



Factsheet

IV Wvggz

1 Inleiding en doel factsheet

De Wet verplichte gezondheidszorg (Wvggz) treedt in werking op 1 januari 2020. Gemeenten bereiden zich voor op deze nieuwe wet. Ook in ketenverband wordt hard gewerkt om de wet vanaf de startdatum goed uit te kunnen voeren. Onderwerp van deze factsheet is de informatievoorziening die nodig is om de uitvoering van de Wvggz te ondersteunen. De doelgroep van deze factsheet wordt gevormd door degenen die vanuit gemeenten bezig zijn met de IV-kant van de Wvggz. Doel van deze factsheet is om gemeenten te informeren over:

- Wat er aan informatievoorziening (IV) nodig is om uitvoering van de Wvggz te ondersteunen,
- Welke onderdelen daarvan door partners gerealiseerd worden en
- Welke IV-zaken gemeenten zelf moeten verzorgen.

Daarbij moet direct gemeld worden dat het antwoord op deze vragen deels nog in ontwikkeling is. We zitten namelijk volop in de (door)ontwikkeling van werkprocessen en IV-ondersteuning. Nog niet alles is helder; we werken stap voor stap verder. Tegelijkertijd merken we dat er bij gemeenten vragen leven over de IV voor de Wvggz. Daarom biedt deze factsheet de meest recente stand van zaken. In volgende factsheets zullen we dit beeld aanvullen en om die reden elke volgende versie van een duidelijke datum voorzien.

We koersen op het belangrijke ijkpunt van 1-1-2020, de datum van inwerkingtreding van de Wvggz. Doel en verwachting is dat op dat moment de benodigde IV-ondersteuning voor gemeenten beschikbaar is.

Deze factsheet kent de volgende opbouw:

- Hoofdstuk 2 beschrijft kort de huidige situatie: welke IV wordt onder de huidige wet gebruikt door gemeenten?
- In hoofdstuk 3 geven we een korte inleiding op de Wvggz en de werkprocessen die daarbij horen.
- Hoofdstuk 4 behandelt de informatievoorziening die voor de Wvggz noodzakelijk is, ook vanuit ketenperspectief.
- Hoofdstuk 5 gaat over de vraag wat er in de IV voor gemeenten verandert en wat gemeenten daarbij zelf moeten doen.
- In hoofdstuk 6 beschrijven we hoe we in het Wvggz-programma omgaan met informatiebeveiliging en privacy; belangrijke thema's gezien de aard van de informatie die wordt verwerkt.
- Hoofdstuk 7 geeft de hoofdlijn van de planning voor de IV van de Wvggz.
- In de bijlage is een checklist opgenomen van zaken die gemeenten voor de IV van de Wvggz kunnen uitvoeren.

De inhoud van deze factsheet is afgestemd met de gemeentelijke werkgroep IV-Wvggz, waarin momenteel deelgenomen wordt door de gemeenten Utrecht, Den Bosch, Ede, Arnhem, Den Haag en BAR. Ook is afgestemd met de firma Khonraad, het ketenprogramma Wvggz, alsook met het OM, GGZ NL, NvVP en de Stichting PVP.

Voor meer informatie over de Wvggz kunt u ook gebruik maken van de handreikingen voor de crisismaatregel, het verkennend onderzoek en de implementatie van de Wvggz. Meer informatie hierover vindt u op de website van de VNG. Daarnaast is er informatie beschikbaar op de website www.dwangindezorg.nl.

2 Huidige situatie

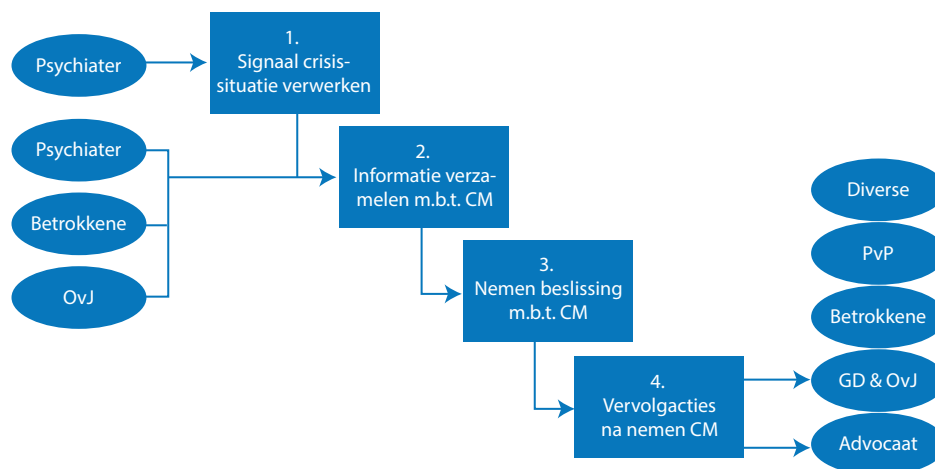
De Wvggz vervangt, samen met de Wet zorg en dwang (Wzd) en de Wet forensische zorg (Wfz), de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet BOPZ). Voor die wet is het systeem BOPZ-Online beschikbaar waarmee de burgemeester een inbewaringstelling (IBS) kan afgeven. In de huidige situatie gebruikt meer dan 99% van de gemeenten het BOPZ-online systeem van firma Khonraad. Gemeenten spreken uit dat zij tevreden zijn over de ondersteuning van Khonraad. Daarom beperken we ons in deze factsheet tot de ondersteuning van Khonraad.

3 Korte introductie Wvggz

De Wvggz kent 2 onderdelen, gericht op acute zorg en niet-acute zorg: respectievelijk de crisismaatregel en de zorgmachtiging. We beschrijven ze hieronder kort, inclusief de bijbehorende werkprocessen. Meer informatie is te verkrijgen in de twee bijbehorende handreikingen.

Crisismaatregel

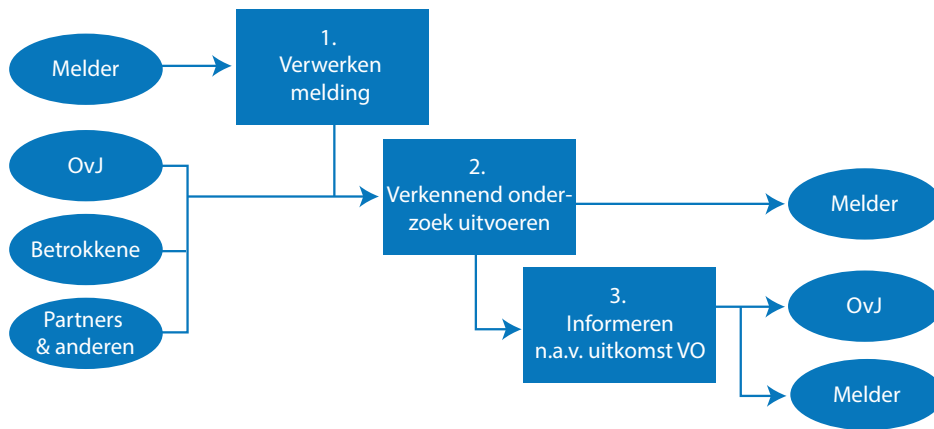
Vergelijkbaar met de huidige IBS, is ook onder de Wvggz voorzien in het verlenen van verplichte Ggz in acute situaties. In de Wvggz loopt die via de crisismaatregel, waarover de burgemeester beslist. Bij het nemen van een crisismaatregel loopt het werkproces voor de gemeente als volgt:



Net als bij de IBS, start het werkproces voor de crisismaatregel voor de gemeente bij de ontvangst van een medische verklaring van de psychiater (stap 1). Na ontvangst van deze medische verklaring wordt informatie verzameld die nodig is om te kunnen besluiten over een crisismaatregel. Daarbij wordt de betrokkene zo mogelijk in de gelegenheid gesteld om zijn of haar zienswijze te geven. Met andere woorden: de betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Nieuw is ook dat de historie opgevraagd kan worden van eerder aan betrokkene verleende verplichte zorg. En tenslotte wordt inzichtelijk gemaakt of er, voorafgaand aan het nemen van de crisismaatregel, al tijdelijke verplichte zorg verleend is. Dit valt allemaal onder stap 2. Op basis van de beschikbare informatie neemt de burgemeester een besluit: hij neemt een crisismaatregel of niet (stap 3). Als de burgemeester een crisismaatregel neemt, dan worden in stap 4 de betrokken partijen daarover geïnformeerd, zodat de zorg verleend kan worden.

Zorgmachtiging

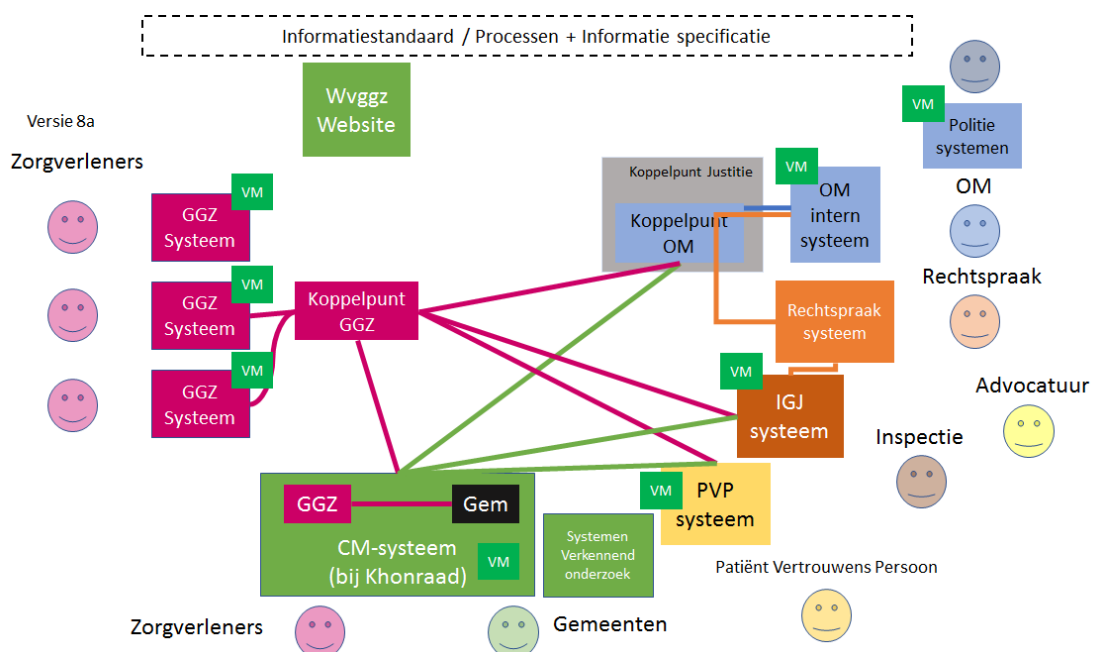
Anders dan onder de BOPZ, heeft de gemeente bij de Wvggz ook een actieve rol bij de niet-acute variant van verplichte zorg. Deze zorg, op basis van een zogenaamde zorgmachtiging, kan door de gemeente via het OM worden aangevraagd. Dit verloopt volgens de stappen uit onderstaande figuur.



Gemeenten kunnen meldingen ontvangen van burgers die zich zorgen maken over een bepaalde persoon, de betrokkene (stap 1). Als het aannemelijk is dat betrokkene met zijn/haar gedrag ernstig nadeel veroorzaakt en dit het gevolg is van een psychische stoornis, dan is de gemeente verplicht om een zogenaamd verkendend onderzoek (VO) uit te laten voeren (stap 2). Het VO kan resulteren in een verzoek aan het OM om de rechter te vragen een zorgmachtiging te verlenen (stap 3). De wet geeft aan wie in dat geval geïnformeerd moet worden. Ook als het VO niet leidt tot een dergelijk verzoek, dan worden betrokken partijen daarover geïnformeerd.

4 Informatievoorziening in de Wvggz-keten

De werkprocessen van de Wvggz worden ondersteund door diverse informatiesystemen. Omdat de Wvggz gaat over samenwerking tussen meerdere ketenpartners, is er een ketenarchitectuur opgesteld. Deze ketenarchitectuur geeft op hoofdlijnen aan welke informatiesystemen nodig zijn voor de uitvoering van de Wvggz en welke informatieoverdracht er tussen ketenpartners zal zijn. Dit is weergegeven in onderstaande figuur.



Gemeenten, zo is zichtbaar aan de onderkant van de figuur, werken per 1-1-2020 met het zogenaamde CM-systeem. Dit is een doorontwikkeling van het huidige BOPZ-Online. De term CM-systeem is hier overigens nog een werktitel; wellicht dat het systeem in de toekomst een andere, meer definitieve naam krijgt. Het

CM-systeem ondersteunt het nemen van crisismaatregelen. Daarnaast is er een voorziening nodig voor de niet-acute verplichte zorg: dit is weergegeven in het groene blok daarnaast met 'Systeem verkennend onderzoek'. Dit systeem faciliteert het uitvoeren van het verkennend onderzoek, vanuit meldingen die onder de Wvggz horen, en mogelijk leidend tot een aanvraag bij het OM.

Naast de systemen zelf is ook het uitwisselen van informatie tussen de systemen van belang. Vanuit het CM-Systeem zien we koppelingen met het Openbaar Ministerie (OM), de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de GGZ en de Stichting PVP (Patiënt Vertrouwens Persoon). Als uitgangspunt is genomen dat uitwisselingen zoveel mogelijk digitaal verlopen. Deels worden deze koppelingen als systeemkoppeling gerealiseerd; deels door gebruik te maken van veilige mail (VM in de figuur).

Veilige mail is dus nodig voor het uitwisselen van sommige informatieproducten. Welke informatieproducten dit betreft zal in de loop van het jaar duidelijk worden. Daarnaast is veilige mail ook nodig als 'plan B', als 'backup scenario'. Dit plan B is nodig op het moment dat een systeem of koppeling uitvalt of niet (tijdig) beschikbaar is. In een volgende versie van deze IV-factsheet zullen we nader stil staan bij dit plan B en wat dat voor gemeenten betekent.

Meer informatie over de ketenarchitectuur kan opgevraagd worden via het algemene email contact van het ketenprogramma Wvggz: ketenbureauwvggz@minvws.nl.

5 Wat verandert er voor gemeenten qua IV?

Om te zien wat gemeenten zelf moeten doen om de IV voor de Wvggz gereed te maken, kijken we eerst naar wat er door anderen verzorgd wordt.

Wat wordt er verzorgd door keten(partners), firma Khonraad en derde partijen?

a BOPZ-Online wordt CM-Systeem

Firma Khonraad heeft aangegeven dat het huidige BOPZ-Online aangepast zal worden naar het genoemde CM-systeem dat conform de Wvggz werkt. Om dat te bereiken wordt onder andere het 'horen van betrokkene' ondersteund en wordt het mogelijk om de historie van eerder verleende verplichte zorg automatisch op te halen bij het OM. Ook de van Khonraad bekende ondersteuning van de piketdienst zal bij het nieuwe CM-systeem gehandhaafd blijven. Omdat vrijwel alle gemeenten gebruiker zijn van het systeem van Khonraad is daarmee de uitvoering van het werkproces voor de crisismaatregel voor gemeenten afgedekt.

b Koppelingen tussen CM-systeem en systemen van ketenpartners

Het CM-systeem heeft verbindingen met verschillende systemen van ketenpartners, zoals we in het plaatje van de ketenarchitectuur zagen. Deze verbindingen worden ook gerealiseerd of bijgewerkt als onderdeel van de 'update' van het CM-systeem. De verbindingen zullen gerealiseerd worden als systeemkoppeling of worden ingevuld met een vorm van veilige mail. De fax wordt hiervoor niet meer ondersteund.

c Module voor Verkennend onderzoek

Nieuw in de Wvggz is zoals gezegd het verkennend onderzoek. Firma Khonraad heeft ook aangegeven een module te maken die gemeenten ondersteunt bij het VO. Deze module zal starten bij het moment dat een ontvangen melding gekwalificeerd wordt als Wvggz-melding, zodat alle uit de melding benodigde gegevens geregistreerd kunnen worden, en zal lopen tot en met het verzenden van de aanvraag voor het voorbereiden van een zorgmachtiging aan het OM. Het OM werkt aan een eigen systeem, OMZIS genaamd, waarmee deze aanvragen ontvangen en verwerkt kunnen worden. Het is mogelijk dat andere partijen voor deze functionaliteit ook een eigen module ontwikkelen. De koppeling tussen de VO-module en het OM is onderdeel van de te realiseren IV.

d Communicatie met burgers via veilige mail voorziening van derde partij

In het verwerken van Wvggz-meldingen is ook communicatie met burgers voorzien: met betrokkene en eventueel zijn/haar vertegenwoordiger alsook met bepaalde melders die recht hebben op terugkoppeling. Deze communicatie kan op verschillende manieren uitgevoerd worden, waaronder per post of per veilige mail.

Voor het werken met veilige mail is een koppeling nodig tussen het systeem van firma Khonraad en een veilige

mail voorziening (van een derde partij). Gemeenten zijn vrij in het kiezen van de veilige mail voorziening. Het kan raadzaam zijn om een partij te kiezen wiens product aan de NTA 7516 (Nederlands Technische Afspraak) voor veilig mailen in de zorg gaat voldoen vóór inwerkingtreding van de Wvvgz. Deze NTA is tot stand gekomen vanuit het Informatieberaad Zorg waar de VNG ook deelnemer van is, mede in overleg met verschillende leveranciers van veilige mail oplossingen. Werken conform de NTA 7516 garandeert geschiktheid voor het uitwisselen van de gevoelige persoonsgegevens alsook interoperabiliteit tussen de gebruikte systemen voor veilige mail. Zo kan een mailbericht veilig en gegarandeerd de Wvvgz-keten door en kunnen verzender en ontvanger hun eigen mailsysteem gebruiken.

Verschillende leveranciers van veilige mail oplossingen hebben een intentieverklaring om te gaan voldoen aan de NTA 7516 ondertekend, evenals firma Khonraad. Doel daarbij is dat uitwisseling van berichten met de aangesloten aanbieders van veilige mail gegarandeerd is. Op dit moment is firma Khonraad met twee aanbieders van veilige mail, Zivver en Zorgmail, aan de slag om uitwisseling van berichten volgens de NTA 7516 te implementeren. Doel van deze partijen is om dat per 1-1-2020 gereed te hebben. We volgen de ontwikkelingen op dit vlak en zullen in een volgende factsheet daarvan een update geven. Voor gemeenten kan het raadzaam zijn om met hun eigen leverancier van veilige mail te overleggen over communicatie met burgers binnen de Wvvgz en wat daarvoor nodig is (i.e. tijdig voldoen aan de NTA 7516 en een koppeling met het CM-systeem).

Meer informatie over de NTA vindt u op:

- <https://www.nen.nl/NEN-Shop/Nieuwsberichten-Zorg-Welzijn/NEN-ontwikkelt-norm-voor-veilig-mailen-in-de-zorg.htm>
- <https://www.nen.nl/Alles-over-NEN-7510/NTA-7516.htm>

Ook onderzoekt firma Khonraad de mogelijkheid om aan gemeenten een printservice te bieden, voor brieven die de gemeente per post wil (laten) versturen. Op een later moment volgt hierover nadere informatie.

e Berichtenbox van Khonraad

Firma Khonraad heeft aangegeven een zogenaamde Berichtenbox beschikbaar te stellen: een functionaliteit voor het versturen en ontvangen van veilige mailberichten in een besloten groep (van alléén bekende personen). Met de Berichtenbox kan zowel ongestructureerde als gestructureerde informatie gedeeld worden.

De Berichtenbox is op verschillende manier van waarde voor de IV die nodig is voor de Wvvgz:

1. **Communicatie met burgers.** Dit is in de vorige sectie al kort benoemd. Door de Berichtenbox te koppelen aan een externe voorziening voor veilige mail kan ook direct vanuit het CM-systeem met burgers (buiten de besloten groep) via veilige mail gecommuniceerd worden. De Berichtenbox zorgt er daarbij voor dat de berichten vanuit het Khonraad systeem verzonden en ontvangen worden.
2. **Verbinding met ketenpartners.** De Berichtenbox kan ook gebruikt worden om (ook gestructureerde) informatie met ketenpartners uit te wisselen. Dit kan nodig zijn voor informatie-uitwisselingen waar (nog) geen systeemkoppeling voor gemaakt wordt.
3. **Plan B.** De kans bestaat dat systemen en/of koppelingen tijdelijk niet beschikbaar zijn. Voor die situaties is een plan B nodig: een alternatieve manier om toch informatie uit te kunnen wisselen. De Berichtenbox kan daarbij van waarde zijn: ook als een bronsysteem van een ketenpartner uitvalt of een koppeling met een ketenpartner, kan de Berichtenbox gebruikt worden om informatie met die ketenpartner uit te wisselen. Dit plan B zal in ketenverband nader uitgewerkt worden. Op een later moment volgt hierover nadere informatie.

Wat moeten we als gemeente zelf doen?

Zoals eerder gesteld gaat deze factsheet over gemeenten die nu gebruik maken van BOPZ-Online. Gemeenten die geen gebruik maken van de diensten van firma Khonraad zullen op een andere manier de benodigde IV moeten inrichten.

Wat moeten de gemeenten die BOPZ-Online gebruiken doen, om de IV voor de Wvvgz per 1-1-2020 op orde te hebben:

1. Voor de crisismaatregel is het verhaal eenvoudig: het gebruik van BOPZ-Online gaat per 1-1-2020 over in het gebruik van het CM-systeem. Ter voorbereiding daarop kunnen gemeenten:
 - a **De bijbehorende werkprocessen inrichten en organiseren.** Dit kan op basis van de in de betreffende

- handreikingen beschreven werkprocessen en keuzes die daarbij gemaakt kunnen worden. Die keuzes betreffen bijvoorbeeld de vraag wie de betrokkene gaat horen. Het huidige beeld is dat gemeenten hier eigen keuzes in willen maken: sommige gemeenten willen ervoor kiezen om het horen uit te laten voeren door gemeente-collega's; andere gemeenten willen hiervoor een derde partij contracteren.
- b **Inrichten CM-systeem.** Het CM-systeem zal dit ondersteunen door de mogelijkheid te bieden ook personen van buiten de gemeente deze activiteit uit te laten voeren. Op basis van de keuzes die gemeente maakt, kan Khonraad het CM-systeem passend inrichten.
 - c **Instructie van medewerkers.** Hiervoor worden verschillende hulpmiddelen geboden. De reguliere mogelijkheid voor instructie vanuit Khonraad blijft. Daarnaast zal in het najaar een demoversie van het systeem beschikbaar gemaakt worden, waarmee gebruikers kunnen worden getraind. Hierover volgt op een later moment nadere informatie.
2. Ontvangst meldingen en uitvoeren VO
 - a **De bijbehorende werkprocessen inrichten en organiseren.** Net als bij de CM zal ook voor dit onderdeel het werkproces ingericht en georganiseerd moeten worden. Te maken keuzes daarbij betreffen onder andere de vraag hoe burgers melding kunnen doen, hoe dat intern bij de gemeente 'gerouteerd' wordt naar het juiste loket, wie de meldingen 'triageert' en wie het verkennend onderzoek gaat uitvoeren. Ook voor dit onderdeel kunnen de actoren die het werkproces uitvoeren waar nodig buiten de gemeente werkzaam zijn. Meer informatie hierover is te vinden in de handreiking Verkennend onderzoek, te vinden op de website van de VNG¹.
 - b **Ontvangst meldingen faciliteren.** Uitgangspunt is dat gemeenten zelf kunnen bepalen hoe ze meldingen van burgers ontvangen. Bij veel gemeenten is daarvoor ook een (zaaks)systeem voor in gebruik. Voor zover nodig zal de IV hier op ingericht moeten worden; dit is per gemeente verschillend. Een aandachtspunt bij het verwerken van meldingen is het mogelijk moeten overzetten van gegevens vanuit het 'meldingensysteem' naar de 'module voor het VO'. Voor het inrichten van het meldingensysteem kan gebruik gemaakt worden van de beschikbare sjablonen voor informatieproducten. Deze kunnen opgevraagd worden via het algemene email contact van het ketenprogramma Wvggz: ketenbureauwvggz@minvws.nl.
 - c **Ondersteunen VO: VO-module inrichten.** Vanaf het moment dat een melding gekwalificeerd wordt als Wvggz-melding, kan de voorziening van Khonraad voor het verkennend onderzoek gebruikt worden. Daarvoor zullen gegevens over gezet moeten worden. Hoe dit gebeurt, is aan de gemeente. Khonraad kan de VO-module inrichten op basis van de keuzes die een gemeente gemaakt heeft.
 - d **Instructie van medewerkers.** Ook voor dit onderdeel zal na de zomer een demoversie beschikbaar zijn.
 3. Communicatie met burgers. Communicatie tussen gemeente en burgers betreft het ontvangen van (Wvggz-)meldingen en het geven van terugkoppeling aan melder² en betrokkene.
 - a **Kanaalkeuze voor communicatie met burgers.** Hoe de gemeente communiceert met burgers wordt niet door de Wvggz opgelegd. Dat zou dus in beginsel per post kunnen, alsook in persoon, via een portaal, telefonisch of via de mail. Wel stelt de wet dat een aantal berichten schriftelijk verzorgd moet worden. Gemeenten kennen dus vrijheid in het inrichten van communicatie met burgers.
 - b **Veilige mail inrichten.** Wel is daarbij van belang dat het gekozen kanaal veilig is. Gemeenten zullen daarom bij het gebruik van veilige mail als kanaal voor communicatie met burgers daarvoor een aanbieder moeten kiezen. Als gemeenten direct vanuit het CM-systeem met burgers willen communiceren, kunnen ze de naam van deze aanbieder kenbaar maken aan firma Khonraad³, zodat een aansluiting gemaakt kan worden. Firma Khonraad heeft aangegeven daarbij de "eis" te stellen dat die aanbieder ten minste de eerder genoemde NTA 7516 standaard volgt en dus interoperabel opereert.
 4. Plan B voorbereiden. Gemeenten kunnen zorgen dat ze voorbereid zijn op de situatie dat een informatiesysteem of koppeling niet (tijdig) beschikbaar is.
 - a **Werkwijze plan B uitwerken.** Hoe de werkwijze en communicatie tussen ketenpartners zal lopen bij uitval van (een deel van de gebruikte) IV is nog niet beschreven. Dit onderwerp is in ketenverband geadresseerd. Naar verwachting wordt hiervoor rond de zomer in ketenverband een voorstel uitgewerkt. Gemeenten kunnen vanuit dit voorstel regionale afspraken maken.

1 Zie de link <https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/wet-verplichte-geestelijke-gezondheidszorg/nieuws/handreiking-voor-het-verkennend-onderzoek-wvggz>

2 Terugkoppeling aan melders kan alleen in bepaalde gevallen. Zie de handreikingen voor de werkprocessen voor meer informatie hierover.

3 Firma Khonraad zal een 'implementatie handleiding' beschikbaar stellen met daarin de aan gemeenten gevraagde informatie voor het inrichten van het CM-systeem en de VO-module.

- b **Veilige mail voor plan B.** Het is de verwachting dat voor Plan B in ieder geval een veilige mail voorziening nodig zal zijn. Gemeenten kunnen er daarom voor zorgen dat een backup-voorziening voor veilige mail snel beschikbaar kan zijn. Het verdient daarbij aanbeveling om regionaal afspraken te maken over de te gebruiken veilige mail voorziening. Dit zorgt ervoor dat de mailprogramma's interoperabel zijn, ofwel dat er zo min mogelijk verschillende systemen worden gebruikt (wat met name voor de ontvangende partijen onwenselijk is).

6 Informatiebeveiliging en privacy

Het verlenen van verplichte zorg is voor betrokkenen een ingrijpende gebeurtenis. En in de werkprocessen rondom die verplichte zorg worden gevoelige persoonsgegevens verwerkt. Het is daarom van groot belang dat de informatiebeveiliging op orde is en dat er gewerkt wordt conform geldende (privacy) wet- en regelgeving.

Aan beide onderwerpen wordt invulling gegeven:

1. **Informatiebeveiliging.** Bij de uitvoering van de Wvggz zijn zoals bekend verschillende partijen betrokken. Deze partijen vallen in verschillende domeinen, met (deels) eigen regels en normen voor informatiebeveiliging. Daarom is er vanuit het ketenprogramma een 'Harmonisatiedocument informatiebeveiliging' opgesteld waarin deze regels en normen vergeleken worden. Ook is ketenbreed aangegeven hoe de normen voor de Wvggz eruit zien. Er is afstemming met Khonraad om ervoor te zorgen dat het CM-systeem, de VO-module en de informatie-uitwisseling hieraan voldoen. Om dit vanuit gemeenteperspectief te beoordelen wordt vanuit de VNG een overleg ingepland met CISO's uit verschillende gemeenten. In een volgende factsheet komen we hier op terug.
2. **Privacy.** Zorgvuldig omgaan met privacy van betrokkenen is uiterst belangrijk. Vanuit het ketenprogramma en door gemeenten zelf wordt hier veel aandacht aan besteed, onder andere bij het opstellen van de informatieproducten. Uitgangspunt is daarom dat de informatiestromen die nu gerealiseerd worden voldoen aan de privacyrichtlijnen. Op grond van de AVG moeten de gemeenten een DPIA (Data Protection Impact Assessment, een privacy risico-inventarisatie) uitvoeren voor de nieuwe verwerking onder de Wvggz. De VNG wil gemeenten helpen bij het maken van die DPIA. Met het Ketenbureau Wvggz onderzoekt de VNG op dit moment welke (nieuwe) verwerkingen voorzien zijn met de komst van de Wvggz, wat daaronder de grondslag is, en waar risico's voor de privacy zijn te verwachten. Daarnaast is er een werkgroep, waarin een aantal gemeenten samen met de VNG de privacy-gevolgen van de Wvggz in kaart brengen. Tenslotte is de VNG met firma Khonraad in overleg over de benodigde aanpassingen vanuit de Wvggz, de privacywetgeving en vanuit informatiebeveiliging. Het streven is om op basis van deze bronnen te komen tot een model DPIA, die gemeenten kunnen gebruiken om in hun eigen interne organisatie aan de AVG-vereisten te kunnen voldoen. Het streven is de model DPIA rond de zomer gereed te hebben.

7 Planning

Uitgangspunt is dat het CM-systeem en de ondersteuning voor het VO beschikbaar zijn per 1-1-2020.

Op weg daarnaartoe zijn de volgende activiteiten ingepland:

- a Ontwikkeltraject: loopt en loopt hele jaar door. Ijcpunt 1-1-2020. Daarna nazorg en waar nodig doorontwikkeling.
- b Droogzwemmen met werkprocessen en informatieproducten. Uitvoering in Q1 en Q2 van 2019. Loopt, o.a. in regionale sessies.
- c Ketensimulatie inclusief ICT. Gepland voor Q3 2019.
- d Najaar 2019: demoversie beschikbaar zodat gemeenten operationele werkprocessen kunnen voorbereiden en gebruikers kunnen instrueren.
- e Najaar 2019: inrichten CM-systeem en VO-module.

8 Werkgroep IV Wvggz

De VNG coördineert een gemeentelijke werkgroep die zich met IV-vraagstukken rondom de Wvggz bezig houdt. Momenteel wordt aan deze IV-werkgroep deelgenomen door de gemeenten Utrecht, Den Bosch, Ede, Arnhem, Den Haag en BAR. Geïnteresseerden om deel te nemen aan deze werkgroep kunnen zich melden bij Lance Gillissen, projectsecretaris Wvggz, via info@vng.nl.

Checklist IV Wvggz voor gemeenten

Organisatorisch

- Opdracht gegeven voor IV-deel van de Wvggz?
- Projectleider benoemd?
- Projectplan gemaakt?
- Projectsturing ingericht?

Crisismaatregel

- Werkproces ingericht en georganiseerd?
- Khonraad voorzien van informatie om CM-systeem in te richten*?
- Medewerkers geïnstrueerd?

Verkennd onderzoek

- Werkproces ingericht en georganiseerd?
- IV voor ontvangst meldingen gereed?
- Overzetten gegevens melding naar VO-systeem ingericht en georganiseerd?
- Khonraad voorzien van informatie om VO-systeem in te richten*?
- Medewerkers geïnstrueerd?

Communicatie met burgers

- Keuze maken hoe veilige communicatie met burgers in te richten?
- Waar nodig schriftelijke communicatie ingericht?
- Bij gebruik van veilige mail daarvoor: leverancier van veilige mail selecteren en doorgeven aan Khonraad*

Plan B [NB Dit onderdeel wordt nog verder uitgewerkt]

- (Regionale) afspraken gemaakt over werkwijze en communicatie in plan B?
- Regionale afspraken over te gebruiken voorziening voor veilige mail?
- Backup voorziening voor veilige mail snel beschikbaar?

*) Firma Khonraad zal een 'implementatie handleiding' beschikbaar stellen met daarin de aan gemeenten gevraagde informatie voor het inrichten van het CM-systeem en de VO-module.