvulling(en) of een correctie.	verstrekgeen van rechtsfeiten: geboorte, aanvijfjaren, erkenning, overlijden, huwelijk, geregistreerd partnerschap en ook latere aanvulling/corr van deze akten of aanvulling/corr of correctie op de akten in de registers.	ABS	Publiek	verstrekgeen rechtsfeit verzoeken	art. 5 Wet B (Burgerlijke Stand), ART-B 9 BW, art. 3 - lster 5 (Hrn huwelijk), 5A (Hrn EP), 9 (Ontbinding van het huwelijk), 10 (Scheiding van tafel en bed en ontbinding van het huwelijk na scheiding van tafel en bed), 11 - Ontbinding EP), art. 10 (lster 1 (Hrn huwelijk), 9 (Hrn EP), 5 (Aanvulling), 8 (Adoptie) RDW, Besluit burgerlijke stand 1994 (BbS) Gebouwbe conform artl. 28 en 88 Bbs, Huwelijk/Ep conform artl. 57, 57a, 57b en 59 Bbs, Overlijden conform artl. 61, 62 , 66 en 67 Bbs.	art. 2 (lster 1), 7 (Hrn huwelijk), 5A (Hrn EP), 9 (Ontbinding van het huwelijk na scheiding van tafel en bed), 11 - Ontbinding EP), art. 10 (lster 1 (Hrn huwelijk), 9 (Hrn EP), 5 (Aanvulling), 8 (Adoptie) RDW, Besluit burgerlijke stand 1994 (BbS)														
Burgerzaken / Burgerlijke stand	afhandeleverzoeken voor afschrift of uittreksel uit de registers van de burgerlijke stand	verzoeken om informatie uit de burgerlijke stand (geboorte, huwelijk, overlijden, afschrift of uittreksel geschiedenis)	afschrift of uittreksel uit gewaagde register verstrekken indien toegestaan. Inzien kgen (niet) origineelst	ABS	Publiek	verzoeker voor informatie (een uittreksel of afschrift) uit de registers van de burgerlijke stand voeren	art. 1.23, 1.23a, 1.23 b BW en art. 25 BbS artikel 6, eerste lid onder e AVG						20 jaar											
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Verklaar maken huwelijk/partnerschap (ondertrouw)	verklaar maken van een huwelijk of partnerschap	verklaar making verwerken tot digitaal dossier en opsteren ondertrouwakte van een huwelijk of partnerschap mede/afgifte/aanvulling van kunnen en mogen uitreiken	ABS	Publiek	alle gegevens betaarden (of betrokkenen een huwelijk of partnerschap mogen aangaan) en ouderen van een dossier aanvullen/aanvullen	art. 1:63 t/m 1lfe (huw) BW, art. 1:80a BW (EP) BW artikel 6, eerste lid onder e AVG						18 maanden na voltrekking huwelijk /partnerschap, Verklaring ter voorkoming van schijnhuwelijken wordt 12 jaar bewaard (BBS art. 19)											
Burgerzaken / Burgerlijke stand	uitreiken huwelijk/registreren Geregistreerd Partnerschap	uitreiken huwelijk/registreren Geregistreerd Partnerschap	huwelijk of partnerschap tussen 2 mensen uitreiken	ABS	Publiek	gemeen rechtsgeldige relatie tot stand brengen	art. 1:30 t/m 42 (huw) BW, art. 1:80a en 1:80b (EP) BW artikel 6, eerste lid onder e AVG						75 jaar											
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Omzetten partnerschap in huwelijk	partnerschap omzetten naar een huwelijk	partnerschap omzetten naar huwelijk	ABS	Publiek	nieuwe akte maken waarin het partnerschap wordt omgezet naar een huwelijk	art. 1: 80g BW artikel 6, eerste lid onder e AVG						75 jaar											
Burgerzaken / Burgerlijke stand	beoordeelen (huiskamerwaar) ambtenaar van de burgerlijke stand	beoordeelen (BS)ABS	(B)ABS, eventueel uit andere gemeente, beoordeelen aan en gemeente een huwelijk of partnerschap te mogen uitreiken. ABS in gemeente beoordeelen aan alle andere rechtsfeiten in akten te mogen aanleggen.	College	Publiek	(B)ABS, evt. uit andere gemeente, beoordeelen aan en gemeente een huwelijk/partnerschap te mogen uitreiken. ABS uit gemeente beoordeelen aan alle andere rechtsfeiten in akten te mogen aanleggen.	artl. 1:30, 1:31a BW, artl. 1 t/m 5 Bbs artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 jaar na verzalden Verwerkgebied a.b.v. bijlage 6 regeling BRP											
Burgerzaken / Verkiezingen	stempas zoek bingerechtigden versturen	Alle bingerechtigden in de gemeente een stempas verstuuren	Op basis van kiezersbestand stempas verstuuren aan alle bingerechtigden	Burgemeester	Publiek	alle bingerechtigden voorzien van een stempas	artl. 41 t/m 411 Kiewet; artl. 41 t/m 42 Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG						kiezersbestand vernietigd op datum verkiezingen											
Burgerzaken / Verkiezingen	stembureaubeder. coaters, bemoeiers en uitleeren van de vergunning	aanschrijven stembureaubeder die in het stembureaubeder bestand staan en nieuw aangemelde stembureaubeder, hen bemoeiers, en uitleeren van de vergunning aan hen	aanschrijven en bemoeiers stembureaubeders het uitleeren van de vergunning	Burgemeester/College (voor bemoeiring en uitleering vergunning)	Publiek	alle stembureau voorzien van uitlleerende stembureaubeders hen de vergunning uitleeren	art. 211 t/m 214 Kiewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						bm stembureaubeder bestand wordt bewaard tot de volgende verkiezing en dan geactualiseerd. Ongeweerd. van leden die dan niet meer verschijnen, worden verwijderd											
Burgerzaken / Verkiezingen	stemmen bij volmacht/kiezerspas verstrekken	kiezerspas verstrekken maar kiezerspas of volmacht afgeven en het verwerken in het kiezersbestand. Kiezerspas wordt digitaal/fysiek ingenomen	kiezerspas verstrekken maar kiezerspas of volmacht afgeven en het verwerken in het kiezersbestand. Kiezerspas wordt digitaal/fysiek ingenomen	Burgemeester	Publiek	bingerechtigde steen uit laten brengen buiten eigen gemeente of een ander lster steemeeren in een andere gemeente	artl. 1:1 t/m 1:6, 1:8, 1:10, 1:15 Kiewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						kiezersbestand vernietigd op datum verkiezingen, kopie/ingenomen stempas wordt direct na revoeve vernietigd											
Burgerzaken / Verkiezingen	steemeeren (tuiaanrijdk) gemeentesaaldeelen	steemeeren (tuiaanrijdk) gemeentesaaldeelen	Kiezers van de bmeeremingsbeduiten voor de revoeve of vervangende saaldeelen door opeevulles vacature voor.	Burgemeester in handangheid van voorzitter centraal stembureau	Publiek	na een gemeentesaaderkiezing een nieuwe saaldeemeeldeel of een vacaldiel lijdens de lopende periode vervangen	art. 501 Kiewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						minimaal 4 jaar											
Burgerzaken / Verkiezingen	Ondersteuningsverklaring	ondersteuningsverklaring checken en bij gemeente-raadsverkiezingen op dag van kandidaatstelling toevoeren.	controleren van ondersteuningsverklaringen en invoeren van de formulieren	Burgemeester	Publiek	bingerechtigheid van ondersteuner controleren. Invoeren voor stembureau nieuwe partij aan verkiezing.	art. 14 Kiewet; art. 41 Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG						tot de nieuwe raadsverkiezingen bewaard											
Burgerzaken / Verkiezingen	inloeveren stempassen van stemmen die zijn uitgeschreven, processen-verbaal van stembureaubeds, stembiljetten.	inloeveren stempassen van stemmen die zijn uitgeschreven, processen-verbaal van stembureaubeds, stembiljetten.	controleren of processen-verbaal goed zijn ingevuld en alle stempassen en stembiljetten worden ingeleverd	Burgemeester	Publiek	stemmiddelen uitslag van de verkiezing tegaden	Kaaddiblaak Ctwo P.Kiewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 maanden											
Burgerzaken / Verkiezingen	inloeveren kandidaat(ijn)	inloeveren lijst met kandidaten voor de partij	controleren gegevens van de kandidaten	Burgemeester	Publiek	juiste kandidaten op het stembiljet zoeeneiten	art. 41 t/m 413 Kiewet, kaaddiblaak 9 Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 maanden											
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	aanvragen/Nederlander nationaliteit	naturalisatie, optie	Dossiers van inwoner met ext. gezin om de Nederlandse nationaliteit te verkrijgen.	Burgemeester	Publiek	Dossier samenstellen voor de beoordeling of iemand in aanmerking kaart voor de Ned. nationaliteit.	art. 6 Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN) (optie) artl. 7, 8, 9 en 10 RWN (naturalisatie) art 11 RWN (herkrachtigen naturalisatie) artikel 6, eerste lid onder e AVG						wijzigbaarzoeen 12 jaar, kaaddiblaak Besluit 12 jaar (Besluit van ENZ dat iemand de Ned. nationaliteit krijgt), bagge van naturalisatieverzoek wordt vernietigd nadat verzoek is afgehandeld											
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	naturalisatieceremonie	Organiseeren ceremonie	Organiseeren naturalisatieceremonie	Burgemeester	Publiek	Verzamelen en ext. gezendelen een uitnodiging aan de nieuwbakken Ned. Mensen (Nederlanders) of zelen hagen en bemoeiin van Nederlandse nationaliteit (Bij naturalisatie RR, bij optie besluit).	art. 5 Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap (RVVN) artikel 6, eerste lid onder e AVG						bijv. niet uitgenodigdgeen worden inzien ext 2 jaar bewaard (inzien ext 2e uitnodigen, uitgenodigdgeen hebben dan nog 1 jaar om naar een naturalisatieceremonie te komen, daarna vernietigd het bestaande voorzien bestaande uitnodiging)											
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	aanvraag bijzondere bijdrand voor aanvraag nationaliteit	verzoek om bijzondere bijdrand voor de beredig van de aanvraag	aanvraag voor bijzondere bijdrand in ontvangst nemen. Deze wordt deze/geweigerd/ter accordering naar de Voorzitteraagen. Nader advoord is aanvragen, dier wordt bijzondere/weigeraanvraag verder in gang gezet en indien van toepassing vindt verstrekking plaats.	College	Publiek	burgers een verzgeding toekennen om de aanvraag voor naturalisatie te kunnen dienen	artikel 35 Participatiewet en gemeentelijk beleid gebaseerd op collegebesluit ad. 2008 artikel 6, eerste lid onder e AVG						zoeen aanbiedingsgesprekken in gemeentelijk kbbb, niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	afdracht leges naturalisatie	afdragen van de verzoeken leges	afdragen verzoeken leges.	Burgemeester	Publiek	leges aan IND betalen	art 15 lid 1 RWN c.v. 2. Besluit Optie en Naturalisatiewetgeldien (ROW)						5 jaar											
Burgerzaken / Overige producten/processen	Verklaring aanstreet gedrag aanvragen	aanvragen verklaring aanstreet gedrag	inzetten aanstreet tot verklaring aanstreet gedrag	Burgemeester	Publiek	een zoek aanzetten en doorsturen naar CSVZIS (Centraal Orgaan Verklaring Aanstreet Gedrag)	artikel 30 wet justitiële en strafvorderlijke gegevens artikel 6, eerste lid onder e AVG						Orgaanrt exemplaar wordt 1 jaar bewaard											
Burgerzaken / Overige producten/processen	behandeleiklachten	behandelen klachten	behandelen klachten	College	Publiek	klacht van de burger oplossen/behandelen	Kaaddiblaak 9 Gaafe Verordening voor de klachtenbehandeling 2010 artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel aanzoeer de zagt zijn verkregen.											
Burgerzaken / Overige producten/processen	Wenseg en selectie (Sjjbl)(B. en sent personeel)	(Sjjbl)(B) personeel zoeeneen voor de afdeling	(Sjjbl)(B) personeel zoeeneen voor de afdeling	College	Privaat / Publiek	afdeling een wildenede personeel voeeneen	artikel 225 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel aanzoeer de zagt zijn verkregen.											
Burgerzaken / Overige producten/processen	registreren/aanstellen (Sjjbl)(B) personeel	nieuw personeel aanmelden/registreeren	nieuw personeel aanstellen /registreeren	College	Privaat	personen aanmelden zoeke deze het werk aan ambtenaren waarmee Rjjbl(B) aangaanaanen.	artikel 3BS Ziekenfondswet artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel aanzoeer de zagt zijn verkregen.											
Burgerzaken / Overige producten/processen	Beeldeke beeldjbkeding	Het beeldeke van beeldjbkeding bij de inwoeneeer	Het beeldeke van beeldjbkeding bij de inwoeneeer	College	Privaat	ontkennelet in uitdraiding	artikel 35 t/m 3 Kiesbesluitje Ambtelijk Gezaanet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Jaarlijks moeteeneer in het bieden van de uitzoering aan zijn/haar. Iaan beeldjbkeding moet dragen											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verantwoordelijkheden	Bestemming/grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenl. / artikaanpassing?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Burgemeesters / Overige producten/processen	DIV (gemeenteelijk insolvenzenjuist)	Insolventies controles in registers	Insolvent (jaarrond) registreerenin systemen	College	Privaat	Insolvent overzicht van personen die zich vestigingen	Artikaaat art 5, onder a lid gemeenteelijk in Arbeidsmarktgebied Agenstie en Emmeltil 2.12, sector Emmeltsteen en gemeenteelijk aangewijzenjuist Artikaaat, onderdeel b, onder 2 AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;										
Burgemeesters / Overige producten/processen	Ontheuvaardeel	Jaarrond tijdelijk de toegang verenigingen tot alle gemeentelijke panden	Jaarrond tijdelijk de toegang verenigingen tot alle gemeentelijke panden	College	Privaat	uitvoering geven aan goed huisvestersbeleid	Artikaaat art 5, onder a lid gemeenteelijk in Arbeidsmarktgebied Agenstie en Emmeltil 2.12, sector Emmeltsteen en gemeenteelijk aangewijzenjuist Artikaaat, onderdeel b, onder 2 AVG						gedurende de uitvoeringtijd (wordt per 5 maanden beheerbare), daarna definitief verwijderd										
Burgemeesters / Overige producten/processen	Afgraaiakt maken versnelter	Afgraaiakt maken voor/door de versnelter	Afgraaiakt maken van de ballot, via PCO of via internet	College	Publiek	dienstverlening	artikel 160 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Eenvaanden											
Burgemeesters / Overige producten/processen	verstrekken van publieke aan publieke/BUZA	verstrekken op aanvraag, verstrekken van identificatie van een persoon	verstrekken opvanbrieven c.v.m. identificatie van een persoon	College	Publiek	publieke/BUZA van bloc-vaarzaies aan een persoon te identificeren	Art 7:5 PUN artikel 6, eerste lid onder c AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verantwoordelijkheden	Bestemming/grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenl. / artikaanpassing?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Crematorium en Begraafplaatsen	begrafenissen en crematies, laten plaatsvinden	aanvemen en het laten plaatsvinden van een begrafenis of crematie	aanvemen en het laten plaatsvinden van een begrafenis of crematie en factuurring.	College	Publiek/Privaat	uitvoering geven aan de Wet op de lijkbezorging, en meer zeggenkunnen en gelegenheid niet begraven of cremeren	artikel 35 en 56 Wet op de lijkbezorging, artikel 6 en 9 van de Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	het verbieden van een uitsluitend recht	het verbieden van een uitsluitend recht (al het begraven of het bijzetten van een urne in een particuliier graf of het het bijzetten van een urn in een urnengraf, via of van	het op verzoek verbieden van een recht	College	Publiek	Uitvoering geven aan artikel 28 van de Wet op de lijkbezorging	artikel 28 Wet op de lijkbezorging artikel 14 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	het verlengen van uitsluitende rechten	aanschrijven en dagmaanal verlengen van rechten op particuliier graven, uitreiking aanvraag aanvemen	het verlengen van uitsluitende rechten	College	Publiek	uitgaven extra inventja na a/jaren	artikel 28 Wet op de lijkbezorging artikel 14 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	het aanschrijven van verlenende rechten op een particuliier recht	het op verzoek van een rechthebbende aanschrijven van een recht op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon	het op verzoek van een rechthebbende aanschrijven van een recht op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon	College	Publiek	aanschrijving van verlenende rechten	artikel 28 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	het afstand doen van het recht op een particuliier graf	het op verzoek van een rechthebbende van het graf, beëindigen van het contract huur van het graf	het op verzoek van een rechthebbende van afstand te doen van het recht op een particuliier graf	College	Publiek	afstand doen van rechten	Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 en de Wet op de lijkbezorging						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, kapitaal lijst/investeerbaarheid, dat energiezuinige aircoll, lan verwerkt/ gaan van de wet (wordt niet aan de hand van een kwantificatie)										
Crematorium en Begraafplaatsen	vergunning gedenkstenen	aanvraag, toetsenen of afwijzen van een vergunning voor plaatsen van een gedenksteen	vergunningverlening en behandeling aanvraag, toetsenen vergunning. Voor het plaatsen van een monument dient de rechthebbende van het graf Monumentenwet aan te dienen. Monument wordt geteerd in aan bijzondere aanvraag	College	Publiek	Uitvoeringsmaatregelen op de begraafplaats aan gezondse steenzetters voldoen	artikel 28 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	onderhoudsbeurten en herstellen beschadigingen	aanschrijven achterstallig onderhoud en aanzeggen onderhoud graf	Ten in relatieve beroepen van het tarief 1 b.v. het onderhoud gedenkstenen, gedbeeldhing en dergelijke, daarvoor rechthebbende aan aanschrijving aangeboren aan beschadiging te herstellen	College	Publiek/Privaat	aanbeurten van gewoon op de begraafplaats (onderhoudsteenzetter) en het onderhoud/aanzien van het park	artikel 28 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	verwijderen graffiti/erbiking	het op verzoek van de rechthebbende verwijderen van de graffiti/erbiking	Na afbaiaal van het graf/recht van/artikel de rechthebbende het monument/ verwijderen van het graf	College	Publiek	graf gereed maken voor nieuwe uitgifte en eventuele ruiming van het graf	artikel 21 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	opgraven	opgraven	Het opgraven van een lijk met een toegewijing van de buurgemeenten dienaarf met toestemming van de rechthebbende van het graf	College/Burgemeester	Publiek	opgraven stoffelijke resten en herbegraven of cremeren	artikel 28 Wet op de lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG						1 jaar o.b.v. Selectielijst VNG (wat betreft het verzoek van de burgemeester)										
Crematorium en Begraafplaatsen	ruimen van een graf	ruimen van een graf	Het ruimen van een graf op last van de houder van de begraafplaats, dienaarf met toestemming van de rechthebbende van het particuliier graf	College/Burgemeester	Publiek	ruiming van een graf	artikel 31 Wet op de lijkbezorging artikel 22 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	keuring, bestemming en bewaring van as	aanvraag asbestemming	Aangeven bestemming van de as en factuurring	College	Publiek/Privaat	Na de crematie: het geven van een nieuwe bestemming van de as	artt. 58 tot 58 Wet op de lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen aanbieding aan partien in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										
Crematorium en Begraafplaatsen	Aanschaf urn en asvrijheden in de winkel	verkoop van urn en asvrijheden in de winkel	verkoop van urn en asvrijheden in de winkel	College	Privaat	verkopen van urnen en asvrijheden	artikel 6, eerste lid onder b AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking, maximaal 1										
Crematorium en Begraafplaatsen	voorlichting informatie	Het verstrekken van informatie m.b.t. graven, grafrechten, asbestemmingen etc.	Bij/aanvraag van informatie dat bemeldeng heeft op rechthebbende van een graf, gaat CBS die rechthebbende van het graf zeggen contact op te nemen met degene die informatie vraagt.	College	Publiek	Het op aanvraag (telefonisch of aan de receptie) geven van informatie over situaties, graven en asbestemmingen	art. 50 en 85 Wet op de lijkbezorging en art 10 Besluit op lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG indien gevraagde informatie bevatting heeft op rechthebbenden: artikel 9, eerste lid onder a AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking										

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verantwoordelijkheden	Bestemming/grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenl. / artikaanpassing?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Financiën en Zakelzes	Financiën en Zakelzes, betaalbaar stellen van gemeentelijke facturen door meerdere/hoeder	Crediteurenzes betaalbaar stellen facturen	Hoeder/ingeven/beschrijven: aanmaken van een crediteur, het inboeken van de factuur, het doorkaarten en betaalbaar stellen van de gemeentelijke factuur, het archiveren van de factuur.	College	Publiek/Privaat	Betalen van facturen, registreren van uitgaven b.v. financiële administratie	artikel 6 lid 1 onder b AVG						7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)										
Financiën en Zakelzes	Financiën en Zakelzes, innen van facturen	Debiteuren / innen facturen	Hoeder/ingeven/beschrijven: aanmaken van een debiteur, inboeken van de factuur, het verstuurvaan een factuur en registreren van de inkomst / afboeiteren, archiveren van de factuur.	College	Publiek / Privaat	Registreren inkomsten b.v. financiële administratie	artikel 6, eerste lid onder b AVG						7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)										
Financiën en Zakelzes	Financiën en Zakelzes, financieel adviezen aan de interne organisatie	Financieel adviezen	Uitvoeren adviezenaan/aanvellenden binnen financiële bedrijfsvoering. Verstel en rapportagel	College, Burgemeester, Raad,	Publiek / Privaat	Ondersteuneen van interne organisatie en meindeelhouder met advisering m.b.t. het uitvoeren van/ijn/budget/ en ontwaaaardelijkheid	artikel 6, eerste lid onder b AVG (verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is) artikel 6, eerste lid onder e AVG (zijn/de de publiekrechtelijke taak van de verantwoordelijke uitvoeren)						De bewaartermijn is afhankelijk van het product/project, waarvaan het financieel adviezen ten grondslaat. Het product/project bepaalt bewaartermijn.										
Financiën en Zakelzes	Financiën en Zakelzes, interne controle op processen van de interne organisatie	Interne controle	Uitvoeren interne controle op (vanbij/ middelelijk) processen in de gemeentelijke interne organisatie	College	Publiek / Privaat	Borgen getrouwen en rechtmatige uitvoering van deze processen	artikel 213 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						10 jaar conform selectielijst VNG										
Financiën en Zakelzes	Financiën en Zakelzes, inkoopadviezen aan de interne organisatie	Inkoopadviezen	Uitvoeren adviezenaan/aanvellenden aan interne organisatie (i.n.ha. inrichtingsplan uitvoering van het proces inkoopen aanbesteding)	College, Burgemeester, Raad,	Publiek (aanbestedingsverplichting) Privaat (voorbereidingsfase)	Ondersteuneen van interne organisatie en meindeelhouder met advisering m.b.t. het inrichtingsplan inkoopen en aanbesteden	artikel 6, eerste lid onder b AVG (verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is) Aanbestedingswet 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						De bewaartermijn is afhankelijk van het product/project, waarvaan het financieel adviezen ten grondslaat. Het product/project bepaalt bewaartermijn.										
Financiën en Zakelzes	Plaatsen documenten op Tenderned ten behoeve van aanbestedingsprocedure	Inkoopadviezen plaatsen de documenten b.v. een aanbestedingsprocedure op Tendernet	Plaatsen van de documenten op Tendernet b.v. de aanbestedingsprocedure	College	Publiek	Ondersteuning van de inkopers van de verantwoordelijke voldoeiding bij het plaatsen van de documenten op Tendernet	artikel 1.18 Aanbestedingswet 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 jaar voor afgewezen inschrijvingen, 7 jaar voor toegewezenopdrachten inschrijvingen en afkoop van het belang volgens Archiefwet										
Financiën en Zakelzes	Financiën en Zakelzes, Accountantscontrole	Accountantscontrole	Uitvoeren accountantscontrole	Raad	Publiek	Managementbrieven en Accountantsverklaring bij de jaarrekening van de gemeente	artikel 213 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						10 jaar conform selectielijst VNG										

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er/zullen persoonsgegevens worden/ worden verwerkt voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / >16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Grootste/ijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Financiën en Juridiek	Financiën en Juridiek: Coördineren subsidieprocess	Coördineren subsidieprocess	Coördineren subsidieprocess voor alle gegrande subsidies van de gemeente; na binnenkomst aanvraag discussies over de inhoudelijk beoordelen subsidietelig; vaststellen/uitbetaling en controle van de financiële aspecten	College	Publiek	Controle op het doelmatig en rechtmatig verstrekken van een subsidie	Tot d.2.Algemene wet bestuursrecht; Algemeen subsidieverordening; Specifieke verordeningen en daarbij horende bijlagen en beleidsregelsnaar						Overeenkomstig VNG selectielijst 7 jaar												

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er/zullen persoonsgegevens worden/ worden verwerkt voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / >16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Grootste/ijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Griffie	Verwerken ingekomen stukken	Uitje ingekomen stukken (UI)	Ingekomen post voor raad verwerken in Publiek Portaal - Functueel uitpakken publicatie in Publiek Portaal	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 Art 6, eerste lid onder e JVGS						uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn aangeleverd, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt												
Griffie	Inspreken / gesubsidieerden voor o.a. raadscommissie	raadscommissie en overige bijeenkomsten	Registratie aanvraag inspreekers en verwerking op de openbare lijsten/website en plaatsing audio opnamen in applicatie	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden en de raad via het applicatie	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 art. 6, eerste lid onder e JVGS art. 6, eerste lid onder a JVGS: voor het openbaar maken van de namen van betrokkenen is voorafgaande ondubbelzinnige toestemming vereist						uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn aangeleverd, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt												
Griffie	Verwerken behandelde moties en amendementen	raadsvergadering	Publicatie en archivering moties en amendementen	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden en de raad via het applicatie	artikel 81 en 82 van het Reglement van orde van de raad artikel 6, eerste lid aan de JVGS						Permanent, na 20 jaar overdragen aan Archief (moties en amendementen zijn onderdeel van het besluit aan de raadsbesluit)												
Griffie	Stemmenmeer) registreren van (stemmen) raadsuitwachters	Stemmenmeer) registreren van (stemmen) raadsuitwachters	Stemmenmeer) registreren van (stemmen) raadsuitwachters - raadsleden, fractiemeester fractieleiders, fractieassistenten, stemmen) griffiemedewerkers.	College	Publiek	Zorgen voor faciliteiten en gelegelijke stemmingen (bij) raadsleden voor vergadering	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 art. 6, eerste lid onder a JVGS						uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn aangeleverd, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt												
Griffie	Presentielijst raadsvergadering	Presentielijst bijhouden van aanwezig raadsleden bij raadsvergadering	Tekenen voor aanwezigheid bij raadsvergadering	Raad	Publiek	Daadelijkheid voor aanwezige raadsleden bij raadsvergadering van de raad	Artikel 107d t/ Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						Permanent, na 20 jaar overdragen aan Archief												
Griffie	Publicatie "andere functies" raadsleden op gemeentelijke website	Publicatie pagrames raadsleden op gemeentelijke website (andere functies, verdienjaargemen)	Publiceren andere functies	Raad	Publiek	In verband met mogelijke tegenstrijdigheid van belangen die kan ontstaan, dienen raadsleden op grond van de Gemeentewet zeker hoor. als neenfuncties openbaar te maken.	Element V3 Artikel 12 lid 2 Gemeentewet Artikel 12 lid 3 Gemeentewet Artikel 1.1 Gedragscode voor raadsleden (2011) artikel 6, eerste lid onder e JVGS						uitlingsperiode raadsleden												
Griffie	Publicatie "financieel belang" raadsleden (openbaar en voor derden raadpleegbaar)	Publicatie pagrames raadsleden op gemeentelijke website	Publiceren "financieel belang" in aanbrenzeingen en organisaties waarvoor de gemeente zakelijke [illegible]	Raad	Publiek	Toetsen integriteit	artikel 35, derde lid Gemeentewet Artikel 3 Gedragscode voor raadsleden (2011) artikel 6, eerste lid onder e JVGS						uitlingsperiode raadsleden												
Griffie	Publicatie contactgegrames raadsleden, buitengewoone fractieleiden op gemeentelijke website en in papieren flyer - gemeentelijke gids	Publicatie pagrames raadsleden op gemeentelijke website (andere functies, verdienjaargemen)	Publiceren contactgegrames (onder (nieuwe) fracties kamen bemoeien)	Raad	Publiek	Informeren stand over contactgegrames raadsleden.	Artikel10a.2 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						uitlingsperiode raadsleden												
Griffie	Jaarlijkse controle fractievergoedingen	Jaarlijkse controle fractievergoedingen	controleren rechtmatige besteding fractieleiden	Raad	Publiek	gaandeweg op rechtmatige besteding en terugvordering ongemeenhmatige bestedingen fractieraadsleden	artikelen 39 en 96 van de Gemeentewet; rechtspositiebesluit raads- en commissieleden; Verordening gelijkelijke voorzieningen voor raadsleden, commissieleden en fracties artikel 6, eerste lid onder e JVGS						uitlingsperiode raadsleden												
Griffie	Gasten van de raad	Registreren gasten van de raad	Registreren deelnemers aan 'Gesten van de raad'	Raad	Publiek	Checklist voor communicatiedeskmer de Nieuwsbrief Web	artikel 6, eerste lid onder e JVGS						niet langer dan noodzakelijk; na afloop van de gesprek wordt e.h. het bestand van de gegrames verwijderd van de [illegible]												
Griffie	Inspreekers Gedemuta / Begroeting	Inspreek Kadernota / Begroeting	Gemsiheijnerorganisaties	Raad	Publiek	Betrokken organisaties actief informeren over mogelijkheid tot inspreek	artikel 6, eerste lid onder e JVGS						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de [illegible]												
Griffie	Individuelerijes raadsleden	Aanvragen vakmiekerijes raadsleden	Verwerken aanvraag vakkhoerijes raadsleden	Raad	Publiek	Evaluatie vakkhoerijes raadsleden	artikel 6, eerste lid onder e JVGS						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de [illegible]												
Griffie	Fiatenrekkoeverenmeten raadsleden	Fiatenregeling raadsleden	Verwerken aanvraag (documenten) uitrijkkoeren [illegible]	Raad	Publiek	Evaluatie poetsenkoeverment raadsleden	artikel 6, eerste lid onder e JVGS						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de [illegible]												
Griffie	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, verstrekken van een klacht	afhandelen klacht die gerelateerd is aan griffie of een raadsvertreder daarover of [illegible]	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, verstrekken van een klacht	griffier	Publiek	De klachtl in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	VNG R-Raeb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012						zijn worden verwijderd in negenat zakelijk toem jaar nadat de klachtl is afgehandeld												

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er/zullen persoonsgegevens worden/ worden verwerkt voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / >16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / private partij?	Grootste/ijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Instance Dienstverlening en Advies / Postverwerking	Postregistratie en verwerking	Postregistratie en verwerking	Postregistratie van ontvangen stukken en gegrande e-mails, Uitzoeken in het DMS Verzenden van bepaar ingekomen stuk naar behandelende afdeling, Archivering argiment.	College	Publiek	Het ervoor zorgdragen dat ingekomen brieven en e-mail op de juiste manier worden verwerkt en naar de juiste behandelaars terecht komen. Controle op de voortgang van de bestemming van deze stukken. Door registratie zijn deze stukken altijd terug te vinden in de archieven.	Artikel 108 jovcio artikel 160, eerste lid aan de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						Niet langer dan noodzakelijk voor de verwerking, tenzijnen volgens Archiefwet, conform selectielijsten, periode varièrend tussen 1-jaar en eeuwig.												
Instance Dienstverlening en Advies / Postverwerking	Interne post (intermiteiten / andere intermiteiten email verwerken	Verwerken Huisjaal: enrhet verzelten van de interne post. Dit betreft interne intermiteiten en ook ingekomen post gemeentelijke mededers, ontvangen e-mail	Het verwerken en sorteren van de interne post. Dit betreft interne intermiteiten en ook ingekomen post gemeentelijke mededers, ontvangen e-mail doorgezonden	College	Publiek	Het ervoor zorgen dat de poststukken fysiek op de behandelende afdeling terecht komen	Artikel 108 jovcio artikel 160, eerste lid aan de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Instance Dienstverlening en Advies / Postverwerking	Post verzending	Verzending poststukken	Het koppelen en verzendklaar maken van uitgaande brieven, het afbakten van de post, het aangeven van interne afdelingen en het archiefaanpakken en het verzenden van de brief naar bestemmelinkmmelin(s)/postverzenddienst. Het verzenden van aanvangsbevestigingen op ingekomen brieven.	College	Publiek	Er voor zorgdragen dat de door de organisatie aangeleverde brieven de bestemmelinkmmelin bereiken. Zoverr de antwoorden op binnengekomen brieven dauak notulaief brieven.	Artikel 108 jovcio artikel 160, eerste lid aan de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						Volgens Archiefwet, conform selectielijsten, periode varièrend tussen 1-jaar en eeuwig.												
Instance Dienstverlening en Advies / Postverwerking	Scanoven voor vakafdelingen	Digitaliseren voor vakafdelingen	Het scanoven van stukken voor de vakafdelingen	College	Publiek	Het anderzoeken van de afdelingen bij hun werkzaamheden.	Artikel 108 jovcio artikel 160, eerste lid aan de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Instance Dienstverlening en Advies / Archief	Archivering	Archivering	Het archiveren van brieven in dossiers, ooserf Spots als digitaal	College	Publiek	Uitzoeken van de administratieve organisatie, alsmet het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						Volgens Archiefwet, conform selectielijsten, periode varièrend tussen 1-jaar en eeuwenen.												
Instance Dienstverlening en Advies / Archief	Bepalen bewaartermijn	Bewaartermijn toekennen	de bewaartermijn van het dossier bepalen aan de hand van de inhoud van het dossier	College	Publiek	Het toekennen van een bewaartermijn zodat het voldoet aan bewaartermijnen en de selectielijst van de VNG	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						n.v.t.												
Instance Dienstverlening en Advies / Archief	Vernietigingslijsten opstellen	Het opstellen van vernietigingslijsten	Het opstellen van vernietigingslijsten. Hiermp komen de dossiers vernietigingen welke aan bepaalde voorwaarden moeten voldoen. Ter beslissoering aanbieden, gecoloende vernietigingslijsten bewaren in archief DZA.	College	Publiek	Uitzoeken van de administratieve organisatie, alsmet het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e JVGS						20 jaar, daarna Archief Eemland												

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Bestemming/grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/ 16 / 18 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Governance / private governance?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet-aanhoudend, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Interne Dienstverlening en Advies / Archief	digitalisering SZ	Het scanwerpen van stukken voor het digitale informatiebeheer	Het archiefwaardeoneen van de documenten, die bestemd zijn voor de uitvoering van de werkprocessen van de uitbeningsadministratie. Deze stukken bevatten vaak voor privacygevoeglige informatie. BV het verleenen van bijstand.	College	Publiek	(uit)zoeken van de administratieve organisatie, alsmet het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Het vervaar ongehinderd dat de historie van de betrokken cliënt bewaard blijft (historische gegevens)	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						25 jaar											
Interne Dienstverlening en Advies / Archief	Overdrachtslijsten opstellen	Het opstellen van overdrachtslijsten ten behoeve van de overdracht van te bewaren archieven aan Archief Eemland.	Het opstellen van overdrachtslijsten t.b.v. de overbrenging van permanent te bewaren dossiers naar Archief Eemland	College	Publiek	(uit)zoeken van de administratieve organisatie, alsmet het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Deze lijsten zijn een opsomming van de over te dragen dossiers en de inhoud van deze dossiers	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Volgens Archiefwet, Permanente bewaring overeenkomstig VNG selectielijst											
Interne Dienstverlening en Advies / Archief	Informatie verstrekking	Verstrekken opgevraagde archiefstukken	Het verstrekken aan gevraagde informatie aan en uit geïnteresseerde dossiers.	College	Publiek	Het geven van informatie aan de belanghebbende/aanvrager. Het uitleenvoorwaarden	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						n.v.t.											
Interne Dienstverlening en Advies / Archief	Archief verwerkjing	Verwerkjing verhuuwerkjie stukken in containers van archiefverwerkjiee	Het daadwerkelijk verwerkjen van gemeenteelijke dossiers	College	Publiek	Het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Verwerkjingsplicht	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						n.v.t.											
Interne Dienstverlening en Advies / Beducare en Managementondersteuning	Postbehandeling	Postbehandeling BMO	Het verrichten van ingekomen post of e-mail voor de behandelende medewerkers, digitaliseren van scanen van behandelend ambtenaar	College	Publiek	verzightagen voor jaarlse afhandeling ingekomen post	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor de verwerking, indien persoonlijk (onderdeel) is van een dossier, wordt de bewaartermijn van het dossier aangehouden											
Interne Dienstverlening en Advies / Beducare en Managementondersteuning	Postverzending	Mailings verzorgen BMO	Het op verzenden van voldoeblijkgen verzorgen van uitgaande mailings	College	Publiek	Ondersteunen van voldoeblijkgen bij bevolkers van beheerders	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Interne Dienstverlening en Advies / Beducare en Managementondersteuning	Secretariële werkzaamheden beeldfjkaarten beeldfjhoeschuiappeldjk werker	Het leveren van secretariële ondersteuning aan de beeldfjkaarten beeldfjhoeschuiappeldjk werker	Het verrichten van uitvoeldjgnen voor digitaliseren van de beeldfjkaarten en beeldfjhoeschuiappeldjk werker	College	Publiek	Het noeten van afgroeiten voor de beeldfjkaarten en beeldfjhoeschuiappeldjk werker	artikel 6 lid 1 onder c AVG, Erfelmbtenwetuitvoeringsbesluit artikelen 13 en 32, Wet Verbetering Poortwachter						Niet langer dan noodzakelijk. dit proces.niet alleen op verzonden mailingen maar ook ontvangen. Deze correspondentie wordt niet bewaard.											
Interne Dienstverlening en Advies / Beducare en Managementondersteuning	Natuleren	Verdagjegjng	verdagjegjng	College	Publiek	Het verzilleggen van dat wat bewoonen wordt tijdenszuwerkjgjen	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Volgens archiefwet, conform selectielijsten, periode varieert tussen 1 jaar en permanent											
Interne Dienstverlening en Advies / Beducare en Managementondersteuning	Secretariële werkzaamheden	Het leveren van secretariële ondersteuning aan de afdelingen	Het ondersteunen van de afdelingen	College	Publiek	Het faciliteren van vakafdeling in de afoefening van hun taken	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Interne Dienstverlening en Advies / Beducare en Managementondersteuning	indienstjtreding voor alle medewerkers	Aanwerbbre medewerkers. Indel o/jn benchkbeg bnjgen aan de jaiste mebbre.ons hun werk.ud te werren	Indienstjtreding van medewerkers verzorgen	College	Publiek	medewerker faciliteren om werkzaamheden in banen uitvoeren	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						10 jaar na uit dienstjtreding											
Interne Dienstverlening en Advies / Beducare en Managementondersteuning	Het verzorgen van aftreedjes	Verzorgjng gemeentelijke aftreedjes(dienen bij) inlide en jubilea, pensioenreg. e.d.	Aftreedjes.	College	Privaat	Het bevolkere en faiten bevoegen van aftreedjes bij.inlide, jubilea, pensioenreg. e.d.	Rechtjkjken voor aftreedjes en feestelijkheen personeel (inkoen) artikel 6, eerste lid onder f AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	Contract registratie tijdelijk personeel	Verwerken inhuurkosbbren v. CRM FZ	Het regjsbreren en opnemen van overeenkomsten/contracten van tijdelijk arbeidskrachten in het CRM	College	Privaat	Het bewaaren van de contracten over tijdelijk personeel in dienst bij BMO	art. 6 onder b AVG						7 jaar											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	Toegangspas aanvragen	Profiels en toegangspas inhuur medewerker	Het aanmaken van een toegangspas voor (inhuur)medewerkers	College	Privaat	Het verzaar ongehinderd personeel beschikt aan een toegangspas voor de gebouwen en kantoorlokgjgen op de MFC	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	Te vernieuwen post aanbieden aan vernieuwer	Het klassieeren van de post.ons aan de jaiste vernieuwer post.ie vinden	Postzak klassieeren voor ophalen.	College	Publiek	Vroeer vergeen dat de pesbrabbers bij de jaiste vernieuwer.ons post.ie kan bezorgen bij de jaiste vernieuwer	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	Sleutelverstrekking	Verstrekken t.b.v. sleutels FZ	Het op naam zetgjnen van t.b.v. sleutels aan personeel die toegang moeten hebben tot bepaalde vanmes	College	Privaat	Het bepaeld toegang verstrekken tot vanmes wanneer (wat) er.ntrouwelijke informatie wordt bewaard	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	Bewakeringsinstratie	Het ontvangen en zoeemelen van bewakers.	Het verzoeelen van toegangsbeelgjn van bewakers. Het ontvangen van bewakers.	College	Privaat	Het regulieren van toegang van bewakers tot het stadhuis	artikel 6, eerste lid onder AVG						niet langer dan.ons bewaar.ons.ons verkeerd.ie.bewaar.ons.ons.ons.ons.ons											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	contractbeweking met ZZP'ers	Contractverwerking CRM	Het regjsbreren en opslaan van contracten met externe partijen in het CRM	College	Privaat	Het bewaaren van tijdende contracten op deschoeptijd, geldigheid en tijdelijke verlenging of beëindeging	art. 6 onder b AVG						7 jaar											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	Interne post verwerken/ontbinden	Verwerken (haipaal)	Het verwerken, sorteren en voordbereegen van de interne post.	College	Publiek	Het vroeer zorgen dat de pesbrabbers.Sysen bij de betreddende afdeling.ons.ie banen. Dit betreft interne stukken maar ook antwoorgen post van derden die voor de afdeling zoeeft dienstverlening	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Interne Dienstverlening en Advies / Facilitaire Zaken	Draaiboeq	Het kopjeren en scanneen van documenten	Draak- en scanwerkzaamheden verrichten ten behoeve van collegeraad, burgemeester en ingenieur Ritsevoegen	College	Publiek	(uit)zoeken van de administratieve organisatie, alsmet het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 32B jo/o artikel 16D, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. In dit geval betekent dit dat de documenten na het verwerken.ie.ons.ie.ons.ie.ons

Naam Dienst	Naam Taak	Naam Verwerking	Omschrijving Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaties	Bewaartermijn verwerking	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het verwerkingsrecht?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk verantwoordelijkheid?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Geoefende verwerking (niet conform doel, wel overeenkomst)	Op grotte schaal worden burgers gedetecteerd door de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorisch beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
IT Dienstverlening en Advies	beheer basisdata informatie	beheer signaleninformatie (i.b.v. interne aandgevraagen (door o.b.v.ed.v.dfe afdelingen van de gemeente)	In de applicatie wordt gebleden of klanten-relaties voor gemeente Bouwgoed heeft. Deze worden automatisch opgeslagen en verwerkt.	College	Publiek	Voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak gebruik ik onders van Kenchmerde Kadastenwet als authentiek gegeven in de basisregistratie basisdata of topografie beschikbare gegevens	artikel 70 Kadasterwet artikel 5 Kadasterwet artikel 6, eerste lid, onder e AVG						een langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
IT Dienstverlening en Advies	gebruikersondersteuning functioneel beheer	opslaan van incidenten in/met (beide)IT/applicaties.	verhelpen van problemen waar medgebruikers tegenaan lopen door technisch specialisten, ondersteuten	College	Publiek	opslaan van het issue zodat de medgebruiker weer naar behoren zijn werk met de applicatie kan uitvoeren	artikel 10D, eerste lid Telecommetwet artikel 6, eerste lid, onder e AVG						niet langer bewaren dan voor de verwerking noodzakelijk is												
IT Dienstverlening en Advies	gebruikersondersteuning servicedesk	opslaan van incidenten in/met office-applicaties	verhelpen van problemen waar medgebruikers tegenaan lopen via telefoonservice, zowel door de eerste lijnsondersteuning als door de tweede lijnsondersteuning	College	Publiek	opslaan van het issue zodat de medgebruiker weer naar behoren zijn werk kan uitvoeren	artikel 10D, eerste lid Telecommetwet artikel 6, eerste lid, onder e AVG						niet langer bewaren dan voor de verwerking noodzakelijk is												

Naam Dienst	Naam Taak	Naam Verwerking	Omschrijving Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaties	Bewaartermijn verwerking	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het verwerkingsrecht?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk verantwoordelijkheid?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Geoefende verwerking (niet conform doel, wel overeenkomst)	Op grotte schaal worden burgers gedetecteerd door de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorisch beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen beroepsrechtelijke tijdelijk domein	Behandelen van beroepsrechtelijke tijdelijk tijdelijk domein (o.a. JPV, Wabo, Wro, subsidies en verkeersbesluiten)	registreren, ontvangsbevestiging, toures, presentatien, (ondersteij) faxes, inzetteren (notere) dinbundelij adsies, opstellen adsies voor te nemen beslisbeij op het beroepsschrift, toecoendij en administratieve afhandelling.	College, Burgemeester	Publiek	ees heroverwegeng van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						Aleitwegingsrapport VNG selectielijst: 5 jaar, (ieraij er eers gerechtelijke procedure volgt)												
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen beroepsrechtelijke sociaal domein	Behandelen van beroepsrechtelijke in het sociaal domein (o.a. Pw en participatiewet-regelgeving, Wmo, Jeugdwet, subsidies, Wet Kinderopvang)	registreren, ontvangsbevestiging, toures, presentatien, (ondersteij) faxes, inzetteren (notere) dinbundelij adsies, verweerschrift, opstellen concept-beslisbeij op beroepsrechtelijk, toecoendij en administratieve afhandelling.	College, Burgemeester	Publiek	ees heroverwegeng van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						Aleitwegingsrapport VNG selectielijst: 5 jaar, (ieraij er eers gerechtelijke procedure volgt)												
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen beroepsrechtelijke van eers andere gemeente	Het, namenlijk andere gemeentelijke organisatie van beroepsrechtelijke jo het gebied van de Participatiewet en Jeugdwetwerk wet- en regelgeving	registreren, ontvangsbevestiging, toures, presentatien, (ondersteij) faxes, inzetteren (notere) dinbundelij adsies, Oberstreeg (Gerstel, verweerschrift, hoorzitting, opstellen beslisbeij op beroepsrechtelijk, toecoendij en administratieve afhandelling.	College	Publiek	ees heroverwegeng van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						Aleitwegingsrapport VNG selectielijst: 5 jaar, (ieraij er eers gerechtelijke procedure volgt)												
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen van beroepsrechtelijke in b.t. aanvragen van woonvergunnigen	Behandelen van beroepsrechtelijke in het kader van woonvergunnigen	registreren, ontvangsbevestiging, toures, presentatien, (ondersteij) faxes, inzetteren (notere) dinbundelij adsies, verweerschrift, opstellen concept-beslisbeij op beroepsrechtelijk, toecoendij en administratieve afhandelling.	College	Publiek	ees heroverwegeng van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						Aleitwegingsrapport VNG selectielijst: 5 jaar, (ieraij er eers gerechtelijke procedure volgt)												
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen van beroepsrechtelijke in b.t. aanvragen van leerlingenvervoer	Behandelen van beroepsrechtelijke in het kader van leerlingenvervoer	registreren, ontvangsbevestiging, toures, presentatien, (ondersteij) faxes, inzetteren (notere) dinbundelij adsies, verweerschrift, opstellen concept-beslisbeij op beroepsrechtelijk, toecoendij en administratieve afhandelling.	College	Publiek	ees heroverwegeng van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						Aleitwegingsrapport VNG selectielijst: 5 jaar, (ieraij er eers gerechtelijke procedure volgt)												
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen van beroepsrechtelijke van de beleidsbeij hebben op de Wet bescherming persoonsgegevens.	Behandelen van beroepsrechtelijke in het kader van Wet bescherming persoonsgegevens.	registreren, ontvangsbevestiging, toures, presentatien, hoorzitting (ondersteij) afhandelij), opstellen concept-beslisbeij op het beroepsschrift, toecoendij en administratieve afhandelling.	College, Burgemeester, raad	Publiek	ees heroverwegeng van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						Aleitwegingsrapport VNG selectielijst: 5 jaar, (ieraij er eers gerechtelijke procedure volgt)												
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen van beroepsrechtelijke van de beleidsbeij hebben op de wet Basisregistratie Personen	Behandelen van beroepsrechtelijke in de beleidsbeij hebben op de wet Basisregistratie Personen	registreren, ontvangsbevestiging, toures, presentatien, hoorzitting (ondersteij) afhandelij), (ieraij (notere) dinbundelij adsies, opstellen concept-beslisbeij op het beroepsschrift, toecoendij en administratieve afhandelling.	College	Publiek	ees heroverwegeng van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						Aleitwegingsrapport VNG selectielijst: 5 jaar, (ieraij er eers gerechtelijke procedure volgt)												
Juridische Dienstverlening en Advies	(rechtsirreeks) (hoger) Beroep	Behandelen van beroepsrechtelijke	registreren, voeren van de procedure voeren het bestuursrgelaw	College, Burgemeester, raad	Publiek	Het bestuursrgelaw ontbeginnaaardigheid de procedure	Hoofdstuk 8 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 jaar, (ieraij het eers gerechtelijk besluit voor financiële consequenties: 7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Verzoeken om voorlopige voorziening	Behandelen van verzoeken om een voorlopige voorziening	registreren, voeren van de procedure voeren het bestuursrgelaw	College, Burgemeester, raad	Publiek	Het bestuursrgelaw ontbeginnaaardigheid de procedure	Hoofdstuk 8 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 jaar, (ieraij het eers gerechtelijk besluit voor financiële consequenties: 7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Geschillenbijlegg (niet-formele procedures, waarvoor iiert een verzoekschriftprocedure), bodemprocedure en appelprocedure	Behandelen van gerechtelijke (niet-formele) procedures.	registreren, voeren van de procedure voeren (niet-gerechtelijke procedure, bijvoorbeeld van een bezwaarschrift)	college	Privaat	de gemeente verlegenwoordigen in de gerechtelijke procedures	Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering artikel 6, eerste lid onder f AVG						5 jaar, (ieraij het eers gerechtelijk besluit voor financiële consequenties: 7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Geschillenbijlegg (niet-formele procedures in het kader van boek 3 Burgerlijk Wetboek	Behandelen van gerechtelijke (niet-formele) procedures.	registreren, voeren van de procedure voeren de verzekeraarsbeij	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Privaat	De ambtenaar van de burgerlijke stand verlegenwoordigen in de procedure	Boek 1 BW, Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering artikel 6, eerste lid onder f AVG						5 jaar, (ieraij het eers gerechtelijk besluit voor financiële consequenties: 7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Verhaalacties	Behandelen van verhaalacties	registreren van melding, inzetteren (notere) dinbundelij adsies, (ieraij verzoek tot/of verweerschrift, aangifte doen bij de politie, aansprakelijk stellen van verzekeraars (Waterschapshuis, Stichting Lindenes, eventueel herstoering duren	College	Privaat	verhalen van schade aan gemeentelijke eigendommen e/o personeel	Boek 6, titel 3 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG						7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Verhalen boetebeslen ambtenaren	Verhalen van boetebeslen ambtenaren	Dagene de aanspraakelijk is voor geleden boetebeslen van ambtenaar. Vervoer aanspraakelijk stellen.	College	Publiek	verhalen gelieden boetebeslen van een medewerker die door gebeden schade verbeldend is zijn werkzaamheden te verrichten	Verhaalboet: angmaalten ambtenaren artikel 6, eerste lid onder f AVG						7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Claims	Behandelen van claims	registreren van aangraakelijkstelling, ontvangsbevestiging, inzetteren (notere/sisteen) informatie schade verzoek tot/of verweerschrift, aangraakelijkstelling beoordelen, aansprakelijkheid verzoeden, eventueel betaling uitvoeren	College	Privaat	Beoordelen van claims van burgers/ leeftijeraij ambtenaren	Boek 6, titel 3 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG						7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Verzekeringen	Inkopen en beheren van verzekeringen	interne advisering, intern informatie opvragen, aanvrag (offerte-opvragen) aan verzekeraars/makelaars/kassiers, voorspoeiens (aanvragen, toisten e.d.)	College	Privaat	alldekken van risico's van de gemeente	Boek 7, titel 17 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG						7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Verzekeringen schades	afhandeling van verzekerde schades	registreren van (aansloeiende) schades, eventueel ontvangstbevestiging aan derden, inzetteren (notere/sisteen) informatie schade verzoek tot/of verweerschrift, schade vaststellen bij medebaas/verzekeraar, eventueel voering voor schade-experts, afhandeling medebaas/verzekeraar - ontvoldeeren en daarna uitbetalingsbeslet, eventueel wettjeen verzoeren	College	Privaat	behandelen van (aansloeiende) schades van de gemeente	Boek 7, titel 17 Burgerlijk Wetboek						7 jaar												
Juridische Dienstverlening en Advies	Overtuiaanse Commissie Afhandeling Ziekteklaren	intern (antibsch adsies, m.b.t. de afhandeling van meldingen als onderdeel van de Commissie Afhandeling Ziekteklaren	Juridische beoordeling van een incident dat gemeld is bij de commissie	College	Publiek	Eijdig maatregelen eenmeerder per incident mdig zijn om de beschermig van persoonsgegevens van betrokkenen te beschermen.	Artikel 30a Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG						een langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er(deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Ontvangsten/ep	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Governance / prikaagrelatie?	Geautomatiste verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersverantwoordelijk?	Verdere verwerking (met voorkeur door, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen van verzoeken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	Behandelen van verzoeken in het kader van Wet bescherming persoonsgegevens	registreren, ontvangstbevestiging sturen, opslaglim zaken voor 1e termen berichting op het verzoek toevoeging en administratieve afhandeling.	College	Publiek	Behandelen van verzoeken die betrekking hebben op de rechten van betrokkenen.	artikel 35 en 36 Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG						zoekopdrachtpaarl VNG selectielijst: 1 jaar.											
Juridische Dienstverlening en Advies	Coördinatie Wob-verzoeken	Het doorzetten van Wob-verzoeken in de organisatie	Beoordelen, doorzetten, ontvangstbevestiging en eventueel verdagingsbrieven versturen, afhandelijke advisering	College, Burgemeester, raad	Publiek	Het coördineren en (laten) afhandelen van Wob-verzoeken	artikel 3 juncto artikel 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG						zoekopdrachtpaarl VNG selectielijst: 1 jaar.											
Juridische Dienstverlening en Advies	Behandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Het beoordeelen van Wob-verzoeken	registreren, ontvangstbevestiging sturen, opslaglim zaken voor 1e termen berichting op het verzoek toevoeging en administratieve afhandeling.	College	Publiek	Behandelen van verzoeken die betrekking hebben op een verzoek om openbaarheid van documenten	artikel 3 juncto artikel 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG						zoekopdrachtpaarl VNG selectielijst: 1 jaar.											
Juridische Dienstverlening en Advies	Interne adviering	Afhandelen interne adviesvragen	De organisatie voeren van jaridisch adviezen.	College	Publiek/Privaat	Het op jaridisch zitik ondersteunen van de interne organisatie bijbet uitvoeren van de werkzaamheden.	uitvoeren publiekrechtelijke taak waarvan interne uitlenende adviesvraag geeft, artikel 6lid 1 onder e AVG. In geval van zoenkrechtelijke adviesvraag, artikel 6 lid 1 onder b AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Juridische Dienstverlening en Advies	Huisvestiboden	burgemeester adviseren bij uitoefenen bevoegdheden Wet tijdelijk huisverbod.	beoordeling aigelegde huisverbiden (primaire beschikking) uitnodiging, horen, en verwerken verklaring huisverbiden, gerechtelijke procedures	Burgemeester	Publiek	Adviseren burgemeester over uitoefenen bevoegdheden Wet tijdelijke huisverbod	art 2 en art 9 Wet tijdelijk huisverbod, Besluit tijdelijk huisverbod artikel 6, eerste lid onder e AVG						5 jaar, overeenkomstig artikel 10 lid 1 Wet tijdelijke huisverbod.											
Juridische Dienstverlening en Advies	Secretariaat Regionale Klachtencommissie Jeugd Eemland	Het voeren van het secretariaat	behandelen, doorzetten, ontvangstbevestiging en uitnodigingen huurschrijving, bijwonen hoorzittingen, opstellen concept- [illegible]	College	Publiek	Het behandelen van klachten die gericht zijn tegen maatregelen van een aanbod regionale (wijk)teams op het gebied van de Jeugdwet	artikel 6.2.1 Jeugdwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						n.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar											
Juridische Dienstverlening en Advies	registreren, beraaoren, behandelen, afhandelen, verzenden van een klacht	Afhandelen klacht die gericht is aan de afdeling JZLA of een medewerker daarvan	registreren, beraaoren, behandelen, verzenden van een klacht	College	Publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voeren.	Wet R-Dwb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						n.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar											
Juridische Dienstverlening en Advies	Klachten en beraaoren/ondersteunen Sociaal Domein	ondersteunen van klachten en beraaoren in het Sociaal Domein	uitnoemen van degene die de klacht indient, ondersteunen aan jonge dilddig, begeleiding en calibratie bij aanmeldingsklachten en beraaoren, adviezing over afhandeling, communicatie en opvolging, [illegible]	College	Publiek	aan dulddilje, begeleiningsplan en vertiger wijze binden aan het indienen van klachten bij/afteraaoren in het Sociaal Domein	Wet R-Dwb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						n.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar											
Juridische Dienstverlening en Advies	Coördinatie Mobiliteit Netwerk Midden-Noordoost	Het uitvoeren van mobiliteit-visieaanvraag het regionale netwerk	[illegible]	College	Publiek	Voeding geven aan informele gesprekbeschrijving	artikel 6 lid 1 e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Juridische Dienstverlening en Advies	Coördinatie aanvragen BIBOB	BIBOB-ondersteuken	Vanuit beoordelen of BIBOB toets nodig is. Indien dit het geval is de gegevens verzkrijgen/uitvoer het BIBOB-onderzoek. Indien nodig contact onderhouden met LBB, indien nodig aanvullende informatie aan LBB verstrekken, overleg met FTH op basis van het gegeven advies door LBB.	Burgemeester/College	Publiek	Voorkomen bestuursverwring door middel van een integriteitstoets.	Hoofdstuk V Wet BIBOB en BIBOB beleidslijn artikel 6, eerste lid, onder e AVG						Een advies mag mag 2 jaar ouvgiftetermijn worden (artikel 29 Wet BIBOB) en mag 10 jaar vaatten (nadi grond van persoonsgegevens die eveen adviezen zijn opgenomen worden vernietigd.											
Juridische Dienstverlening en Advies	Inhuren externe medewerkers	Binnen en selecteren van inhuurkrachten en slagzinnen voor verschillende functies binnen JZA	Ontvangen CV's, selecteren kandidaten, weren van gegevens voor selectiecommitee, selecteren kandidaat, aanstellen kandidaat	College	Privaat	Inhuren tijdelijk personeel t.b.v. de uitvoering van (tijdelijke) werkzaamheden	Art. 6 eerste lid sub b AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Juridische Dienstverlening en Advies	weren en selecteren van nieuwe medewerkers	Het selecteren van gegevens t.b.v. indeniddring nieuwe medewerkers	Het beoordelen van CV's en het selecteren van de kandidaten, het weren van solicitatiegegevens, het invoeden vacatureteksten, het aanstellen van de nieuwe medewerker	College	Publiek	Aanstellen medewerker t.b.v. de vervulling van de vacature	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er(deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Ontvangsten/ep	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Governance / prikaagrelatie?	Geautomatiste verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersverantwoordelijk?	Verdere verwerking (met voorkeur door, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Leerkengroeg	Het afhandelen van meldingen openbare ruimte (MOR)	Het beoordeelen van meldingen openbare ruimte (MOR)	Het beoordeelen van vragen en het laten uitvoeren van fysieke reparatiegrenzen beschadiende objecten binnen van de Openbaare Ruimte	College	Publiek	Het op orde (schoon, veilig en heel) houden van de openbare ruimte. Registreren van MOR'gegevens, telefoonnummer en e-mailadres van anderen maakt het mogelijk (e-communiceren met melders.n relatie tot de meldingen.	artikel 32B Gemeentewet, artikel 15 Wegenwet, artikelen 10.22 en 10.23 Wet milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG						Plaatsen dossier 5 jaar n.b.v. Jurisherkwet. Digitale melding: 3 jaar na afhandeling melding											
Leerkengroeg	Afhandeling WOB-verzoek	Afhandeling WOB-verzoek	Beoordelen WOB-verzoek, opstellen beschikking, inventeren verwerpen(n) communicatie beschikkenen(n), aanbieeren aan gebiiamer (aanvreeder documenten en aanbieeren aan archief)	College	Publiek	Het paaiief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid Registreren van persoonsgegevens maakt het mogelijk (e-communiceren met anderen.n relatie tot het WOB verzoek.	art. 3 jo. 8 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG						1 jaar											
Leerkengroeg	Afhandeling van verzoeken om informatie	Afhandeling verzoeken om informatie	Verstrekken van informatie schriftelijk of mondeling, bij schriftelijke afhandelingen toebieeren aan gebiiamer	College	Publiek	Het voeren e.v informatiebehoeften van verzoeker. Het registreren van persoonsgegevens (bijv.e-mail/telefoonnummer of e-mailadres) maakt(delijk voor communicatie met verzoeker.	artikel 32B Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Ingmail van registratie 1 jaar											
Leerkengroeg	Het plaatsing van whatsapp-banden in straten	Plaatsing whatsapp-banden	Plaatsing whatsapp-banden	Burgemeester	Publiek	aan inden alert te maken dat in deze buurt binnenkort alert op opde veiligheid in de beurt a.z. door middel van een whatsappgroep	artikel 167 Gemeentewet i.v.m. integraal veiligheidsbeleid artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Bestaansgrondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er binnen persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / >16) verwerkt?	Ontvangende	Verbond gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / privaatgeitstaat?	Grootmeijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersverantwoordelijk?	Verdere verwerking (niet oorspronkelijk doel, wel overeenkomst)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Leefomgeving	Het doen van archeologisch onderzoek	Het uitvoeren van archeologisch onderzoek door medewerkers en vrijwilligers die geregistreerd zijn conform protocol KNA	- Opslaan in/raten onderbrengen van gegevens van archeologische vondsten - Opslaan in/opbergmaterialen van eigen canon/archief - Doorgeven van handelingen / bevindingen op naam en code (een naam medewerkers archeologie als vrijwilligers) aan bestelijke database	College	Publiek/Privaat	- Zorgdragen dat archeologisch onderzoek veilig wordt uitgevoerd door deelnemers (medewerkers en vrijwilligers) conform protocol KNA (kwaliteitsgrs herbeldbaar- tot betrofbaide deelnemer)	Artikel 5.1.3 Erfgoedwet en besluit Erfgoedwet /archeologie Art. 6 lid 1 sub b AVG a.b.v. vrijwilligersovereenkomst						Bedoeverste toegrijd aanwezigheid - archeoforensisch (selectietijd 1960 - 7 jaar)												
Leefomgeving	Het uitgeven in erfpachten, localiteiten of verhuur van delen van de openbare ruimte aan particulieren	Het uitzetten van privaatrechtelijke overeenkomsten met particulieren	In behandeling nieuwe, bewaarders, bergrooms of afsluiten van beheer; localiteiten en verhuuraanvraagformulieren	College	Privaat	Aansluitrijk maken wat door particulieren wordt beheerd, in localiteiten is of verhuurd aan delen van de openbare ruimte	Art. 6 lid 1 sub b AVG						Bedoeverste toegrijd aanwezigheid - archeoforensisch (selectietijd 1960 - 7 jaar)												
Leefomgeving	Het inzamelen van fietsblaarten	Gibberen van een vergunning voor grootschalige inzameling van fietsblaarten	Registreren van aanvraagformulier en aanvraag fietsblaarten, verstrekken vergunning voor grootschalig ingezamelde fietsblaarten	College	Publiek	Opnemendgren voor opruimen van fietsblaarten: Verstrekken vergunning, registreren aanvraagformulier fietsblaarten	Art. 1. 1a Wet Milieubeheer: artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.												
Leefomgeving	Milieuwerken aan horeca klachtenafhandeling (Internet proces PCA) van burgers naar gekwalgrgen van medewerkers	Informatie verstrekken over de inhoud van de klacht (m. b. v. geslagang medewerker)	Informatie verstrekken over de inhoud van de klacht	College	Publiek	Milieuwerken aan afhandeling van een klacht	Hoofdstuk 9 Awb Verordening van de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.												
Leefomgeving	Het afsteenwerk van participatie-, klankbord- of werkgroepen voor beheid en uitvoeringsplanen van de afdeling	Het afsteenwerk van participatie-, klankbord- of werkgroepen voor beheid en uitvoeringsplanen van de afdeling	Informatie over participatie-, klankbord- of werkgroepen voor beheid en uitvoeringsplanen van de afdeling	College	Publiek	Contact met participatie-, klankbord- of werkgroepleden	Art 6 eerste lid onder e AVG						Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.												
Leefomgeving	In ontvangst nieuwe en bewaren van archeologische vondsten	Het registreren en bewaren van archeologische vondsten	Het registreren van de vinder en de archeologische vondst en het bewaren daarvan, toeldrijk in /richt en invoegen archeologie systeem herbilbaard	College	Publiek	Archeologische vondsten bewaren	artikel 5.8 en 5.9 Erfgoedwet Erfgoedverordening 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						Onbepaald in eigen archeologisch archief (app + vaste)												
Leefomgeving	Inhuren van externe medewerkers	Het verwerken van persoonsgegevens voor het inhuren van externe medewerkers	Het invullen van een modelformulier voor de inhuur	College	Privaat	Het verwerken van persoonsgegevens voor de uitbetaling van oververgoedenen lunteren	Art. 6 lid 1 sub b AVG						Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.												

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Bestaansgrondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er binnen persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / >16) verwerkt?	Ontvangende	Verbond gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / privaatgeitstaat?	Grootmeijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersverantwoordelijk?	Verdere verwerking (niet oorspronkelijk doel, wel overeenkomst)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsmutaties	Indeemlrrrding nieuwe vaste medewerker	registratie gegrnens medewerker en mutaties in personeelsdossier	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Stokken aan wettelijke Rasale no 52 vroen (Rekening, power Bill, WAO, aan Ziektewet, Ziektewet, Wettelijke ziektetijd (ZFW), uitvoering ziektekosten verzekering- pensioen (SBF) betrokken medewerker	artikel 225. Ambtenarenwet, artikel 6, eerste lid onder e AVG						Tjaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng												
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsmutaties	uitdering aanvragen	uitdering aanvragen	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	uitdeningsrechten verzilveren	- Wet Arbeid en zorg art. 3, 7 e.v.; - Ziektewet art. 39 e.v. artikel 6, eerste lid onder e AVG						1 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng												
Organisatie en Talentontwikkeling	Verzuimbegeleiding	Uitvoeren acties verzuimbegeleiding (wet Verbetering Poortwachter) (ziet mogelijke SES-aanvraag op basis van verzuimregistratie	begeleiding zieke medewerkers	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	acitiiteen aan wettelijke verplichting (o.a. (A.b.v. de Wet Verbetering Poortwachter) en gemeentelijk verzuimbeleid	artikelen 15 en 16 Arbeidsomstandigheidswet Wet Verbetering Poortwachter, artikel 6, lid 1 onder c AVG						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng												
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsmutaties externe personeel	Registratie regelhuurder, externe medewerkers	Registratie gegrnens externe medewerkers	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	Registratie gegrnens externe medewerker zodat een inhuuraanvraagformulier kan worden ingevuld en/of de externe mede werker toegang krijgt tot het gebouw en de systemen van de gemeente aan wettelijke verplichtingen	art 6 lid 1 sub b AVG en artikel 1 van de inleenregelgeving WIBB						1 jaar na afloop contract.												
Organisatie en Talentontwikkeling	personeelsmutaties	personeelsmutaties van personeel	verwerking mutaties interne medewerkers inclusief verwerken verlofdagen deelnemerlijst	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Actueel houden van gegrnens personeelsbestand en uitvoering van arbeidsomstandigheden	artikel 225. Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng												
Organisatie en Talentontwikkeling	Betaling salarissen	salarissen, vergoedingen, uitleningen van extra medewerkers	betaling salarissen, vergoedingen, uitleningen	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	uitvoering primaire arbeidsvoorwaarden	artikel 225. Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng												
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsaanvrarden	RFI Businesscards	registratie van personeelsgegevens (b.v. aanvragen RFI businesscards	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	- faciliteren CRV voeds medewerkers	uitvoering gemn.voor ommenplan (ARO). artikel 6, eerste lid onder f AVG						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng												
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsaanvrarden	arbeidsongeschiktheidsverzekering	registratie van gegrnens ten behoeve van arbeidsongeschiktheidsverzekering	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	- faciliteren betalingen arbeidsongeschiktheidsverzekering medewerker	artikel 6 lid 1 onder a, toestemming medewerker						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng												
Organisatie en Talentontwikkeling	uitkeren bonusbetalingen	medebelangen	uitwerken en uitkeren	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	acitiiteen aan wettelijke verplichting	artikel 225 Bw artikel 6, eerste lid onder e AVG						7 jaar of 10 jaar na datum												

Naam Dienst	Taak dienstig	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bestemming/ontvanging	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/ 12 / 12 t/ / <16) verwerkt?	Ontvangstwijze	Verbond gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenl. / artikel 26 verwerkt?	Grootmeldpl. verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel overeigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Organisatie en Talentontwikkeling	werving en selectie	werving en selectie	registreren en verwerken van solicitaties e.a. v. opengestelde vacatures (interne en externe vacatures)	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek /Privaat	servers en selecteren van nieuw personeel op interne en externe vacatures.	artikel 1lid1 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder b en e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Organisatie en Talentontwikkeling	organisatie-inrichting, functiebeschrijving en-waardering	functiebeschrijving en-waardering	Functies organiseiter deze met sociale en de bestaande functies en deze middels een functieinwaarderingssystem te waarderen. Vastgestelde functies inclusief waardering worden geregistreerd in applicatie. In functiebeschrijving worden gegevens van functies gekoppeld, die betrekt sociale personen die een aanstelling hebben (registreren niet voor externe /tijdelijkheid) personeel	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Grichten organisatie, uitvoering arbeidsomstandigheden/welzijnen aan wettelijke verplichting	artikel 1lid1 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Organisatie en Talentontwikkeling	integriteitsbeleid	Registratie en afhandeling van integriteitsmeldingen door de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)	Niet registreren, onderzoeken en afhandelen van integriteitsmeldingen	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Bevigen integer handelen personeel, voldoen aan wettelijke verplichting (artikel 125ambtenr Ambtenarenwet)	artikel 1lid1 Gemeentewet, artikel 125ambtenr Ambtenarenwet, integriteitsbeleid artikel 6, eerste lid onder c e en e AVG						10 jaar (a.b.v. selectielijst VNG)											
Organisatie en Talentontwikkeling	Klokkenluiderregeling	verzullen vst verrtrouwenspersoon in het kader van de Klokkenluiderregeling en registratie en afhandeling van meldingen in het kader van de Klokkenluiderregeling	registreren, onderzoeken en afhandelen van meldingen in het kader van de Klokkenluiderregeling	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	Bevigen integer handelen personeel, uitvoering arbeidsomstandigheden/welzijnen aan wettelijke verplichting (artikel 125 ambtenr Ambtenarenwet) en CAR/UWO	artikel 1lid1 Gemeentewet, artikel 125 ambtenr Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c e en e AVG						10 jaar (a.b.v. selectielijst VNG)											
Organisatie en Talentontwikkeling	nevenwerkzaamheden	registratie nevenwerkzaamheden en financiële belangen	procesdoor melding en registratie van nevenwerkzaamheden	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Bevigen integer handelen personeel, uitvoering arbeidsomstandigheden/welzijnen aan wettelijke verplichting (artikel 125 ambtenr Ambtenarenwet) en CAR/UWO	artikel 1lid1 Gemeentewet, artikel 125 ambtenr Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c e en e AVG						geen aanleggingsgarantie in de VNG selectielijst. niet langer dan de bij: noodzakelijk, aanslutten bij bewaartermijn: personeelsdossier (30 jaar na uitdienstmelding)											
Organisatie en Talentontwikkeling	behandeling bewaarschriften personele aangelegenheden	Verzamelen, bewaarschriften behandelen en afhandeling personele aangelegenheden (verlof, ziekte, personele zaken (D&T	afhandeling van bezwaarschriften aanleggen aanleggingen bezwaarschriften personele zaken (Verlof verlaatgaging hoorzittingen, opinieen adviezen)	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Alle 6 en7 dwb / uitvoering arbeidsomstandigheden/welzijnen aan wettelijke verplichting	Algemeen wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 dwb artikel 6, eerste lid onder e AVG						bewaaprogramma VNG selectielijst: 5 jaar											
Organisatie en Talentontwikkeling	behandeling bewaarschriften personele aangelegenheden	bestuursvorming m.b.t. bezwaar (D&T verwerender)	voorbereiden collegebesluiten met betrekking tot bestuursvorming op bezwaar	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	Alle 6 en7 dwb / uitvoering arbeidsomstandigheden/welzijnen aan wettelijke verplichting	Algemeen wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 dwb artikel 6, eerste lid onder e AVG						bewaaprogramma VNG selectielijst: 5 jaar											
Organisatie en Talentontwikkeling	Bezwaren Hoger beroep	behandeling beroep en hoger beroep (D&T verwerender)	behandeling beroep en hoger beroep in personele aangelegenheden bij de bestuursrechter (personeelen dien wel verzuiligen van rechtsvorm stukken t.b.v. dossier, opstellen verweerschriften, voorzagendecisie voor rechtbank en Centrale Raad van Beroep etc)	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	Het college verlegenwoordigen in beroep of hoger beroep in het kader van procedures voor personele aangelegenheden.	Algemeen wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 dwb artikel 6, eerste lid onder e AVG						bewaaprogramma VNG selectielijst: 5 jaar											
Organisatie en Talentontwikkeling	Scholen en ontwikkeling	registreren van diplomas's, getuigschriften, certificaten etc.	registratie van gegevens met betrekking tot behaalde diplomas's, certificaten, gevolgde trainingen e.d. ten behoeve van Scholen en Ontwikkeling en opzeeven van deze scholen in het personeelsdossier	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	uitvoering arbeidsomstandigheden/welzijnen aan wettelijke verplichting , uitrit houden op persoonlijke ontwikkeling medewerker	artikel 6 lid 1 onder b en e AVG						10 jaar na uitdienstmeldng											
Organisatie en Talentontwikkeling	Aanjaar-slagnoverrenkomst	aanjaar-slagnoverrenkomst	verwerken van slagformulieren en opstellen slagnoverrenkomsten	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	Het faciliteren van eren slagsiet om vijv slagtieren de organisatie te verzuiden/flijdingen aan medwerkg van de dienter van het slagsiet. Uitvoering arbeidsomstandigheden medewrkg in de slagjar (bewegsiet en vizegratie van beweegre praktijk)	artikel 6 lid 1 onder b AVG						Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Organisatie en Talentontwikkeling	Jaargesprekken	verwerken verslagen jaargesprekken	verwerken en registreren van gegevens v.a. v. gemaakte jaargesprekken. Jaargesprekken gegevens worden opgeneomen in het pad.	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	bevoorrechte functionaris personeel en hun medewerkers van de resultaatafspraken in ernes aan/uitvoering arbeidsomstandigheden/welzijnen aan wettelijke verplichtingen	artikel 6 onder e AVG, art. 125 Ambtenarenwet						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng											
Organisatie en Talentontwikkeling	Klachtenprocedure.	behandelen van klachten	medewzoeken en afhandelen van klachten over medewerkers van D&T	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	verbeteren dienstverlening/voldoen aan wettelijke verplichtingen	Ktlv 9 dwb en Verordening voor de klachtenbehandelng 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						de jagg worden in begrenst verwijderd volstrijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld											
Organisatie en Talentontwikkeling	Klachtencoördinatie	coördinatie van klachten van de afdelingen	coördineren van klachten en zorgen dat deze binnen de sabstelltijd worden afgehandeld	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	verbeteren dienstverlening/voldoen aan wettelijke verplichtingen	Ktlv 9 dwb en Verordening voor de klachtenbehandelng 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						de jagg worden in begrenst verwijderd volstrijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld											
Organisatie en Talentontwikkeling	uitoeren rechtspoolse publieke ambtsdragers	nevenfunkseren college	registratie en verwerking gegevens v.a. v. nevenfunkseren collegeleden	College	Publiek	uitvoering geven aan wettelijke verplichting rechtspoolse publieke ambtsdragers.	Gemeentewet art. 82 en 83b, Rechtspositiebesluit burgemeesters art 13c, Rechtspositiebesluit wethouders, art. 8b artikel 6, eerste lid onder e AVG						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng, nevenfunkseren selectielijst VNG											
Organisatie en Talentontwikkeling	uitoeren rechtspoolse publieke ambtsdragers	pensioenuitkeringen (oud) wethouders	aanvragen pensioenberekening	College	Publiek	uitvoering geven aan wettelijke verplichting rechtspoolse publieke ambtsdragers.	Algemeen pensioenwet publieke ambtsdragers art. 131 e.v. artikel 6, eerste lid onder e AVG						7 jaar (na overlijden laatst overgebleevene + oud wethouder of diens partner)											
Organisatie en Talentontwikkeling	Verzuimpreventie/ reductie	Bedrijfsvoeringsplatfoel	melding aanvraag bedrijfsvoeg	College en Raad (voor de griffie)	Privaat	faciliteren medewerker in maatregelen ter voorkoming van verzuim of bevordering van herstel	artikel 6 lid 1 onder a AVG						1 jaar na verzuimklaar gegraeno.											
Organisatie en Talentontwikkeling	Maatwerkafspraken	verzekeringsdeg	Onderhandelen over en vastleggen van afspraken ontzient ontslag, ter beëindiging van de aanstelling	College en Raad (voor de griffie)	Publiek en Privaat	voorkomen/oplossing voor maatwerkafspraken bij beëindiging dienstverband.	artikel 6 lid 1onder b AVG						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng, nevenfunkseren selectielijst VNG											
Organisatie en Talentontwikkeling	Informatie personeelsdossier	Invagenverzoeken in personeelsdossier (door betrokken medewerker)	verzoekbrieven aan informatie uit het personeelsdossier van de betrokken medewerker	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	voldoen aan informatieplichte	artikel 35 Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG						7 jaar of 10 jaar na datum uitdienstmeldng, nevenfunkseren selectielijst VNG											
Organisatie en Talentontwikkeling	Informatieverstrekking	verzoekbrieven aan informatie ten behoeve van bedrijfsvoering aan directie en management	verzoekbrieven aan informatie ten behoeve van bedrijfsvoering	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	informatieverstrekking t.b.v. bedrijfsvoering	artikel 5 lid 1 onder b,d,f,h, art 8lf-h t/m						niet langer dan noodzakelijk voor het doel aanmaar de jaargrens aanders verwerkt											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er binnen persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het verdrag/wet?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 13-16) / nee verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk / Afzonderlijk verantwoordelijk?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technieken en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er binnen persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het verdrag/wet?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 13-16) / nee verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk / Afzonderlijk verantwoordelijk?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technieken en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Publieksontvangst en Advies	gevonden voorwerpen (bijgebracht, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen)	gevonden voorwerp (waren) registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen (waren)	registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen van gevonden voorwerpen (waren)	College, Burgemeester	Publiek	Het gevonden voorwerp bunnen retourneren aan de rechtmatige eigenaar	1) Artikel 5:5-5:12 BW Het gevonden voorwerp (of de gevonden voorwerpen retourneren (als publiekrechtelijke taak) artikel 6, eerste lid onder e AVG 2) Toestemming sinder m.b.t. het verstrekken van zijn/haar persoonsgegevens aan de eigenaar (op het verlofformulier staat: Ik heb kennis genomen van de regelingen van het voorwerp, art. 6 AVG artikel 6, eerste lid onder a AVG																		
Publieksontvangst en Advies	verloren voorwerp registreren (waren)	verloren voorwerp registreren (waren)	het registreren van een verloren voorwerp	College, Burgemeester	Publiek	Het verloren voorwerp retourneren aan de rechtmatige eigenaar	art. 5:5-5:12 BW artikel 6, eerste lid onder e AVG																	
Publieksontvangst en Advies	Mortuiagen doorverlenen naar betreffende afdeling/collega voor het beantwoorden van de klantvraag	Een teruggebeurtlijst doorverlenen naar de betreffende afdeling/collega voor het beantwoorden van de klantvraag	het doorverlenen van een teruggebeurtlijst naar afhandeling van de klantvraag	College	Publiek	Het afhandelen van klantvragen	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG																	
Publieksontvangst en Advies	Aanwezen en registeren van meldingen in de openbare ruimte	Het registreren en doorzetten van een meldingen openbare ruimte naar de betreffende afdeling, aanwezen	Een meldingen openbare ruimte komt binnen bij het meldpunt Klantenontvanging (anderdeel afdeling PCS). Hier wordt beoordeeld of melding thuishoort bij MOR, dienaard wordt de melding gesorteerd en/of gespecificeerd. Daarna wordt de melding doorgezet naar betreffende afdeling of aannemer.	College	Publiek	Als dat in de openbare ruimte niet wordt uitgepst is, herstellen/reparaties en meldingen verrichtt	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG																	
Publieksontvangst en Advies	Het bevoren van een/twee stickerr aan de klant	aanvraag/twee sticker registreren en versturen/uitgeven	aanvraag/twee sticker registreren en versturen/uitgeven	College	Publiek	Inwoners/bedrijf van je/twee sticker voorzien	artikel 6.1 Code verspreiding reclamedrukwerk in brievenbusbeurs (Stichting Reclame Code) Toestemming van de klant De verspreiding van de stickers vindt plaats via de Gemeente en via het aanzicht infotainmentnr 0900-2221999 (25 cent per minuut) artikel 6, eerste lid onder e AVG																		
Publieksontvangst en Advies	Machtiemsuitdraaiie	documenten van Machtiem naar de juiste afdeling/verantwoordelijke	documenten van Machtiem naar de juiste afdeling/verantwoordelijke	College	Publiek	De Machtiem behandeling nemen en de tolkeren van mens ontwaard ouzoines.	Wet R-Dwb en Verordening voor de Machtiembehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						verwijderen uiterlijk twee jaar nadat de Machtiem is afgehandeld, tenzij de agg noodzakelijk zijn ter vaststelling van aan een wettelijke bewaarplichtt.											
Publieksontvangst en Advies	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klachtt	afhandelen klachtt die gerelateerd zijn aan de afdeling PCS of een medewerker daarvan	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klachtt	College	Publiek	De Machtiem behandeling nemen en de tolkeren van mens ontwaard ouzoines.	Wet R-Dwb en Verordening voor de Machtiembehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						verwijderen uiterlijk twee jaar nadat de klachtt is afgehandeld, tenzij de agg noodzakelijk zijn ter vaststelling van aan een wettelijke bewaarplichtt.											
Publieksontvangst en Advies	het controleren van de beleevdmeldingen op de gemeentelijke pagina	beleevdmeldingen controleren	het controleren van de beleevdmeldingen op de gemeentelijke pagina in de brand	College	Publiek	zorgen dat de beleevdmeldingen correct en volledig zijn	Art. 5:42 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						verwijderen uiterlijk twee jaar nadat de klachtt is afgehandeld, tenzij de agg noodzakelijk zijn ter vaststelling van aan een wettelijke bewaarplichtt.											
Publieksontvangst en Advies	het opzoeken van een dossiermuiseur voor inzage in bouwtekeningen of verleende vergunningen	het opzoeken van een dossiermuiseur van de gevraagde tekening	het opzoeken van het dossiermuiseur	College	Publiek	zorgen dat het archief het juiste dossiermuiseur heeft voor het opzoeken van de bouwtekeningen	art. 5:15 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG																	
Publieksontvangst en Advies	het bewaren en retourneren van ter inzage gebrigde stukken	beschikbaar stellen van de ter inzage gebrigde stukken aan de geïnteresseerde	het bewaren, retourneren, publiceren van ter inzage gebrigde stukken	College	Publiek	zorgen dat de ter inzage gebrigde stukken perfoons de beschijnenng op de gemeentelijke pagina op het juiste moment mischbaar zijn voor geïnteresseerden	artikel 3:11 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						De agg wordt verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de ter inzage het tot stand is gekomen aan verkering van een vergunning, ontheffing of machtiging door de Wet milieubeer is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verstreken, dienaard de desbetreffende verplichting tot rechtsbeg is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter vaststelling van aan een wettelijke bewaarplichtt											
Publieksontvangst en Advies	Mortuiagen beantwoorden	vraag beantwoorden (v.v. aspiduurtjes)	het opzoeken, beantwoorden, registreren en afhandelen van de vraag van de klant/bedrijf	College	Publiek	inwoners/bedrijven voorzien van het antwoord op de klantvraag	Publiekrechtelijke taak artikel 6, eerste lid onder e AVG																	
Publieksontvangst en Advies	het informeren van de personen die zich hebben ausgeschreven voor nieuwsbriemen per mail	het versturen van nieuwsbriemen	het op verzoek versturen van een nuttrient daarin gemeentelijk nieuws	College	Publiek	het overbrengen aan informatie uit de data van personen die zich hebben ausgeschreven voor de nieuwsbrief	onder voorbehoud van expliciet verkregen verdubbelstemmig verkregen toestemming. artikel 6, eerste lid, onder a AVG						de agg worden verwijderd op verzoek van betrokkene of uiterlijk een jaar nadat de agg niet meer door betrokkene en de organisatie aan de ontvangst van nieuwsbrieven is verbroken											
Publieksontvangst en Advies	Vragen via sociale media beantwoorden	vragen via Twitter/Facebook afhandelen beantwoorden, en indig registreren. Criterium voor het registreren van antwoorp berichten: indien blockcaug niet direct is afgehandeld dient dit te worden registreren. Dit dient dan wel te worden gegrpen. Registratie zjlzou in het zaaksystteem.	het opzoeken, beantwoorden, registreren en afhandelen van de vraag van de klant/bedrijf	College	Publiek	inwoners/bedrijven voorzien van het antwoord op de klantvraag	Publiekrechtelijke taak art. 6, eerste lid onder e AVG Registratie: art. 3 Archiefwet 1995						Algemene vragen 2 jaar (VNG-tijd. nr. 6.1.3) dis wel aan een huidbaak ward, dan geldt bewaartermijn huidbaak dossier											
Publieksontvangst en Advies	het afhandelen van het afhpraken	het opzoeken van klanten die via de website hebben afgesproken dat ze een afspraak mogelijk gebeld wellen	het registreren, bewaren, afhandelen van een het afspraak	College	Publiek	Klanten op afgesproken tijdstip voorzien van een antwoord op de vraag	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Algemene vragen 1 jaar (VNG-tijd. nr. 6.1.3) dis wel aan een huidbaak ward, dan geldt bewaartermijn huidbaak dossier											
Publieksontvangst en Advies	Mail beantwoorden die via website binnenkomt met opmerking over site	het beantwoorden van vragen/opmerkingen van bezoekers van de website	het verstuuren van een email met daarin het antwoord op de vraag van de bezoeker van de site	College	Publiek	bezoekers voorzien van een antwoord op de vraag	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Algemene vragen 1 jaar (VNG-tijd. nr. 6.1.3) dis wel aan een huidbaak ward, dan geldt bewaartermijn huidbaak dossier											
Publieksontvangst en Advies	mail beantwoorden die via algemene e-adresbrm binnenkomen of via het contactformulier	vragen via mail beantwoorden	het verstuuren van een email met daarin het antwoord op de vraag van de klant	College	Publiek	het beantwoorden van de vragen van de klant	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Algemene vragen 1 jaar (VNG-tijd. nr. 6.1.3) dis wel aan een huidbaak ward, dan geldt bewaartermijn huidbaak dossier											
Publieksontvangst en Advies	Proces uitgnoen van postzakken bijde receptie	aanwezen postzakken voor interne collega's en deugnaamst setten van een transport Tweejs van aanwezig	het aanwezen van postzakken voor interne collega's en het deugnaamst setten van een transport	College, Burgemeester	Publiek	Het aanwezen van postzakken zodat deze en de postbaarer bij de interne collega terecht komt	artikel 160 Gemeentewet, art. 6 eerste lid, onder e AVG						een langer dan nodig voor het start van de verwerking											
Publieksontvangst en Advies	Omwonenden gemoedtel informeren over (aanbesteend) werkzaamheden	aanwezenden informeren over een project	aanbellen en verzending brief	College	Privaat/Publiek	Het informeren van bewoners aan-verwondenigen door (aanbesteend) project	artikel 160 Gemeentewet, art. 6 eerste lid, onder e AVG						een langer dan nodig voor het start van de verwerking											
Publieksontvangst en Advies	Het organiseren van een klantbeginnen	participatie van betrokkenen bij project	* communicatie naar burgers; hinderen van preventiefjes op informatiebijeenkomst * brief opstellen * reageiten aan adressen * klachtenrtrt en afhandeling aanklanden	College	Privaat/Publiek	"Ijzkbrdsaatvinkbelleg en bouwprojecten "Inders gemeentelinnder programma's	artikel 160 Gemeentewet, art. 6 eerste lid, onder e AVG						een langer dan nodig voor het start van de verwerking											
Publieksontvangst en Advies	Het doorverlinden van 52-klanten naar de eigen klantenwager	Het doorverlinden van 52-klanten naar de eigen klantenwager	Het opzoeken van de juiste klantenwager en de klant verwijzen doorverlinden	College	Publiek	Het doorverlinden van een 52-klant naar de klantenwager	artikel 160 Gemeentewet, art. 6 eerste lid, onder e AVG						Algemene vragen 1 jaar (VNG-tijd. nr. 6.1.3) dis wel aan een huidbaak ward, dan geldt bewaartermijn huidbaak dossier											

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er binnen persoonsgegevens sprake van de uitwisseling van het wettelijk nummer?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 13-16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeent / privaatpartnerS?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet-conform doel, wel-verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Publiekszaalad en Advies	Bestelling bestrijdbinding	Het beheren van bestrijdbinding	Het beheren van bestrijdbinding bij de inventarisatie	College	Privaat	ontkernelen inventaris	artikel 35 Lid 1 Archiefwet (Selectie Personeel, artikel 8, eerste lid onder b, sub						niet langer dan nodig voor het doel van de verwerking											
Publiekszaalad en Advies	Indienstrelding externe medewerkers PCA	Het verwerken van gegevens voor indienstrelding nieuwe externe medewerkers.	* In behandeling nemen medewerkersformulier, insidersteel folio, sticker voor pasje *	College	Privaat	Ik staat dirkhes 1st uitvoeren werkzaamheden bij afdeling PCA	Art. 6 eerste lid, onder b GVO						Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 10 jr. na uitdienstmelding; jdk/ch tot vernietiging											
Publiekszaalad en Advies	Indienstrelding voeter medewerkers PCA	Het verwerken van gegevens voor indienstrelding nieuwe medewerkers.	* In behandeling nemen medewerkersformulier van CBS 7 * Leaver medewerker toevoegen aan monitor	College	Privaat	Ik staat dirkhes 1st uitvoeren werkzaamheden bij afdeling PCA	Art. 6 eerste lid, onder b GVO Art. 5.25 Ambtenarenwet Art. 6 eerste lid onder e AVG						Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 10 jr. na uitdienstmelding; jdk/ch tot vernietiging											

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er binnen persoonsgegevens sprake van de uitwisseling van het wettelijk nummer?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 13-16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeent / privaatpartnerS?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet-conform doel, wel-verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Programma's en Projecten	afhandelen verzoeken o.g.v. de Wob	voorbereiding bestuursrechtelijke	*Indienen opvraging/verzoeken *Indienen bewoerdere o.g.v. Wob art 10 en 11	College	Publiek	gaande en dienstcontrolische bestuursrechtelijke	Art. 3 Wob Art. 6 eerste lid sub e GVO						Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 7 jaar na afhandeling; jdk/ch tot vernietiging											
Programma's en Projecten	indienstrelding externe medewerkers P&P	Het verwerken van gegevens voor indienstrelding nieuwe externe medewerkers	* In behandeling nemen medewerkersformulier, insidersteel folio, sticker voor pasje	College	Privaat	Ik staat dirkhes 1st uitvoeren werkzaamheden bij afdeling P&P	Art. 6 eerste lid sub b GVO						Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 10 jr. na uitdienstmelding; jdk/ch tot vernietiging											
Programma's en Projecten	indienstrelding voeter medewerkers P&P	Het verwerken van gegevens voor indienstrelding nieuwe medewerkers.	* In behandeling nemen medewerkersformulier van CBS 7 * Leaver medewerker toevoegen aan monitor	College	Privaat	Ik staat dirkhes 1st uitvoeren werkzaamheden bij afdeling P&P	Art. 6 eerste lid Art. 5.25 Ambtenarenwet Art. 6 eerste lid sub e GVO						Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 10 jr. na uitdienstmelding; jdk/ch tot vernietiging											
Programma's en Projecten / Vastgoedontwikkelbedrijf en Beheer	vastgoedontwikkelbedrijf, zaar- en verkoop	contractuering m.b.t. verkoop	* opstellen koopovereenkomst * verzending (concept)overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * verschoonverklaring * afdelen ter archivering aanbieden	College	Privaat	verzwerfing duurzame ontwikkeling van gemeente	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e GVO Uitvoering grondbeleid						Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn: voor altijd											
Programma's en Projecten / Vastgoedontwikkelbedrijf en Beheer	vastgoedontwikkelbedrijf, verhuring beperkt zakelijke rechten	contractuering m.b.t. verhuurd	* verzending (concept) overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * verschoonverklaring * afdelen ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: verdrame voda en meters	College	Privaat	uitvoering gemeenten gebiedsvastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e GVO Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeheer						Archiefwet artikel 5, bewaartermijn: n.a.v. erfpacht: 30 jaar na einde van overeenkomst; jdk/ch tot vernietiging n.a.v. huur: voor altijd											
Programma's en Projecten / Vastgoedontwikkelbedrijf en Beheer	vastgoedontwikkelbedrijf, (ver)huur en rechtsvorderingen	contractuering	* opstellen overeenkomst * verzending overeenkomst ter ondertekening * afdelen ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: verdrame voda en meters	College	Privaat	uitvoering gemeenten gebiedsvastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e GVO Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeheer						Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 10 jaar na einde van de overeenkomst jdk/ch tot vernietiging											
Programma's en Projecten / Vastgoedontwikkelbedrijf en Beheer	vastgoedbeheer; pacht	contractuering	* verzoek om advies aan extern adviesbureau * verzoek aan here tot opstellen architectenadvies * ondertekening pachtcontract * uitvoeren pachtcontract: meten pachtsom	College	Privaat	beheer gemeentelijk vastgoed (Eijkhlijk)	Art 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e GVO Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeheer						Archiefwet 1995, artikel 5 bewaartermijn: 10 jaar na einde van de overeenkomst; jdk/ch tot vernietiging											
Programma's en Projecten / Vastgoedontwikkelbedrijf en Beheer	vastgoedbeheer onderhoud en reinigingsdienst gemeentelijke panden	communicatie uitvoeren	opstellen en verzending brief	College	Privaat	beheer gemeentelijk vastgoed (Eijkhlijk/personeel)	Art. 1a eerste lid Wetsvoorgeset Art. 6 eerste lid sub e GVO						Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: voor altijd n.a.v. overig: 1 jaar, inde praktijk 10 jaar;											
Programma's en Projecten / Vastgoedontwikkelbedrijf en Beheer	opstellen overeenkomsten van grondexploitatie	contractuering	* opstellen concept(overeenkomst) * vrstelen concept ter beoordeling aan de wethouder * verzending overeenkomst ter ondertekening * ter voorge bogging overeenkomst * afdelen ter archivering aanbieden * opslaan/ist tot vernietiging notie	College	Privaat/Publiek	uitvoering gemeen aan gebiedsvastgoedontwikkeling	Artikel 6.12, 2e lid sub a Wro Art. 6 eerste lid sub b en e GVO						Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: voor altijd											
Programma's en Projecten / Vastgoedontwikkelbedrijf en Beheer	afhandelen plancschadeverzoeken	voorbereiden en uitvoeren bestuursrechtelijk m.b.t. plancschadeverzoeken	* toevoegen en eventuele derde-belanghebbende schriftelijk informeren over procedure en verzoek tot overnemen derdenpartikelig * ter voorge en eventuele derde-belanghebbende informeren over mediation * opstellen adviesaanvraag * opslaan/ist aan extreme adviseur * opslaan/ist tot beheing schadebeheing * afdelen ter archivering aanbieden	College	Publiek	uitvoering gemeen aan financiële bepalingen locatie-samenhangovereenkomst	aanbiedfjke verplichting o.g.v. art. 6.1 e.v. WRO; Art. 6 eerste lid, sub e GVO						Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 7 jaar na afhandeling; jdk/ch tot vernietiging											
Programma's en Projecten / Team Zuiderlaan Projectmanagers	infoarcatieverzoeking over projecten	voorbereiden en uitvoeren projecten	* communicatie over (begeleiding van) commercieel presentatie/pr * informatiebijdrageverzoek * brief opstellen * toegaten aan adresses * afdelen ter archivering aanbieden	College	Privaat/Publiek	"Spelendzaalbeleid en bouwprojecten "andere gemeentelijkeprogramma's	Art. 6 eerste lid sub e GVO Gebiedsvernieuwing/Wro						Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 7 jaar na afsluiten van betreffende aanr gesubsidieerde, cultuur of bedrag voor altijd; overig: 1 jaar; jdk/ch tot vernietiging											
Programma's en Projecten / Team Zuiderlaan Projectmanagers	duurzame ontwikkeling stimuleren	voorbereiden en uitvoeren programma's	* verwerken aanmeldingsformulier subsidie Toekomstfonds Duurzame ontwikkeling * gesloten en toestaren (beveiligd) voor Adviesgroep Toekomstfonds * beslisbrieven * opslaan/ist tot vernietiging	College	Privaat/Publiek	verzwerfing duurzame ontwikkeling	subsidieregeling Toekomstfonds duurzame ontwikkeling 2017 Art. 6 eerste lid, sub e GVO						Archiefwet 1995, artikel 5, n.a.v. principiebesluit: voor altijd; n.a.v. overig: 7 jaar											
Programma's en Projecten / Projectresultaten Openbare Ruimte	projectresultaten openbaare ruimte	voorbereiden en uitvoeren projecten in de openbaare ruimte	communicatie naar burgers * brief opstellen * toegaten aan adresses * afdelen ter archivering aanbieden	College	Privaat/Publiek	overlaq/recreatieve wegen en overig openbaar gebied	Art. 6 eerste lid sub e GVO Gebiedsvernieuwing/Wro						Archiefwet 1995, artikel 5, algemeen 10 jaar (brief n. ondersteuner van het projectbureau); ab. - (notificatie/mail, leaver en overig: [illegible]											

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er binnen persoonsgegevens sprake van de uitwisseling van het wettelijk nummer?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 13-16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeent / privaatpartnerS?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet-conform doel, wel-verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Samen Leven	Implementatie van (beleid Rijksoverheid	Verwerken beleidsmatige wijzigingen van ministeries	Verwerken dilmelijken afkoersig van ministeries, CJZ Wmo uitvoerders binnen MMD'ers (mogelijkheid	College	Publiek	Verwerken cliënten en aanj binnen WMO en in het kader van de toetsing naar zorg	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1 - Jeugdwet art. 7.4.3						Niet langer dan nodig voor voedselrechtelijk voor het doel waarvoor ggg verkregen zijn											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Gemeenteverlengsovereenkomst met aangesloten aktoren als budgetgebonden zoeverschrieden. Hier vindt analyse op cliëntniveau plaats van de geleverde producten en de dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieder wordt specifiek op deze cliëntenaftgestelen	College	Privaat	Toetsteling naar zorg	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9 - Jeugdwet art. 7.4.3, 7.2.2, 7.3.8, 7.4.1, 7.4.4						Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Bepalen woonplaatsbeginsel	College	Privaat	Is het leader van algemen bevolkking en financiële afhandeling, bepalen woonplaatsbeginsel (jeugd), toetsteling naar zorg	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Jeugdwet art. 1.1 en 7.4.2						Bewaartermijn cliënten dossier: 10 jaar of langer indien voedselrechtelijk											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Geschikt opkiezen die niet binnen huidige inkoop passen (afhoerrig via individuatiemoor)	College	Privaat	Behandelen casuiem die niet binnen inkoop passen, toetsteling zorg	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1 en 5.2.1 - Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4						Bewaartermijn dossier: Jeugdzrn WMO: 15 jaar of langer indien voedselrechtelijk											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Verordering product	College	Privaat	Cliënten productcodes naar juiste codering is het leader van de toetsteling naar zorg	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1 en 5.2.1 - Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4						Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement: financiën/ICT/ICT-ondersteuning/contractmanagement (CJZ/Vg)	Behandelen facturen CTA: controleren bij toegekenbmatie en accreditatie in Ordonnantiefiles	College	Privaat	financiële controle in het leader van de uitvoering van zorg m.b.t. betaalbeling	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4						Bewaartermijn facturen: 7 jaar											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Behandelen facturen creditnoter Hoogste (jaha)	College	Privaat	financiële controle in het leader van de uitvoering van zorg m.b.t. betaalbeling	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4						Bewaartermijn facturen: 7 jaar											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Afhandelen facturen Jeugdzorgvaar 0212	College	Privaat	financiële afhandeling	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4						Bewaartermijn facturen: 7 jaar											
Samen Leven	Cliëntinstemmen	Ongewenstsnieuwde zorg	Afdlaten contract naar aanbieding van verzoeken om ongewenstsnieuwde zorg: uit gemeente of regio.	College	Privaat	Afdlaten contract niet ongewenstsnieuwde aanbieder WMO en Jeugdzorg ten leste van die toetsteling naar zorg voor inwoners gemeente en regio gemeenten	- AVG 6.1 e - WMO art. 5.1.1 - Jeugdwet art. 7.4.0						Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum											
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Ongewenstsnieuwde zorg	Verzoeken cliënten van binnensnieuw duidelijkheid, bijv. niet meer in aanbieding of gestopt) verwerken	College	Privaat	Zorgen voor gesnieuwde zorg voor cliënten WMO'ers (mogelijkeg	- AVG 6.1 e - WMO art. 5.1.1 - Jeugdwet art. 7.4.0						Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum											
Samen Leven	Behandelen en opkiezen complexer casuiïstiek	Afhandelen en opkiezen complexer casuiïstiek	Behandelen en opkiezen complexer casuiïstiek sociaal domein breed (WMO'ers (mogelijkeg, waar nicht van Jeugdzorg Vrijwgeet een oplossing voor kan vrijt)	College	Publiek	Behandelen van complexer casuiem afkoersig van wijkteams. dienaat het opkiezen van casuiem waar de regelgeving niet bij de (mogelijke) hulpverzeg, waar de kwaliteit van de uitvoer van de zorg gevaarlijk is en als deel toetsteling naar zorg aanvalen.	- Publieke/rechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9 - Jeugdwet art. 7.2.2, 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4 - Maatwerk-aanvragen (noodzakelijkheid)						Bewaartermijn dossiers: Jeugdzrn WMO: 15 jaar of langer indien voedselrechtelijk											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Rechtmatigheidsgrondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn al deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het wettelijk taak?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/m 12 / 13 t/m / vb) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeenten / privaatpartners?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel overeenkomst)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Samen Leven	Complexe casuïstiek - woonvoorzieningen (onder het woonvoorzieningen)	Zaakservers werkhuizen over woonvoorzieningen via complexe casuïstiek.	Zaakservers werkhuizen over woonvoorzieningen.	College	Publiek	Zaakservers werkhuizen over Locksmeng woning uit woonvoorzieningen	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVB 6.1 e artikel 4 en 5 Huisvestingswet 2014 Lid 1 "Tijdens de Overgangsperiode, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel a, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Stb. 2014, 490), kan de gemeente, in afwijking van artikel 4, eerste lid, onderdeel a, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Stb. 2014, 490), een aanvraag om een voorzieningen als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Stb. 2014, 490), in de vorm van een woonvoorzieningen als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onderdeel a

Naam Dienst	Taak dienstig	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkes	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / privaatgeriaal?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Vrolijke verwachting (niet conform dwt, wel overeigkwat)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen over monumenten	Beantwoorden verzoek om informatie	College	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 jwetze artikel 160, eerste lid aan de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces.											
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Bijhouden en digitaliseren pandenarchief	Het bijhouden van een pandenbestand met bouwvergunningen, uitgevaardigde vergunnt (Leegstandwet) verbouwingen, historische gegevens, beschrijving monument	Het bijhouden van een pandenbestand Gebruik pandgegevens en uitgevaardigde vergunnt het monument Handjeklapbaar zijn	College	Publiek	Eenvoudige administratie / Terreinbeheer	Artikel 108 jwetze artikel 160, eerste lid aan de Gemeentewet + Erfgoedwet, Wet ruimtelijke ordening (Monumentenwet) + Gemeentelijke Erfgoedverordening artikel 5 (Bewaarplig gemeentelijke monumenten) + Wabo artikel 2.1 en 2.2 (Vergunningplicht voor wijziging rijksmonumenten en gemeentelijke monumenten)						niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces.											
Stad en Ontwikkeling / Vastgoedbeheer	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen	Beantwoorden verzoek om informatie	College	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 jwetze artikel 160, eerste lid aan de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces.											
Stad en Ontwikkeling / Vastgoedbeheer	Sleutelbeoordeelbrief maken	Het behandelen van aanvragen in het opstellen van beleidsplannen	Behandeling verwaijzen op vergunningen beleidsbeslissingen verantwoorden verantwoorden	Opstellen: College Vaststellen: gemeenteraad	Publiek	Voorzien van een inder bij het vaststellen van beleidsplannen	artikel 110 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						Overeenkomstig VNG selectielijst 10 jaar											

Naam Dienst	Taak dienstig	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkes	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtsmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gemeente / privaatgeriaal?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Vrolijke verwachting (niet conform dwt, wel overeigkwat)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Verlenen vergunningvergunning	Regulieren en uitgebreide vergunningverlening	Registratie aanvraag, adviesaanvraag intern of extern, verzenen of weigeren vergunning, intrekken, publiceren vergunning, archiveren	College	Publiek	Registreren van een vergunning aanvraagje voor welk adres en of deze wordt verleend en vervoor voorgeen dat de vergunning aan een (niet) (rechts)persoon wordt verleend. Doorvoed nodig voor toezicht (terreitbaarheid en aanspreekbaarheid).	Gebiedes 2.1 en 2.2 Wet algemene bepalingen vergunningverlening artikel 6, eerste lid onder e AVG						Verbonden vergunning gives ook nodig voor toezicht. Bewaarte nuuzendelig lang bewaard. Gewaagende vergunningen 5 jaar bewaartermijn in selectielijst VNG											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling melding	Sloopmelding	Registratie melding, afhandeling melding, publiceren melding	College	Publiek	Registreren van een melding dwt, voor welk adres en of deze wordt aan criteria. Doorvoed nodig voor toezicht (terreitbaarheid en aanspreekbaarheid).	art. 5.28 Bouwbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling melding	Melding brandveilig gebruik	Registratie melding, adviesaanvraag bij VRU, afhandeling melding door ons, archiveren	College	Publiek	Registreren van een melding dwt, voor welk adres en of deze wordt aan de criteria. Doorvoed vanrel het ons onderdeel van ons registratie bijde VRU voor puntjiiie controlecaja brandveiligheid bij panden die melding/gebrilig zijn.	Paragraaf 5.5 van Bouwbesluit 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						verwijderuitvoerbrijf (nere jaren nodig) het beheuiden verzoek om verkoring van ons vergunning, verleefing of machtiging door de beheuiderne is ingetrokkien, of de dieden/effecde vergunning, verleefing of machtiging is ingetrokkien of de geldigheidsdeur daarvan is verstrijgen, dan wel de dieden/effecde verplichting van de vergunning, machtiging, leeuijde persoonsgegevens, noodzakelijk zijn ter uitdoening aan ons wettelijke bewaarplicht.											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling melding	Melding verkiezbrief	Registratie melding, afhandeling melding, archiveren	College	Publiek	Registreren van een melding dwt, voor welk adres en of deze wordt aan de criteria.	Artikel 2.2 lid 1 onder e van de Kiieswet. 2.12 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder e AVG Uitzonder brijgt opdracht voor het verleggen en verzenden van brieven aan ons de inkoeing, alleen voor voeldeeming van de ingenaar van het persoonl (na uitkaard van de melding, na contact te hebben gehad).						1 jaar											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Overeenstemming gegrancie/systeem met feitelijke situatie	Terugmelding BAG	Registratie van discrepanties tussen feitelijke situatie en gegevens die bij ons bekend zijn, inspectieopgaart van de situatie ter plaatse, ook ook handhavingsdoeleinden en daarna aanvragen vergunning	College	Publiek	Stokken aan wett BAG: alle gegevens voor een perceel in onze systemen moet overeenkomen met de feitelijke situatie op dat perceel.	Aoebbbuik B Wet Basisregistratie adressen en gebouwen artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling melding	Melding kamp in de buiten of de inkrimp buiten	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archiveren	College	Publiek	Registreren van een melding dwt, voor welk adres en of deze wordt aan de criteria.	Publiekrechtelijke taak in Q 5.2 Besluit kamp buiten inrichtingen artikel 6, eerste lid onder e AVG						1 jaar											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling melding	Melding Asbestverdeelbeid	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archiveren	College	Publiek	Registreren van een melding dwt, voor welk adres en of deze wordt aan de criteria.	Publiekrechtelijke taak in artikel 8.41 lid 1 Wet milieubeheer en artikel 1.10 lid 1 en 2 Activiteitenbesluit milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling melding	Melding geraiden bijdemmerpingsplanen buiten inrichtine	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archiveren	College	Publiek	Registreren van een melding dwt, voor welk adres en of deze wordt aan de criteria.	Publiekrechtelijke taak in artikel 2.2a lid 3 Besluit omgevingsrecht (Bor) artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Opstellen maatlaan-kaarschriften	Maatverhoorscrhriften Milieu	Registratie aanvraag, verzoek of meetmeting, opstellen van maatlaan-kaarschriften voor installaties in ons bedrijf, verzenden van de Rdm naar Provincie	College	Publiek	Registreren van maatlaan-kaarschriften voor voorschriftenig (naar aanleiding van verzoek van bedrijf of ambtenaar) of verbindelijke bijlage op basis van ervaringen in de praktijk	Publiekrechtelijke taak in Hoofdstukken 2, 3 en 6 Activiteitenbesluit milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Handhaving overtreding milieuvergunning	Handhaving op basis van klachten en verzoeken	Registratie klacht, verzoek om handhaving of constatering van overtreding, handhavingsbeslisten nemen, aanvragen vaststeggen, verzoeken om handhaving afwijzen of toewijzen	College	Publiek	Registreren op welk adres overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en waar wordt aangeschreven, of de overtreding is beëindigd en hoe.	Publiekrechtelijke taak in §5.13 van de Gwb jo. de Wet milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Ontheffing gehaldinder	Verbreen ontheffing van verbod gehaldinder	Registratie aanvraag, verbreen ontheffing, of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren van een ontheffing heeft een gehaldinder te verzoeken, op welke locatie en voor welke periode.	Publiekrechtelijke taak in artikel 6:4 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Ontheffing dieuberbed	Verbreen ontheffing dieuberbed	Registratie aanvraag, verbreen ontheffing, of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren van een ontheffing heeft om bedee een tentching afkalkbaffles te verbreiden of anderzoek voor te vlaten, op welke locatie, welke periode.	Publiekrechtelijke taak in artikel 5:14 APV en 10.43 Wet Milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Verleenen vergunning tijdelijk gebruik van de weg	Verguunning tijdelijk gebruik van de weg	Registratie aanvraag vergunning, adviesaanvraag intern (Verkeer), verleenen of weigeren vergunning, publiceren vergunning en archiveren	College	Publiek	Registreren van een vergunning aanvraagje voor welk adres, voor welk object, hoe lang en of deze wordt verleend.	Publiekrechtelijke taak artikel 2:10A APV artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het deel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Verleenen rouwvergunning	Rouwaanvulling	Registratie aanvraag vergunning, adviesaanvraag intern (Verkeer), afhandeling melding en archiveren	College	Publiek	Registreren van een melding dwt, voor welk adres en of deze wordt aan de criteria	Publiekrechtelijke taak artikel 2:10A APV artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder e AVG Uitzonder brijgt opdracht voor het verleggen en verzenden van brieven aan ons de inkoeing, alleen voor voeldeeming van de ingenaar van het persoonl (na uitkaard van de melding, na contact te hebben gehad).						1 jaar											

Naam Dienst	Taak dienstig	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verantwoordelijke Functionaris(en)	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Bestaansgrondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er andere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het verwerpen?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Ontvangers	Verkregen gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk / Afzonderlijk verantwoordelijk?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorisch beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Verstrekken van verklaring van geen bezwaar voor het opslaan van vuurwerk/ballasten	Verklaring van geen bezwaar, opslaan ballasten	Registratie aanvraag verklaring van geen bezwaar, verstrekken verklaring, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren van een verklaring van geen bezwaar aanvraagd, voor werkzaamheden op deze wateren verleend.	Publiekrechtelijke taak in artikel 27 Flagrantie wetg gebruik lachfakeers en andere toestemmen artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Aanwijzing verkeersregelaars	Aanwijzing verkeersregelaars met pasje	Registratie aanvraag aanwijzing als verkeersregelaar, verstrekken aanwijzingsbesluit, aanmelden pas, registreren pas, archiveren, registreren intrekkende aanwijzingsbesluit (langer dan een jaar), archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren van aanzegmanieren verkeersregelaars en verkeersregelaars registratie (voor periode korter dan een jaar)	artikel 58 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) artikel 6, eerste lid, onder e AVG						algemene aanwijzing is 5 jaar geldig, voor een periode van maximaal 1 jaar geldig.												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling melding	Melding Micro evenement	Registratie melding, afhandeling melding, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren van een melding dient, voor welke locaties en of deze voldoet aan de criteria voor een meldingsplichtig evenement. Of evenement wijzen op de aanvraag van een vergunning.	artikel 2:25a APV artikel 6, eerste lid onder e AVG						1 jaar											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen evenementenvergunning	Evenementenvergunning	Registratie aanvraag evenementenvergunning, advieraanvraag bij interne en externe adviezen, verstrekken of weigeren vergunning, publiekrechtelijke vergunning, archiveren.	Burgemeester	Publiek	Registreren welk evenement wanneer gevergunnerd op welke locatie, onder de voligheid kan worden beoordeeld en de nodige maatregelen kunnen worden genomen. Gegevens nodig om terugvind aan te spreken bijdrecht evenement.	artikel 2:25 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG						verwijderstuitelijk kwere jaren nodig het betrokkenen verzoek om verkeering van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkenen is ingetrokkenen, en dezelen-effende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokkenen of de geldigheidsduur daarvan is verstrijken, dan wel de dezelen-effende verplichting tot melding is vervallen, tenzijde personengegrenens noodzakelijk zijn ter vaststelling aanvrem wettelijke bewaarplichti.												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen terrasvergunning	Terrasvergunning	Registratie aanvraag terrasvergunning, vertenen of weigeren vergunning, publiekrechtelijk, archiveren	Burgemeester bij horeca, College bij winkel	Publiek	Registreren van een terrasvergunning aanvraagt en voor welke locaties en afmetingen bij wardt verleend.	Publiekrechtelijke taak in artikel 2:10D APV (vanuit artikel 127 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG						1 jaar											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling bewegwijzeringmoderniserte bestekeisten	Verstegwijzeringmoderniserte bestekeisten	Registratie bewegwijzeringmoderniserte bestekeisten, bewegwijzeringmoderniserte bestekeisten, of weigering bewegwijzeringmoderniserte bestekeisten, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welke bestekeisten gebruikmaken van een academische hoofdstuk en bijhouden hier aaan en uitgebruik van is gemaakt (weg-, water- & lucht-ville-ten)	Publiekrechtelijke taak in artikel 2:10D APV (vanuit artikel 127 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen bewaartermijn vegetaanwen en beleidsrijkt INO.												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen vergunning verkeersrichting	Verkeersrichtingenvergunning	Registratie aanvraag, vertenen vergunning of weigering, ...archiveren, advieraanvragen, BISOBrandweiveiligheidBISOB-veiligheidsadviezen, publiekrechtelijk, archiveren	Burgemeester of College (voor macro's)	Publiek	Registreren wie een vergunning aanvraagt voor een verkeersrichting, waar deze zich bevindt en of deze wordt verleend. Gaatmaak wanden betrokkenen van de verkeersrichting geregistreerd.	Publiekrechtelijke taak in artikel 5:1 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG						geen bewaartermijn vegetaanwen en beleidsrijkt INO.												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen vergunning voor tijdelijke verhuur onder de bergplaatsbaan	Tijdelijke verhuur vrijen aanwig	Registratie aanvraag, vertenen vergunning of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een bouwaanvraag tijdelijk verhuurt onder de bergplaatsbaan. Mogelijk lijnsdeven en bouwplan-tre-al aanvraag vergunningverlening afwijken van bestemmingsplan (bij bouwverhuur).	Publiekrechtelijke taak in artikel 5: Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG						1 jaar											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen ontheffing winkeltijdenwet	Ontheffing Winkeltijdenwet	Registratie aanvraag, vertenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren welke winkel vers ontheffing aan de winkeltijdenwet heeft om langer open te mogen zijn (minimalig of permanent).	Publiekrechtelijke taak in de Winkeltijdenverordening (vanuit artikel 3 en 5 Winkeltijdenwet en artikel 127 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG						een langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen ontheffing in/verbod openbare weg	Ontheffing Gebruik openbare weg	Registratie aanvraag, vertenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren welke bestekeisten eens ontheffing hebben om een gebiden verkeersrde weg (in/verbod) te in rijden.	Publiekrechtelijke taak in artikel 87 Gemeentewet, artikel 2:25 APV, Verkeersreglement 1990 en artikel 130 lid 1 onder d Wegenverkeerswet 1994 artikel 6, lid 1 onder e AVG						verwijderstuitelijk kwere jaren nodig het betrokkenen verzoek om verkeering van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkenen is ingetrokkenen, en dezelen-effende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokkenen of de geldigheidsduur daarvan is verstrijken, dan wel de dezelen-effende verplichting tot melding is vervallen, tenzijde personengegrenens noodzakelijk zijn ter vaststelling aanvrem wettelijke bewaarplichti.												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen divisie en horecavergunning	Divisie- en horecavergunning	Registratie aanvraag, vertenen ontheffing of weigering, publiekrechtelijk, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een divisie- en horecavergunning heeft om alkoholhoudende drankjes in een horeca verstrikking	Publiekrechtelijke taak in artikel 8 en 9b Divisie en Horecawet, (verbs-art. 3), eerste lid onder e AVG						verwijderstuitelijk kwere jaren nodig het betrokkenen verzoek om verkeering van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkenen is ingetrokkenen, en dezelen-effende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokkenen of de geldigheidsduur daarvan is verstrijken, dan wel de dezelen-effende verplichting tot melding is vervallen, tenzijde personengegrenens noodzakelijk zijn ter vaststelling aanvrem wettelijke bewaarplichti.												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen horeca exploitatievergunning	Horeca exploitatievergunning	Registratie aanvraag, vertenen vergunning of weigering, publiekrechtelijk, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een vergunning heeft om horeca te exploiteren.	Publiekrechtelijke taak in artikelbig 8 APV (artikel 2:28a APV), jonctie art. 4, eerste lid onder a AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen geldvergunnibrieg	Geldvergunnibrieg verlenen to overbrieste met een horeca-exploitatievergunning	Registratie aanvraag, vertenen toestemmingverlening en horeca-exploitatievergunning	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een geldvergunnibrieg wil een ontheffingsbrief heeft en voor welke locaties.	Publiekrechtelijke taak in artikel 3:8 een artikelbig 8 APV (artikel 2:28a APV), ten aanzien van de collectieve ontheffing van de Raad in art. 4, eerste lid onder a AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen ontheffing stallingvaar	Ontheffing stallingvaar	Registratie aanvraag, vertenen ontheffing of weigering, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf eens ontheffing stallingvaar aanvraagt en voor welke delen/periode.	Publiekrechtelijke taak in artikel 2:30 lid 5 APV (vanuit artikel 127 en 149 Gemeentewet en art. 4, eerste lid onder a AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen ontheffing artikel 35 Ontbl	Ontheffing artikel 35 Ontbl (gemeentelijkverwaagen)	Registratie aanvraag, vertenen ontheffing of weigering, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren van een welkeeftig bedrijf aanvraagt en voor welke delen/perioden en welke delen-ontwikkelbrieven	Publiekrechtelijke taak in artikel 8 en 9b Divisie en Horecawet en art. 4, eerste lid onder a AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Vertenen sportstatemetenvergunning	Sportstatemeter vergunning	Registratie aanvraag, vertenen of weigeren vergunning, publiekrechtelijk, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk horeca/bedrijf/eens sportstatemeet mag plaatsen en in welke mag hebben.	Publiekrechtelijke taak in Titel VII Wet op de Kansspelen en artikel 2:29 en 2:30 APV en art. 4, eerste lid onder a AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Handhaving op overtreding	Bluetooteraysers (versnellers van handhaving, laten onder deuingsjen/ferdcuvarbaeing, bouwtrip)	Registratie Wacht of VOH, opmaken ongeziensrapport, verzamelen erfbetrgrondinformatie, verstuuren voornemen en definitieve bzl. onder deuingsjen / (-)weejzen verzoek om handhaving, weigeren verzoek om handhaving, archiveren	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en meet wanneer aangeschreven, of de overtreding is beëindigd en hoe, of er deuingsjenmen zijn verbeurd en wanneer ingewonnerd.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 5 Gab en art. 4, eerste lid onder a AVG						verjaartermijn is voor VOH tenminje van 5 jaar aaggenomen												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Handhaving op overtreding	Jeeldstuiker handhaving (vrijen waarneming)	Opmaken ongeziensrapport, verzamelen erfbetrgrondinformatie, verstuuren voornemen en definitieve bzl. onder deuingsjen, archiveren	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en meet wanneer aangeschreven, of de overtreding is beëindigd en hoe, of er deuingsjenmen zijn verbeurd en wanneer ingewonnerd.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 5 Gab en art. 4, eerste lid onder a AVG						verjaartermijn is tenminje van 10 jaar aaggenomen												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Voordeeren deuingsen	Voordering van verbeurde deuingsen of tint onder deuingsen	Maken invorderingsmelding, maken aanmaning, maken deuingsbeel en overdracht aan deurwaarder	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Voordering van verbeurde deuingsgemeen is a. ons gemeentelijkrede overtreding. b. eerste indaarste zelf, maar soms ook een deurwaarder	Publiekrechtelijke taak in artikelbig 5:5-2 Gab en art. 4, eerste lid onder a AVG						verjaartermijn is voor VOH tenminje van 7 jaar aaggenomen												
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Inschrijving bzl onder deuingsjen/bevoorbakeeg op grond van de Wet Bestuurlijkeh Publiekrechtelijke Bepalingen	Inschrijving bzl onder deuingsjen of/tint onder deuingsjen bevoorbakeeg in het Kadaster	Invoeren inschrijfformulier a.d.h.v. bestuk, doorsturen naar GEO, verwerken in Kadaster (door GEO)	College	Publiek	Registreren wie een bzl. onder deuingsjen of bevoorbakeeg in het Kadaster zodat deze van gelijk voor openbaarde eigenaren van een perceel.	Publiekrechtelijke taak in artikel 5:20 Wabo en art. 4, eerste lid onder a AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking												

Naam Dikteg	Taak dikteg	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn al deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/ 12 / 16 / +16) verwerkt?	Ontvangers	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk / Jurisgezamenlijk?	Geavancerdje verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Invoer van aangevraagde of verleende vergunningen	Image bij Vergunningenbeslag/archief	Image dossier bij Vergunningenbeslag of archief	College of Burgemeester	Publiek	Sfinx-event het dossier van het juiste adres is kunnen zien.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 5.3 en hoofdstuk 6 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Image van bodemdossiers	Image bodemdossiers	Image dossiers	College	Publiek	Sfinx-event het dossier van het juiste adres is kunnen zien.	Publiekrechtelijke taak in hoofdstuk 5.3 en hoofdstuk 6 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG																	
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling Wob-verzoek	Afhandeling Wob-verzoek	Bewaarderm Wob-verzoek, aspecten beschikking, inventaris (+inventarisnr) communicatie beslissbericht), archiveren van gerichtomer (verwerden documenten en codebomen van archief)	College of Burgemeester	Publiek	Het jaarlijst (op-verzoek) opvolgen voeten van de bewaartermijnen van de verschillende en een bestandsjabs aangelegenheid Het registreren van de fysiek gegevens mogelijk Het mogelijk te communiceren met aanvragers en de beide beslissingbesluit(s) in Centrale Cat. van Wob-verzoeken	art. 3 jo. 8 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG					1 jaar											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Stalleffingaanvragen	Opleggen van stalleffingaanvragen parkeren	Registreren van beroepen van een verstrekking van de aangevraagde aan bezwaarschriften van stalleffingaanvraag kan worden aangevraagd	College	Publiek	Opleggen van stalleffingaanvragen parkeren	art. 225 en 231 Gemeentewet, Verordening Bezwaarschriften 2016 artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Bestuurlijke strafbeschikking	Opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking	registreren van beroepen van een verstrekking van de aangevraagde aan de GPV en bagatelles aan bezwaarschriften van de aangevraagd kan worden aangevraagd. Dagrecnoen van bestelbestandsaanvoeren dossiergrenzenden aan CJIB zodat beschikking kan worden aangevraagd. registreren van beroepen van een verstrekking van de aangevraagd aan de GPV, wanneer de aangevraagd kan worden aangevraagd. In geval van een persoon die een verstrekking (op hetrrekbaar) ingaat op grond van de GPV, wanneer dagrecnoen van CJIB van een strafbeschikking op te kunnen	College	Publiek	Opleggen van bestuurlijke strafbeschikking	artikel 5.1 GPV artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Wet ruimte-beschikkingen	Opleggen van boetes op grond van de Omgevingswet	Registreren van beroepen van een verstrekking van de aangevraagd aan de Omgevingswet aan bezwaarschriften van de aangevraagd kan worden aangevraagd. Dagrecnoen van bestelbestandsaanvoeren dossiergrenzenden aan CJIB zodat beschikking kan worden aangevraagd.	College	Publiek	Opleggen van boetes op grond van de Omgevingswet	Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersovertredingen artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Hatbosf	Opleggen Hatbosf	In geval van overtreding van: Hatbosf, Wet ruimte, Bbl, artikel 5.1.2.1 Wro: milieubeheer, artikel 10 Drank- en horecawet en 1e Wet op de economische delicten kan bepaald worden dat een Hatbosf wordt opgelegd	College	Publiek	Opleggen van hatbosf op basis van het Besluit Aanwijzing Hatbosfers.	Artikel 3b Besluit aanwijzing Hatbosfers artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Fietsenwijkregen	Transporen opvanbrengde fietsverwijdering voor verwijderen van fietsen	In geval van een bezoek of gewaarde fietsverwijdering van openbaar gebied bestuurslening worden langgezet. Vervoer wordt ten Proces Verbaal van bevoegdgen aggeroldt. De fiets kan worden aggeholdt bij het fietsenbezet tegen betaling van €25.	College	Publiek	Verwijderen van verkeerd geplaatste fietsen en van deze fietsen opslaten bij het depot.	Afdeling 5.3.2. Awb, 5.12 GPV artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Afhandeling meldingen Openbare Ruimte	Het beoordeelenden van aragies en het laten uitvoeren van de juiste maatregelen van de behandeling van de handhaving van de openbare ruimte.	Schriftelijke, telefonische of digitale meldingen worden geregistreerd via digihandshkrift in het zaaksystemen.	College	Publiek	Het op-verlo (achteen, veilig en heel) houden van de openbare ruimte. Registreren van NAW gegevens, telefoonnummer en e-mailadres. van anderen maakt het mogelijk te communiceren met melders in verder tot de melders.	Publiekrechtelijke taak. Artikel 12B Gemeentewet, hoofdstuk 5 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Digitaal opleepvergunnigen	Centrale op digitale leepvergunnigen in het leader van het voorkomen en opleeten van leeftijd	Registratie van contraties en opleepvergunnigenen, registratie van opleeten van leeftijd	College	Publiek	Voor voorkomen van falling en aangeleiden van pirotaire gunnieren.	Publiekrechtelijke taak. artikelen 2:60 t/m 2:68 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Uitvoeren BIBOBonderzoek bij vergunningaanvraag of handhaving	BIBOB-onderzoeken	Registreren aanvraag en ingevuld BIBOB formulier, opzoeken achtergrondinformatie in open bronnen, half open bronnen en gesloten bronnen, eventueel contacten voor SIRI, beslisd op aanvraag o.v. digiro-onderzoek of adres LBB	Burgemeester	Publiek	Registreren naar van een BIBOB onderzoek. Opzoeken in e-wift leder (handhaving of vergunningaanvraag), wat het adres is gewest en het daarvoorgeldende bedrijf.	Handbook U-Sfer BIBOB en gemeentelijke Bibob beleidsnota artikel 6, eerste lid, onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Klachtafhandeling	Afhandelen van klachten o.a. medewerkers van VTH	Registreren klacht, onderzoek naar aard en ingrijpend, afhandelen/klacht	College	Publiek	Afhandelen van de klacht op basis van het verlenigh leader van de Awb.	Handbook U-Awb Verordening klachtafhandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG						2 jaar na afhandelen klacht											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Inhuur externe personeel (incl. stagiaires)	Mieuwen en selecteren van inhuurkachten en stagiaires voor verschillende functies binnen VTH	Ontvangen CV's, selecteren kandidaten, samen van gesprekken met selectiecommissie, selecteren kandidaat, aanstellen/aanbiddaat	College	Privaat	Inhuren externe personeel	artikel 8 lid 1 onder b AVG artikel 6, eerste lid onder e AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Indienst/ontslag interne medewerkers	Het verwerken van gegevens voor indienst/ontslag nieuwe medewerkers	Het bewaarbeden van CV's en het selecteren van de kandidaten, het samen van selectiegesprekken, het in snuiten en plaatsformulier, het aanstellen van de nieuwe medewerker	College	Publiek	Aanstellen medewerker t.b.v. de vervulling van de vacature	publiekrechtelijke taak (artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet) artikel 6, eerste lid onder b AVG						niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Jaargesprekken	Voeren van jaargesprekken met vaste medewerkers van VTH	Voeren van jaargesprek, maken verslag, opnemen in personeelsdossier	College	Publiek	Bewaarderm functioneren personeel en het voldoegen van de resultaatafspraken en een plan (uitwerking scholingsverwachtingen/wishbeen aan wettelijke verplichtingen	artikel 6 onder c AVG, art. 12b Ambtenarenwet						7 of 10 jaar na ondienstreding											
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	Ziekteverzuim	Registratie van ziekteverzuim van medewerkers van VTH	Registratie ziekteverzuim in Youpp	College	Publiek	Afhouden ziekteverzuim medewerker	artikel 6 onder c AVG, art. 12b Ambtenarenwet						7 of 10 jaar na ondienstreding											

Naam Dikteg	Taak dikteg	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn al deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/ 12 / 16 / +16) verwerkt?	Ontvangers	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk / Jurisgezamenlijk?	Geavancerdje verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Werk, Inkomen en Zorg	Vorkmen van compensatie voor de gemeentelijke kosten van in stand zijn verbundig in participeren op het gebied van wonenen verplaatsen vanuit de Wmo	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het vaststellen van het recht op de Wmo-voorziening wonen en verplaatsen	Ontvangst melding Onderzoek Indien nodig medisch advies Verbeschikking nieuwe aanvraag Besluit nieuwe op aanvraag Einde-opdracht aan leverancier Ontvangst en verwerken factuur Opvoeren indicatie bij CJG	College van B&W	Publiek	Het vaststellen van de noodzaak tot compensatie voorziening vanuit de Wmo op het gebied van wonen en verplaatsen.	AVG artikel 6 lid 1 onder e WMO 2015 artikel 5.1. t						WMO 15 jaar na ontvangst dossiers, of zoveel langer als noodzakelijk noodzakelijk is (art. 5.5.4 lid 1). Zie ook Selectielijst 2017 onder B.1.1.											
Werk, Inkomen en Zorg	Het verwerken, beheren van toewijzingbesluiten en facturen in het leader van de Wmo vanuit de (regionale) (wijk)teams	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het leiden en factureren Wmo-voorzieningen	Ontvangst melding vanuit wijkteam/zonder gemeente Controle op inhoud van de melding Contoueel van wijkteam correcte voor inhoud melding Ontvangst factuur Verwerking van module op gegrondenbeland Ontvangst factuur Inkomen van factuur Controle factuur a.d.h.v. gegrondenbeland Controle factuur aan toegewezen kosten van de betreffen factuur Bijgeordening factuur voor betaling Moderne verwerking tot opstellen mijnbetrieb(t) b.v. FX	College van B&W	Publiek	Verwerken van toewijzingbesluiten en facturen in het kader van de WMO	AVG artikel 6, lid 1 onder e WMO 2015 artikel 5.1. t						WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien noodzakelijk noodzakelijk (art. 5.5.3 lid 2). Zie ook Selectielijst 2017 onder B.1.1.											
Werk, Inkomen en Zorg	Verwerken en betaalbaar stellen facturen (declaraties) Wmo	Verwerken persoonsgegevens t.b.v. verwerking facturen en declaraties Wmo/Bewaarnemers	Ontvangst facturen/declaraties Controleverwerken of pdf/ Inkomen betrichtenmeen/kosten pdf Factuur/declaraties Automatisch/handmatig verwerken van facturen/declaraties Factieren van handmatige factuur/declaraties Verwijzingmelding naar zorgaanbieder Controle op factuur/declaraties en modificatieverzet aanaanbieder Opzetten/Plaatsinen betaalvoorstel Verzenden betaalvoorstel naar TX	College van B&W	Publiek	Afstemming van facturen/declaraties met de vijgegeven indicatie beschreven aanen verkeren administratieve richtlijn voor Wmo/Bewaarnemers aanen	AVG artikel 6 lid 1 sub b en e WMO 2015 artikel 5.1. t Jeugdwet art. 7.6.2						WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien noodzakelijk noodzakelijk (art. 5.5.3 lid 2). Jeugdwet 15 jaar of langer indien noodzakelijk (art. 7.5.8 lid 1). Zie ook Selectielijst 2017 onder B.1.1 en B.1.2											
Werk, Inkomen en Zorg	Het verwerken, beheren van toewijzingbesluiten en facturen in het leader van de Jeugdwet (wijkteams) en de (regionale) (wijk)teams en b.v. toebrenging door gemeentelijke vergunningen	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het leiden en factureren Jeugdwet voorzieningen in natura	Ontvangst melding vanuit wijkteam/zorgaanbieder/andere gemeente Controle op inhoud van de melding en grieg Contoueel van wijkteam/zorgaanbieder correcte voor inhoud melding Verwerking melding Verwerking van module op gegrondenbeland Ontvangst factuur Inkomen van factuur Controle factuur a.d.h.v. gegrondenbeland	College van B&W	Publiek	Verwerken van toewijzingbesluiten en facturen in het leader van de Jeugdwet	AVG artikel 6 lid. sub e Jeugdwet art. 7.6.0						Jeugdwet 15 jaar of langer indien noodzakelijk noodzakelijk (art. 7.5.8 lid 1). Zie ook Selectielijst 2017 onder B.1.2											

Naam Dienst	Taak dienstig	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verantwoordelijke(n)	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bewaartijd/grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 t/ 12 / 13 t/ / 16) verwerkt?	Ontvangers/nodig	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamen / artnaarpartnerschap	Grootschalige verzamelen-dichtheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beschijfbaar maatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Werk, Inkomen en Zorg	Verwerking van betaalbaar stellen factuuren/declaraties Wmo/Beschermd wonen	Verwerken: persoonsgegevens t.b.v. verwerking factuuren en declaraties Wmo/Beschermd wonen	Ontvangst factuuren/declaraties (beschikbaarmaken of pdf) - Intaxen factuuren/item (kosten pdf factuuren/declaraties. - Automatisch/handmatig verwerken van facturen/declaraties - Controleren op dubbele factuuren/declaraties. - Terugkoppeling naar zorgaanbieder zie beschikbaarmaken mij/afzien mij/afstellen of aftaarbetale - Opstellen/Publiceren betaalbaarstel - Verzenden betaalbaarstel naar FIS	College van B&W	Publiek	Machtiging van facturen/declaraties met als afgeleiden indicatie beschikbaar zoeken - interne administratieve rechtlijn - naar Wmo/Beschermd wonen	10/0 artikel 6 lid 1 sub b en e WMO 2015 artikel 5.1.1 - Jeugdwet art. 7.6.0	WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.5.4 bst 1) Jeugdwet: 15 jaar of langer indien nodig (art. 7.5.8 bst 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder B.1.1 en B.1.2											
Werk, Inkomen en Zorg	Het declareren/uit laten betalen van een PGB via de SVB voor - Wmo - Wmo/Beschermd wonen - Jeugdwet Beroepen van eigen bijdrage sensuit het CJAS	Verwerken: persoonsgegevens t.b.v. declaratie en uitbetaling - budget PGB voor SVB - Verwerken persoonsgegevens t.b.v. berekening eigenbijdrage	Ontvangst Zorgaanvraaformulier en beschikbaarstel aanvaren Op Aard Zorgaanvraaformulier naar SVB Opbakken (Uitdagingsgrens) van applicatie (modules ons XMS Service) Berekend op basien Sq/CJAS en/of SVB Accepteren aanbod Aanbod aanbieden in portal van SVB Ontvangst eventuelle uitval van CJAS en/of SVB Uitval oorzoeken en indien mogelijk aanpassen en opnieuw aanbieden aan CJAS of SVB	College van B&W	Publiek	Cliënten kunnen laten declareren/uit laten betalen aan een persoonsgebonden budget via het SVB. Strokenen van een eigen bijdrage sensuit het CJAS	- AVG 6.1 e - WMO 2015, art. 5.1.1. - Jeugdwet, art. 7.4.0	WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.5.4 bst 1) Jeugdwet: 15 jaar of langer indien nodig (art. 7.5.8 bst 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder B.1.1 en B.1.2											
Werk, Inkomen en Zorg Werk, Inkomen en Zorg	Het uitvoeren van regeling Chronisch zieken en Gehandicapten maatschappelijkdienst 1.b.v. maatschappelijkdienst, die een voorziening of ondersteuning organiseert om zelfdat maatschappelijk te kunnen blijven geven.	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. de uitvoering regeling chronisch zieken gemeente Verwerken uitvoeren regeling maatschappelijkdienst	Ontvangst beschikking Controle op inhoud beschikking Verwerking beschikking Opstellen betaalstrook t.b.v. verwerking door FIS	College van B&W (gebaseerd op regeling Chronisch zieken en Gehandicapten)	Publiek	Financiële tegemoetkoming verstrekken aan personen met een beperking die daarmee verband houdende aanvullende meerkosten hebben. Financiële ondersteuning toekennen aan mantelzorger, die een voorziening of ondersteuning maakt organiseren om zelf de mantelzorg in kunnen blijven geven.	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Regeling tegemoetkoming chronisch zieken en beperkten 2016 artikel 5	10 jaar, zie Selectielijst 2017 onder B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Verleenen van Bijzond e.g.v. Participatiewet en GGDW	Verwerken van persoonsgegevens om het recht op bijzondere kunnen bewaarden	Ontvangst aanvraag om bijzond Afgeraakt modeen voor aanvragen bijzond PW of GGDW. Klant informeren Samenleven en/Of beselj voor te nemen. Voorbereiden aanvraaggegevens aan de hand van het ophalen gegevens GGDW-indien, aanvraag opbakken Verwerkgroep e-mail naar klant Plaatsgegevens en intakegegevens aanvraag Inwonendenhuud Rapportage en onderzoek aanvraag Inwonendenhuud Onderzoek Fraudecomaatrid Medisch advies Voorschalkoverstrekking Besluit nemen op aanvraag Inwonendenhuud mobiliteit beschikking Overstrekt van aanrdrd naar de uitkeringsadministratie Administratieve verwerking aanvraag Inwonendenhuud Retcatiepliicht bluisrrrtiem	College van B&W	Publiek	Het bevoorbeelden van het recht op bijzond en het uitkeren van bijzond aan cliënten/aanbieders en de personen die daar recht op hebben.	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet artikel 35a, 84 - BWI Staat artikel 42	Geldtermijn 10 jaar verjaring 5 jaar bewaarplicht 15 jaar Zie Selectielijst 2017 B.1.B, 3.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Verleenen van bijzond e.g.v. BBZ en IOAZ	Verwerken van persoonsgegevens om het recht op bijzondere e.g.v. BBZ en IOAZ te kunnen bewaarden	Ontvangst aanvraag om bijzond Afgeraakt modeen voor aanvragen bijzond BBZ of IOAZ Inkomeren intakegegevens en eventuele uitbreiding aanvraagformulieren Inwonen en lanzaa deelen rechtmaatigheid van de aanvraag. Rapportage en onderzoek aanvraag bijzond Indien nodig onderzoek fraudecomaatrid Indien nodig medisch advies (IOAZ) Indien nodig voorschalkoverstrekking Besluit nemen op aanvraag bijzond mobiliteit beschikking Overstrekt van aanrdrd naar de uitkeringsadministratie Administratieve verwerking aanvraag bijzond Retcatiepliicht bluisrrrtiem en indien nodig IOAZ1 aanmelding arbeidsintegratie etc. Overstrekt door de uitkeringsadministratie aan het cliënt	College van B&W	Publiek	Het bevoorbeelden van het recht op bijzond en het uitkeren van bijzond aan cliënten/aanbieders of gemeenten cliënten/aanbieders die daar recht op hebben.	- AVG 6.1 e - Participatiewet artikel 35a, 84 Pwet - BWI Staat artikel 42	Geldtermijn 10 jaar verjaring 5 jaar bewaarplicht 15 jaar Zie Selectielijst 2017 B.1.B, 3.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg Werk, Inkomen en Zorg	Toekennen bijzondere bijzond en overige financiële gemeentelijke ondersteuning	Verwerken: persoonsgegevens t.b.v. aanlzoeken recht op bijzondere bijzond en overige minimaregelingen, o.a. aanlzoeken - Individuele bijzondere bijzond. - Individuele studiekostenvergoeding; - Gemeentelijke bijzondere bijzond.bij jongeren 18+ c/b - Collectieve zorgverzekering; - Sociefjonsnes. - Minaiteenkoongmet	Ontvangst aanvraag Informatie van cliënten (financiële positie) Eventueel jongerek met cliënt Eventueel huisbezoek sociaalcrlies onderzoek Eventueel Inwonen medisch advies Opstellen rapportage Opstellen beschikking (incl. bij bluisrrrtiemgemt).	College van B&W	Publiek	Vastlaarlen recht op bijzondere bijzond en/of overige gemeentelijke minimaregelingen - Individuele studiekostenvergoeding; - Individuele studiekostenvergoeding; - Gemeentelijke bijzondere bijzond bij jongeren 18+ c/b - Collectieve zorgverzekering; - Sociefjonsnes. - Minaiteenkoongmet	AVG, art. 6 lid 1 onder e Participatiewet: art. 35a en 82 BWI Staat art. 42	Geldtermijn 10 jaar verjaring 5 jaar bewaarplicht 15 jaar Zie Selectielijst 2017 B.1.B, 3.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Het beheiligen van uitkeringen, het terugvorderen van te veel verstrekte uitkeringen (op grond van de PW, GGDW en IOAZ) en het oninnlig opleggen van een bestuurlijke boete.	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. beheiligen, terugvorderen bijzond en opleggen van bestuurlijke boete	Ontvangst melding vanuit Klantbarheen/derden Onderzoek op publiekd en aabelgebied gegevens Eventueel Inwonen/gaan ogen informatie bij cliënt en/of derden Opstellen rapportage en beschikking Eventueel opbakken aanrkpraaiis boete B) boete Eventueel onderzoek Horen cliënt Beoordelen mate van verwijtbaarheid en vaststellen hoogte van boete Opstellen beslisrapport en beschikking	College van B&W	Publiek	Het beheiligen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en GGDW en IOAZ) die onrechtmatig verstrekt zijn en het aanslzoeren van schendingen van aabchtingsmaplicht	AVG 6.1 e Participatiewet: art 53a, 64 - BWI Staat: art. 82	15 jaar Zie Selectielijst 2017 B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Het uitvoeren van bestuursrechtelijke en strafrechtelijk (door rechterlijkmacht) (Fraudebjondersoeken e.g.v. Participatiewet, GGDW en IOAZ	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. aanlzoeken med. fraudeop grond van Participatiewet, GGDW, IOAZ	Ontvangst signaal Signaal wanrdr beqaden op basis van verzolg niet rmaatcalerlijk. Indien van signaal afbakeren, indien je verrolg proces Inwoonfrcontrole onderzoek ophalen en aanhalen operaties Overtrauwagen accordeert het aanhalen Uitvoeren onderzoek en opstellen rapportage Horen van cliënt Opstellen rapportage inclusief advies - S. v. Weetenwagen Afbakeren en archiveren	College van B&W	Publiek	Vastlaarlen fraude verstrekter /te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie.	- AVG 6.1 e Participatiewet - artikel 53a, 64 - BWI Staat: art. 82 - Aktb. Van Strafvordering: art. 161	20 jaar Zie Selectielijst 2017 12.2.6											

Naam Dienst	Taak dienst	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bestrijdingsgrondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er bijzondere persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het verwerkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 13 16 / +16) verwerkt?	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk / Artikel 26 verordening?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Werk, Inkomen en Zorg	Zorgdragen voor de tijdkeuzeregeling wanneer vierenvijf daarin voorzien	Het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de wet op de tijdkeuzeregeling	Melding vanuit applicatie of derden: Ondersteunt eventuele volmachtender Functionaris/hoofdcoach c.q. coach/actief nalatenbaande en/of eerwaardmakers Opstellen rapportage Uitbetaalt verzoeken tot tijdverevoeging	Burgemeester	Publiek	Zorgen dat een cloud blijvaan geen schadde aan de gezondheid van bevenden kan toebrengen.	Wet op de tijdkeuzeregeling AVG art. 6 lid 1 onder e						10 jaar zie Selectielijst B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoeren van re-integratie trajecten (alle doelgroepen i.h.b.v. Participatiewet)	Het verwerken van persoonsgegevens i.v.m. trajectbegeleiding en -integratie (alle doelgroepen i.h.b.v. Participatiewet)	Ontvangst aanmelding van Klantbeheer/aanmelding WIZ/Clientdatabase vanuit Sociaal Domein/Aanmelding Basisinformatie/Werkstatwerk Dossier onderzoek en toeleiding Intakegesprek/opstellen afspraakverlijst Een opstelling van een rapportage en plan van aanpak Aanbieden reintegratieverwerving Voeren van begeleidende gesprekken. Het verstrekken van de afspraakverlijst	College van B&W	Publiek	Ondersteuning binden voor cliënten op weg naar maatwerk participatie.	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet artikel 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoering aanvraag indicatie basisarbeidspaats	Het verwerken van persoonsgegevens i.h.v. aanvraag indicatie basisarbeidspaats bij UWV	Informatie verzamelen Aanvraag invullen Aanvraag indienen incl. toelichtenaanvrag Vastleggen besluit UWV	College van B&W	Publiek	Waarmee die vermoedelijk niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen daartoe in staat stellen.	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet artikel 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Vastlstellen en meet loonkosten subsidie	Het verwerken van persoonsgegevens i.h.v. verstrekking loonkostenvoordeele werkgever	Gesprek en doelgroepenregister Proefplaatsing Intervisiebeleidsplan Besluit opstellen en aanvraaardeuppersoage deles meet werkgever Administratieve verwerking gegevens dienstverband en werkgever Verstrekking loonkostenvoordeile aan werkgever	College van B&W	Publiek	Compensatie voor de werkgever bij verminderde loonwaarde van de cliënt.	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet artikel 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoering regeling Wet Poortwachter	Het verwerken van persoonsgegevens i.h.v. uitvoering Wet Poortwachter	Ontvangst melding van UWV Probleemanalyse Dossiervorming Plan van aanpak Evaluaties Periodieke berijding Re-integratie verslag Terugkoppeling aan betrokkene (er die gaat ervoor naar het UWV)	College van B&W	Publiek	Re-integratie van kwaaiwerkvaadat ze zieb ni dienst zijn geweeben	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 55a Pwet - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Vastlstellen van recht op dagactiviteiten vanaal de Wmo en uitzetten van trajecten dagactiviteiten (dagbesteding) voor de doelgroep 18+ tot 27 jaar	Verwerken van persoonsgegevens i.h.v. vastlstellen, toekennen en monitoren van dagactiviteitentrajecten die aansluiten bij mogelijkheden cliënt	Ontvangst melding Intakegesprek Uitvoering onderzoek en opstellen van plan Is beschikking voeren aanvraag (na onderstelening rapportage door cliënt) Besluit nemen op aanvraag Maken begeleidingsafspraken tussen cliënt en aanganbieder Voeren opstelrit aan aanganbieder Monitoren en evaluaeren trajecten	College van B&W	Publiek	Vastlstellen, toekennen en monitoren van dagactiviteitentrajecten die aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt.	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Wmo artikel 5.1.1						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoeren intensiever trajectbegeleiding aan de Poort (e.g. v. Participatiewet)	Het verwerken van persoonsgegevens van mensen die e.g. v. Participatiewet bijstand ontvangen (Artikel 5 Verordeniaanter in regeln inkomen te laten voeren intensiever trajectbegeleiding)	Ontvangst aanmelding en aanstaagmeldg (Vanuit Jongerenbeleid, Klantbeheer, of Trajectbegeleiding) Intake gesprek Opstellen rapportage Maaden beamwerkelijkae verwelg afspraken incl. verwerking in rapportage Bij meder afspraak Uitbetaalt verzoeken tot vergoedingen, Opstelrit/dikaart Inrollen in latere onderstelenen daar cliënt	College van B&W	Publiek	Het d.m.v. intensiever trajectbegeleiding binnen 3 maanden vinden van algemeen gaaoccepteerde arbeidsrlen ze weer in regeln inkomen te kunnen voeren.	- AVG art. 6, lid 1 onder e - Participatiewet art. 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoeren werkgeversdienstverlening	Het verwerken van persoonsgegevens van het bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekenden in de regio (= Regionaal Werkgeversservicepunt)	Acquisitie van vacatures Matching Matching vacatures	College van B&W	Publiek	Bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekenden in de regio.	- AVG art. 6, lid 1 onder e - Participatiewet art. 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Regionaal advies geven over leren en werken (Leerwerkbaan)	Verwerken van persoonsgegevens i.h.v. het advies geven over leren en werken	Informeren over arbeidsmarkt, beroepen en opleidingen Inzicht geven in competenties aan kandidaten Arbeidsrelevant scholingsaanbod aan kandidaten Begeleiden van leerbaanbanning van Nederlandse jongeren Verbinden van werkvraag, ondernemers en aanbod Voeren CV aan potentiële werkgever	College van B&W	Publiek	Mensen stimuleren een leven lang (e levenslaat er leren) Mensen (blijven) participeren	- AVG art. 6, lid 1 onder e - Participatiewet art. 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoering geven aan en uitvoering en controle Sociaal Return	Het verwerken van persoonsgegevens van te voeldrdeneren of aanbieders van de gemeente uitdoen aan hun sociaal returnverplichting (= voeren met een aftaland tot de arbeidsmarkt in dienst nemen)	Ontvangst melding sociaal return verplichting in WIZER Contact met opdrachtnemer voor meelding BR Uitnen over meelding SR verplichting aan opdrachtnemer en evd. inzet dienstverlening werkgeversservicepunt Goedkeurbeklijke meelding Sociaal Return	College van B&W	Publiek	Bewaarbeleg jaarlbeid meelding van (meiste) Sociaal Return verplichtingen in de Participatiewet en de Bijstandswet, ook het Sociaal vilkoord of andere grenzen voet ees aftaland tot de arbeidsmarkt (WIZER/JASS)	- AVG art. 6, lid 1 onder e - Participatiewet art. 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Inzetten instrumenten (producten i.h.k.v. re-integratietrajecten	Verwerken persoonsgegevens i.h.v. verbetering positie arbeidsmarkt i.h.k.v. re-integratietrajecten	Bepalen meet instrumenten iom cliënt Voorbereiden meet aanbieder instrument (intern of extern) Ontvangst resultaat selectie door aanbieder Aanmelding bij aanbieder (intern of extern) Start meet instrument Evaluatie instrument Besluit voortgang of beëindiging instrument	College van B&W	Publiek	Verbetering van arbeidsmarktpositie.	- AVG art. 6, lid 1 onder e - Participatiewet art. 55a - BW Twee art. 50 en 82						10 jaar Selectielijst 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoering Leerplichtwet 1969	Verwerken van persoonsgegevens i.h.v. uitvoering Leerplichtwet binnen gemeente (uitvoeranende bevoegdhidgen bevoegen aaan naar school brigjen en ouo in staat stellen om aanwezigheidsplichtige te bekeiten)	Ontvangst verzuimmelding (sub bij dreigend verzuim) Onderzoek naar verzuim Gesprekken verzuim Inzet interventie Afhandeleen nazorg Ontvangst vrijstellingsverzoek Beoordelen verzoek Verzenden brief (bij van rechtsmeget) of besluit Ontvangst verzoek informatie of gegevens Stoken van informatie of zaken (Leerlijn- Verrlij wanneer gegevens van de verzuimer en de betrefffende Verlbij verstgrlegd)	College	Publiek	Verzuimwetje beepichtige bevelingen aaan naar school brigjen en ouo in staat stellen om kiesbaarbkiiar te bekeiten	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Leerplichtwet Art. 16 - Ambtenarenwet						10 jaar, gerelateerd aanaf de gebeurtenis Selectielijst 11.1.8											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn/grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / +16) verwerkt?	Ontvangstwijze	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen + Grootstuur / Jurisdictiestuur?	Grootstuur/jte verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel overeenkomst)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoeren RMC-Wetgeving	Verwerken van persoonsgegevens van jongeren tot 27 jaar (voortzetting schoolplicht jongeren en bij uitval teruggeleiden naar school)	Verzuim/voortijdig schoolverlaters: uitvalen uit DUO Registratie incident Uitwerking deskresonderzoek en verzamelen aanvullende informatie Bepalen van de oorzaken Bemiddeling (1e) (terugleiden) Mogelijk starten van ondersteuning en begeleiding betrokkenen Mogelijk doorverwijzen naar andere hulpverlening en instanties Afsluiten van incident	College van B&W	Publiek	Uitvoering RMC taken. Schoolhuis/ voorkomen van jongeren en bij uitval teruggeleiden naar onderwijsinstellingen voor regiagemeenten	- DUO art. 6:5d 1 onder e - RMC-Jeugd heeft voorgezet onderwijs - Wet RMC art. 3 - Wet op de expertise centra Art 16f 3 - Wet educatie en beroepsonderwijs Art. 8.1.2					21 jaar, gerelateerd aanpf gebeurtenissen Selectietijd: 11.1.3											
Werk, Inkomen en Zorg	Regionaal jongerenbeleid begeleiden (voulbre Zuidtoren) (Participatiewet)	Verwerken van persoonsgegevens van jongeren van 18 -27 jaar maatraat te activeren en ondersteunen bij een aanvraag leerrechtenfraud	Ontvangst melding (dire) Intakegesprek, start zoektoevoja Opstellen zoektoevoja verslag Check op inschrijving als zoekvaardenlab bij LEMO Inzetten van begeleidende programmaten – aanvlaggelging Bij meer uitgebreide intakeformulieren/intakeverwerkinfo en aanvraag: meeten, Opdrachtbaart en/of meten taten onderstekeren daar uitvoer Na eerste zoektoevoja (dire) overdragen naar betreffende regiagemeente Dossier overdragen naar betreffende	College van B&W	Publiek	Jongeren 18-27 jaar in de Zuidtoevoja maatraat activeren en ondersteunen bij een aanvraag Leerrechtenfraud	- DUO art. 6:5d 1 onder e - Participatiewet art. 64a, 64 en 65					10 jaar Selectietijd: 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoeren minimabeleid	Verwerken van persoonsgegevens door minimaacaarts b.v. stabilisatie financiële problemen inwoners, zodat zij weer kunnen participeren	Ontvangst aanmelding Eerstelijn voorbereprobem met inwoner Minder (zorro hulpbeoeet) Opstellen rapportage In baarl brengen financiële situatie en andere bnefgebieden Opvragen financiële informatie bij de cliënt en samen met de cliënt bij instanties Inzetten instrumenten om financiële situatie te stabiliseren, eventuele doorverwijzen of aanmaanbeen samen met de klant en andere instanties Afsluiten werkprocess Evaluatietraangsnit Traject afsluiten zodra de situatie gestabiliseerd is of naar de juiste instanties overgedragen	College van B&W	Publiek	Financiële problemen van inwoners van de stichtingen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is	- DUO art. 6:1d 1 onder e - Participatiewet art. 57a - Wet Swan art. 50 en 82					10 jaar, na toekenning Selectietijd: 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoering geven aan de Wet kindersopvang (Wko)	Verwerken van persoonsgegevens voor de vaststelling of ouders die in een traject zitten, financiële of administratieve ondersteuning nodig hebben voor kindersopvang	Ontvangst melding Uitzoeren onderzoek naar rechtmatigheid en noodzaak inclusief het horen van de ouders Opstellen rapportage en beschikking Bevolkbieg versturen naar ouders en betreffende kinderdagverblijf Maatrere van het cliëntbestand	College	Publiek	Gezidsrellen of ouders meet wers uitbering door hun kopiel of partitiere arbeid financiële of administratieve ondersteuning nodig hebben voor kindersopvang	Wet Kinderopvang - DUO art. 6:1d 1 onder e					10 jaar, na beëindiging Selectietijd: 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoeren van persoonsgegevens voor de collectieve aangeverdeering aan inwoners met een lang inkomen	Verwerken van persoonsgegevens les collectieve aangeverdeering voor inkomstenbeering aan inwoners met een lang inkomen en het vaststellen van de gemeenteelijke bijdrage	Ontvangst melding Ontvangst melding aaikenbeuur verzekeraar Opnieuw uitzoeken en publiekbeuur is applicatie Vaststelling gemeenteelijke bijdrage van Zorgverzekering	College	Publiek	Gezidsrellen of inwoners in aanmerking komen voor de collectieve aangeverdeering en het vaststellen van de gemeenteelijke bijdrage	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6:1 e - Participatiewet artikel 53a Pwet					10 jaar na beëindiging Selectietijd: 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Het aangroeid van de onderhoudsplicht jegensde partner mijdel kindeers verhaalt van de bijdrakeuitbetaling	Verwerken van persoonsgegevens les behavor van de verhaal op grond van de onderhoudsplicht	Melding versuit klaciliteiten Gezidsrellen aanwezigheid onderhoudsplichtige Uitzoeren onderzoek naar inkomen onderhoudsplichtige Gezidsrellen verhaal bijdrage	College	Publiek	Het registreren van persoonsgegevens van onderhoudsplichtigen les behavor van de verhaal van de bijdrakeuitbetaling	- AVG art. 6:1d 1 onderdeel e - Participatiewet artikel 53a - Wet Swan art. 50 en 82					10 jaar na beëindiging uitbetaling Selectietijd: 2017.B.1											
Werk, Inkomen en Zorg	Affraadrèrs klachtrrs	Verwerken van persoonsgegevens t.b.v. affraadrèrs klachtrrs	Ontvangst klacht	College	Publiek	Gezidsrellen of eere klacht gegraard is	- Jwg art 6:1d 1 onder e Gezidsbiuik 9 Gaab Verordening voor de klachtbehandeling 2012					5 jaar Ce Selectietijd: 15.1											

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingslocaliteiten	Bewaartermijn/grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn er deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 - 12 / 12-16 / +16) verwerkt?	Ontvangstwijze	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen + Grootstuur / Jurisdictiestuur?	Grootstuur/jte verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel overeenkomst)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorische beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Wizzer en Werkbleaal / Wilbu	Behandelrèrs aanvragen stimulerringsleeningen	Behandelrèrs aanvragen stimulerringsleeningen	Registreren aanvraag, Checken van informatie op ire beschikking gestelde bewijsstukken Aanvraagformulier Samtrans naar aanvrager, Ontvangen advies van Stimulerringsbank Volkshuisvesting (SVn), Versturen toekenningsbrief naar aanvrager.	College	Publiek	Het al dan niet verstrekken van leeningen ter behavor van verduurzaming van de particuliere woningcorporaal.	Art. 9 Verordening Stim. Duurzaamheidsleeningen 2013, Algemeengelde Consumptief Krediet artikel 6, eerste lid onder b en e AVG					10 jaar												
Wizzer en Werkbleaal / Wilbu	Inoderrnoedeeroek horeeelbij Omgevingsvergunning	Verwerkrèrs aedeeoeekrèrs	Verwerkrèrs offerte, inhoudelijk verwerkrèrs van het Inoderrnoedeeroek Milieuaspecten, Ook	college	Publiek	Gerbeen of het uitgevoerde onderzoek beschikbaar gaed kore beweerkrèrs weike Bodemkwaliteitskaart, Lucht, Geluid	artikelen 2.1 en 2.2 Wet algemeene bepalingen omgevingsrecht artikel 4, eerste lid onder a, AVG					pernanent, na 20 jaar veergeplakeid naar Archief Eeerland											
Wizzer en Werkbleaal / Wilbu	Inoderrnoedeeroek bij WRB	Verwerkrèrs aedeeoeekrèrs	proces waerdi uitgevoerd daar de WRB ook gebruikt worden rees Archief (van het dossier) Kaartmaatenlijst, aedeeoeekrèrs/aedeeoeekrèrs en beschikking	College	Publiek	Verkkbare aan waarschiffeers WRB	Kaarbiuik 9 WRB artikel 6, eerste lid onder e AVG					pernanent, na 20 jaar veergeplakeid naar Archief Eeerland.											
Wizzer en Werkbleaal / Wilbu	Verzoeeeen van gegevens voor beleidsmatige doeeeleeen	informatie over de ontdeg-aad wezaanzies en ontdeg	opeaaeid gewes ter het verrichten van onderzoek, beweerr-aaeldgeen, de wezaanzie gegrewes gebruiken de onderbouwing van beleid op kort ook aan ontdeeeraanbeeg	College	Publiek	Kreuen en (ontvaagd)beeden in beeld Gewgen wee gebleeuwd wdbeeg	artikel 8.81 barb en artikel 69 WRB artikel 6, eerste lid onder e AVG					pernanent, na 20 jaar veergeplakeid naar Archief Eeerland.											
Wizzer en Werkbleaal / Wilbu	Baderrnoedeeroek bij aanbeeg/ verkaag-gaaed	onderzoek verrichten naar de offerte/aanpassing, beweerdeeren van het aedeeoeekrapport, adeeeren	College	privaat	Gebleen van aedeeoeekgeldt aaen de baderrnoedeeroek bij aanbeeg/of verkaag	art. 8 lid 1 onder b AVG						pernanent, na 20 jaar veergeplakeid naar Archief Eeerland.											
Wizzer en Werkbleaal / Wilbu	Inoogr van dossiers m.b.t. baderrnoedeeldrrk	Gezn-leden van dossiers	Beeee

Naam Dienst	Taak dienstig	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijkheid	Publiek/Privaat	Verwerkingslokaliteiten	Bewaartermijn gegevens	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn al deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0 12 / 12 16 / +16) verwerkt?	Ontvangers	Verbond gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Applicatie(s)	Samenwerkende partijen - Gezamenlijk / Artikel 26 verordening?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technisch en organisatorisch beveiligingsmaatregelen
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek	Publiek	Niet publiek	Niet publiek
Wiaos en Werkbleaad / Wiaoos	Huisvestiv Ridas,jongeren	regelen van woonruimte voor jongeren	* De woningcorporaties beschikbaar stellen van woningen(op basis van voorrijst met jongeren voor wie een woning beschikbaar moet worden gesteld); * Gemeente/ Ketens / ketens * Instellingen van zorgpartij "de Ridas" (jongeren voor wie een woning beschikbaar moet worden gesteld) * Communicatie stichting (die de jongeren begeleidt bij het betrokkenen van de woning, samen met de ringpartij)	College	Publiek	Huisvesten statushouders, die na het bereiken van de leeftijd van 18 jaren niet meer onder voogdij Ridas vallen en zelfstandige huisvesting nodig hebben (in sociale huurwoningen)	Artikel 28 Huisvestingswet																		
Wiaos en Werkbleaad / Wiaoos	Huisvestiv statushouders	regelen van woonruimte voor statushouders	Prefsenden statushouders.	College	Publiek	Huisvesten statushouders (in sociale huurwoningen)	Artikel 28 Huisvestingswet																	
Wiaos en Werkbleaad / Wiaoos	afhandelen van overnachtingstelling	bewaarplaats van bereikenngen voor de overnachtingstelling	Bewaarplaats van bereikenngen voor de overnachtingstelling.	College	Privaat	Bepaalde uit er overwerkt is en zo ja, hoeveel daarvan moet worden uitgedraagen aan de gemeente	artikel 6 lid 5 onder b JUVO																	
Wiaos en Werkbleaad / Cultuur	Beoordelen van aanvragen en verstrekken van subsidie voor jeugdmuziekbeleid- Cultuur	subsidieproces	Afhandeling ontvang, toetsen, beschikken en uitbetalen	College	Publiek	Beoordelen subsidie-aanvraag ter bevordering van het cultuurlef tilimaal	Artikel 0.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 9 Subsidieregeling voorbeelde subsidies Cultuurlef tilimaal 2017-2020 artikel 6, eerste lid onder e JUVO						T.jaar overeenkomstig VNG selectielijst											
Wiaos en Werkbleaad / Cultuur	Beoordelen van aanvragen incidentele subsidie Cultuurlef tilimaal.	subsidieproces	Afhandeling ontvang, toetsen, beschikken en uitbetalen	College	Publiek	Het zit daar niet verstrekken van subsidies aan het cultuurlef tilimaal te stimuleren	Artikel 0.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 9 Subsidieregeling incidentele subsidies cultuurlef tilimaal en media artikel 6, eerste lid onder e JUVO						T.jaar overeenkomstig VNG selectielijst											
Wiaos en Werkbleaad / Economie	subsidies Toekomstfonds Ondernehj Arbeidsmarkt	subsidieproces	Afhandeling ontvang, toetsen, beschikken en uitbetalen	College	Publiek	subsidie verstrekken aan cliënten of klaf bijgaan de statiem (begeleiden gegevens klappen en de aanvraag verstrekking is)	Artikel 0.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 Subsidieregeling Toekomstfonds Ondernehj in Arbeidsmarkt artikel 6, eerste lid onder e JUVO						T.jaar overeenkomstig VNG selectielijst											
Wiaos en Werkbleaad / Economie	Ondernemers netwerkbijeenkomsten	organisatie	uitnodiging en bemiddeling verstrekken en mogelijk restaurant stellen	College	Privaat	Ter bevordering van het ondernemersklimaat de relevante betrokkenen voor netwerkbijeenkomsten uitnodigen.	Stimuleren van het ondernemersklimaat, speerpunt van de economische Agenda artikel 6, eerste lid onder a en e JUVO						eist langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking.											
Wiaos en Werkbleaad / Markt en Haven	Behandelen aanvragen standplaatsen	Behandelen aanvragen	Afhandeling ontvang, toetsen, beschikken	College	Publiek	Vergunning verleenen of afwijzen binnen de daarvoor gebleekde wet- en regelgeving	artikel 5.18 APV Marktverordening 2013 Marktregelement 2013, Bebieding/ch Openbaarbaarbergunningen artikel 6, eerste lid onder e JUVO						verwijderd uitdrukkelijk kaere (ervoor zoals het beschikken aanvraag om verleening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkenen is ingetrokkien, de dadelen effenbde vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokkien of de gelegtenheidsbaar daarvan is verlopen, dan wel de dadelen effenbde verplichting tot ontding is vervulien, tenzij de persoonsgegevens, noodzakelijk zijn tie vaddeering aan een wettelijke bewaarplichti.											
Wiaos en Werkbleaad / Markt en Haven	Behandelen aanvragen Evenementenvoorm.-commercielle evenementen	Behandelen aanvragen	Afhandeling ontvang, toetsen, beschikken	Burgemeester	Publiek	Vergunning verleenen of afwijzen	artikel 2.25 APV, artikel 5.23 APV artikel 6, eerste lid onder e JUVO						verwijderd uitdrukkelijk kaere (ervoor zoals het beschikken aanvraag om verleening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkenen is ingetrokkien, de dadelen effenbde vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokkien of de gelegtenheidsbaar daarvan is verlopen, dan wel de dadelen effenbde verplichting tot ontding is vervulien, tenzij de persoonsgegevens, noodzakelijk zijn tie vaddeering aan een wettelijke bewaarplichti.											
Wiaos en Werkbleaad	Inhuur tijdelijk personeel	Inhuur tijdelijk andere personeel	Het regelen/ereen en opnemen van overeenkomsten/contracten van tijdelijke arbeidskrachten in het sjabloonsteem.	College	Privaat	Het bewaren van de contracten over tijdelijk personeel	Art. 6 onder b JUVO						T.jaar											