

Deelname aan Zorg- en Veiligheidshuis

Dit document bevat gerichte aanwijzingen voor het opstellen van een DPIA door individuele partijen die samenwerken in een ZVH, en baseert zich daarbij op het Handvat gegevensuitwisseling bij samenwerking rond casuïstiek in het zorg- en veiligheidsdomein

Verantwoording en disclaimer

Dit document is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het ministerie van JenV, en vastgesteld door de werkgroep gegevensdeling zorg en veiligheid op d.d. 25-9-2021.

De adviezen en uitwerkingen in dit document zijn richtinggevend, de wet- en regelgeving waarin bepalingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zijn opgenomen, is leidend. Het gaat daarbij om de volgende wetten: AVG, UAVG, Wpg, Wjsg en de materiewetten voor zover van toepassing op afzonderlijke partijen.

1 Inleiding

Dit document is opgesteld om organisaties die samenwerken binnen de Zorg- en Veiligheidshuizen (ZVH's) te ondersteunen bij het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling zoals bedoeld in artikel 35 AVG, artikel 7b Wjsg en artikel 4c Wpg,. We hanteren vanaf hier de gangbare afkorting van de Engelse term 'data protection impact assessment', DPIA. De uitwerkingen in dit document zijn opgesteld in lijn met het Handvat gegevensuitwisseling bij samenwerking rond casuïstiek in het zorg en veiligheidsdomein en het addendum Wvggz en Wzd (vanaf hier: Handvat Z&V). Dit document is gericht op lezers met juridische privacykennis.

Volgens bovengenoemde artikelen is een verwerkingsverantwoordelijke verplicht om een DPIA op te stellen m.b.t. een gegevensverwerking als deze een hoog privacyrisico met zich mee brengt voor de personen van wie gegevens worden verwerkt. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft deelname aan samenwerkingsvormen zoals ZVH's [aangewezen](#) als verwerkingsactiviteit waarvoor een DPIA vereist is.

Idealiter wordt de DPIA opgesteld voordat de verwerking aanvangt, waarna de verwerkingsverantwoordelijke zich gedurende de verwerking ervan dient te vergewissen dat de verwerking in overeenstemming met de DPIA wordt uitgevoerd. Aangezien het bij de verwerkingen in het kader van de ZVH's om reeds bestaande verwerkingen gaat, dient de verwerkingsverantwoordelijke zowel een DPIA op te stellen m.b.t. het ontwerp van de verwerking, als te toetsen of de praktijk daarmee in lijn is. Mocht dit laatste niet het geval zijn dan dient de DPIA bijgewerkt te worden, zodat de juiste maatregelen om privacyrisico's in te dammen kunnen worden vastgesteld.

N.B. Als de Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden van kracht wordt, zullen er aanpassingen nodig zijn in de DPIA die ziet op de verwerkingen in de ZVH's. Dit adviesdocument zal daar tegen die tijd ook op aangepast worden.

1.1 Uitvoering

Samenwerkende organisaties binnen de ZVH's zijn in beginsel zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk als zij deelnemen aan casuoverleggen, en moeten daarom elk zelf een DPIA opstellen. De in voorliggend document gedane tekstvoorstellen kunnen daarvoor worden gebruikt. In dat geval zullen ze moeten worden uitgewerkt en in geval van een verwijzing naar het handvat Z&V worden uitgeschreven, zodat ze aansluiten bij de specifieke situatie van de verwerkingsverantwoordelijke. Er zijn ook onderdelen van de gegevensverwerking binnen het ZVH waarbij partijen gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk zijn. De onderdelen van de gegevensverwerking waarvoor dit geldt zijn als zodanig terug te vinden in de beschrijving van de gegevensverwerking die in dit document is opgenomen.

1.2 Leeswijzer

Dit document biedt organisaties die samenwerken binnen de ZVH's een basis voor de DPIA op de gegevensverwerking, die naar eigen inzicht kan worden gebruikt voor partijen om hun DPIA te helpen vormgeven. Passages aangeduid als [...] bevatten suggesties of aanwijzingen voor nadere uitwerking en kunnen afhankelijk van de partij die het adviesdocument toepast, worden aangepast of verwijderd.

In het volgende hoofdstuk zijn de gevraagde onderdelen van de DPIA uitgewerkt, met gebruikmaking van het Rijksmodel DPIA. Bepaalde onderdelen van de DPIA zijn op elk van de ZVH-partijen van toepassing en zijn in voorliggend document uitgewerkt. Voor onderdelen die - afhankelijk van de ZVH-partij - verschillend moeten worden uitgewerkt zijn verwijzingen opgenomen naar het handvat Z&V, waarin per deelnemer e.e.a. staat uitgewerkt.

2 Elementen uit het Rijksmodel DPIA

A. Beschrijving kenmerken gegevensverwerkingen

Beschrijf op gestructureerde wijze de voorgenomen gegevensverwerkingen, de verwerkingsdoelinden en de belangen bij de gegevensverwerkingen.

1. **Voorstel** - Beschrijf het voorstel waar de gegevensbeschermingseffectbeoordeling op ziet en de context waarbinnen deze plaatsvindt op hoofdlijnen.

>Beschrijving en doel gegevensverwerking

Deze DPIA ziet op de verwerking van persoonsgegevens door [een organisatie] bij deelname aan het casusoverleg binnen het Zorg en Veiligheidshuis (hierna: ZVH). In dit document bedoelen we met 'deelnemers ZVH' de partijen die samenwerken in het ZVH. Het ZVH is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid waarbij een select aantal organisaties uit het veiligheidsdomein, zorgdomein en sociaal domein casuïstiek aan elkaar voorleggen om te kunnen komen tot een gezamenlijk afgestemde persoonsgebonden aanpak bij complexe casuïstiek. Hiervan is sprake wanneer de casuïstiek aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebiedsgebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben);
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en;
- Er is sprake van meerdere problemen (multiprobleem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlastgevend gedrag of verder afglijden.

De verwerking van persoonsgegevens wordt daarbij ingeperkt door gebruikmaking van een gefaseerde aanpak waarin alleen de noodzakelijke partijen participeren en de gegevensverwerking zoveel mogelijk beperkt wordt. De volgende fasen worden onderscheiden: aanmelding, triage, casusoverleg, uitvoering plan van aanpak¹, afschaling. Deze fasen zijn als volgt beschreven in het modelconvenant bij het handvat Z&V:

1. **Aanmelding en Intake:** het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het ZVH en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het ZVH.
2. **Triage:** het proces waarbij relevante Partijen worden bevroegd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.
3. **Casusoverleg (en uitvoering plan van aanpak):** fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
4. **Afschaling:** fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het ZVH niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het ZVH is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het ZVH.

¹ In het modelconvenant bij het Handvat Z&V hoort de uitvoering van het plan van aanpak onder fase 'casusoverleg'. In dit adviesdocument benoemen we de uitvoering van het plan van aanpak apart, omdat daarbij sprake is van bilaterale gegevensuitwisseling, terwijl het casusoverleg multilaterale gegevensuitwisseling kent. Daardoor verschilt de verwerkingsverantwoordelijkheid; bij het casusoverleg ligt deze bij de aanmeldende partij dan wel de casusregisseur, bij de uitvoering van het plan van aanpak ligt deze –afgezien van de verwerkingen in het kader van procesregie- bij de uitvoerende partijen.

Verwerkingsverantwoordelijkheid

Partijen in het ZVH zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken aan de Procesregisseur ten behoeve van de Aanmelding en Intake en aan Partijen in het kader van Triage, Casusoverleg, en Afschaling.

Er is sprake van een Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid conform artikel 26 AVG wanneer meerdere partijen gezamenlijk doel en middelen van een verwerking bepalen. Partijen in het ZVH zijn Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken voor de Persoonsgegevens die zij naast bovengenoemde verstrekkingen Verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het ZVH. Omdat het beheer van de informatiesystemen namens de verwerkingsverantwoordelijke partijen wordt verricht, geldt de beheerder van het informatiesysteem daarbij als verwerker conform artikel 28 AVG. De partijen in het ZVH dienen daarom met de beheerder afspraken in een verwerkersovereenkomst vast te leggen als bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG.

De gegevensverwerkingen die worden verricht door het personeel van het ZVH in het kader van procesregie, geschieden onder het gezag van de aanmeldende partij of – vanaf het moment dat ten behoeve van een betreffende casus een casusregisseur is aangewezen – onder het gezag van de partij waartoe de casusregisseur behoort. Deze partij, de aanmeldende partner c.q. de partij die de casusregie vervult, wordt voor die betreffende verwerkingen aangeduid als verwerkingsverantwoordelijke.

De procesregisseur verwerkt persoonsgegevens namens de verwerkingsverantwoordelijke(n) en handelt onder de grondslag van deze betreffende verwerkingsverantwoordelijke(n). In het modelconvenant en modelprotocol zijn nadere afspraken vastgelegd met betrekking tot de wijze waarop de procesregisseur de persoonsgegevens onder gezag, van de aanmeldende partij c.q. de casusregisseur, mag verwerken. Op deze wijze voorzien beide documenten tezamen in de noodzakelijke instructies van partners aan de procesregisseur om onder het gezag van de betreffende partij te handelen. De partijen dienen bij dit punt in de DPIA nader te onderbouwen hoe zij borgen dat de procesregie wordt ingevuld in lijn met de bepalingen die hierover opgenomen staan in het modelconvenant en het modelprotocol.

2. Persoonsgegevens - Som alle categorieën van persoonsgegevens op die worden verwerkt. Geef per categorie van betrokkene aan welke persoonsgegevens van hen verwerkt worden. Deel deze persoonsgegevens in onder de typen: gewoon, bijzonder, strafrechtelijk en wettelijk identificatienummer.

>Zie tabel 1

3. Gegevensverwerkingen - Geef alle voorgenomen gegevensverwerkingen weer.

>Zie tabel 1

4. Verwerkingsdoeleinden - Beschrijf de doeleinden van de voorgenomen gegevensverwerkingen.

>Zie tabel 1

5. Betrokken partijen - Benoem welke organisaties betrokken zijn bij welke gegevensverwerkingen. Deel deze organisaties per gegevensverwerking in onder de rollen: verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, verstrekker en ontvanger. Benoem tevens welke functionarissen binnen deze organisaties toegang krijgen tot welke persoonsgegevens.

>Zie tabel 1

[De in tabel 1 genoemde partijen dienen gespecificeerd te worden waar nodig, afhankelijk van de daadwerkelijk betrokken organisaties.]

Enkel de [Procesregisseur/Manager ZVH/Casusregisseur/administratief medewerker/afgevaardigden van Partijen in het Casusoverleg]² heeft/hebben toegang tot de Persoonsgegevens die worden Verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van het ZVH en enkel voor zover noodzakelijk voor hun rol in een specifieke Casus.

6. Belangen bij de gegevensverwerkingen - Beschrijf alle belangen die de verwerkingsverantwoordelijke en anderen hebben bij de voorgenomen gegevensverwerkingen.

>Zie artikel 3.2 privacyprotocol Handvat Z&V. [Bij het uitschrijven/uitwerken van dit onderdeel kan dit worden aangevuld met specifieke belangen van de eigen organisatie.]

7. Verwerkingslocaties - Benoem in welke landen de voorgenomen gegevensverwerkingen plaatsvinden.

>Nederland. [Partijen dienen dit te verifiëren, waarbij aandacht moet zijn voor verstrekkingen vanuit andere landen, denk ook aan Caribisch Nederland. Het beheer van GCOS vind in Nederland plaats.]

8. Technieken en methoden van de gegevensverwerkingen - Beschrijf op welke wijze en met gebruikmaking van welke (technische) middelen en methoden de persoonsgegevens worden verwerkt. Benoem of sprake is van (semi-) geautomatiseerde besluitvorming, profilering of *big data*-verwerkingen en, zo ja, beschrijf waaruit een en ander bestaat.

>In elk van de vijf fasen wordt gebruik gemaakt van een informatiesysteem waartoe partijen die samenwerken in het ZVH toegang hebben, en waarin voor de betreffende deelnemer relevante persoonsgegevens met betrekking tot een behandelde casus te vinden zijn. [Aan te vullen met nadere details over het gehanteerde informatiesysteem, zoals naam en wijze waarop het systeem werkt. Neem hier ook een verwijzing op naar de DPIA op het informatiesysteem. Als gebruik wordt gemaakt van GCOS kan gebruik gemaakt worden van de DPIA GCOS, zie onderdeel C van dit document. Indien geen DPIA beschikbaar is t.a.v. het betreffende informatiesysteem, dient in onderhavige DPIA ook uitgebreid in te worden gegaan op het informatiesysteem dat wordt gebruikt.]

Daarnaast wordt in fase 2: 'triage en voorbereiding casusoverleg' gebruikgemaakt van de applicatie Middenvelder, die toetst of het casussubject voorkomt in de actuele caseload van andere ZVH's. [alinea verwijderen indien dit niet van toepassing is]

Bij beide genoemde technische middelen voor gegevensverwerking (Middenvelder en GCOS) is geen sprake van (semi-) geautomatiseerde besluitvorming, profilering of *big data*-verwerkingen. N.b. dit dient te worden geverifieerd indien gebruik wordt gemaakt van een ander informatiesysteem.

9. Juridisch en beleidsmatig kader - Benoem de wet -en regelgeving, met uitzondering van de AVG en de Richtlijn, en het beleid met mogelijke gevolgen voor de voorgenomen gegevensverwerkingen.

>Zie beschrijving van relevante wet- en regelgeving (naast de AVG en Richtlijn (zoals geïmplementeerd in Wjsg en Wpg)) in het privacyprotocol Handvat Z&V artikel 6.4. [Let op: dient hier te worden uitgeschreven. Denk er ook aan om verwijzingen naar beleidsmatige kaders die worden gehanteerd toe te voegen. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om aanmeldcriteria, criteria voor deelname aan een casusoverleg, of om gemaakte keuzes inzake de 'plus-taken'.]

10. Bewaartermijnen - Bepaal en motiveer de bewaartermijnen van de persoonsgegevens aan de hand van de verwerkingsdoeleinden.

>Bewaartermijnen worden aangehouden in overeenstemming met het Privacyprotocol in het Handvat Z&V artikel 11.2 (p.161):

² De procesregisseur, Manager ZVH en administratief medewerker worden allen veronderstelt in de rol van verwerker op te treden, en vallen in dit document allen onder de noemer 'procesregisseur'.

“Persoonsgegevens worden vernietigd zodra de Verwerking daarvan niet langer nodig is voor het doel waarvoor zij zijn Verwerkt, maar uiterlijk binnen 1 jaar na het besluit tot Afschaling.

a. Persoonsgegevens kunnen tot zes maanden na besluit tot Afschaling worden bewaard in een vorm waarmee enkel [Procesregisseur/Casusregisseur/Manager/administratief medewerker] toegang hebben tot de gegevens.

b. Na zes maanden na besluit tot Afschaling worden persoonsgegevens gearhiveerd en heeft enkel [Procesregisseur/Casusregisseur/Manager/administratief medewerker] toegang tot die Persoonsgegevens.

c. Na één jaar na besluit tot Afschaling worden de Persoonsgegevens vernietigd.”

[Zie voor onderbouwing Handvat Z&V Bijlage 2 ‘Van juridisch kader naar operationeel proces; Vertaling handvat naar de praktijk per fase’ – Paragraaf B2.2.4 ‘Afschaling’, onderdeel ‘Doel van de gegevensverwerking in deze fase’ (p.114). Indien een ZVH afwijkende termijnen hanteert dient daar een aanvullende onderbouwing voor gegeven te worden.]

[De toegang tot gegevens per fase wordt bepaald door partijen die samenwerken in het ZVH gezamenlijk en dient in tabel 1 zo concreet mogelijk te worden aangegeven. Gebruik hierbij de aanwijzingen in Handvat Z&V Bijlage 2 ‘Van juridisch kader naar operationeel proces; Vertaling handvat naar de praktijk per fase’ – vanaf paragraaf B2.2.1 (p.98).]

Tabel 1: Overzicht gegevensverwerkingsproces ZVH

Processtappen verwerking	Verwerkte persoonsgegevens, betrokkenen, toegang en bewaartermijn	Verwerkingsdoeleinden	Betrokken partijen	Verwerkings-grondslag
<p><u>Fase 1:</u> <u>Aanmelding en intake</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Categorieën persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Casusschets: persoonsgerelateerde problematiek, context en impact, voor zover noodzakelijk voor beoordeling. ○ Medewerkers instanties of instellingen: naam, organisatie, contactgegevens, datum begin en einde betrokkenheid. • Categorie betrokkenen³: <ul style="list-style-type: none"> ○ het casussubject (cat.1); ○ personen uit zijn huishouden (cat 2); ○ personen uit zijn directe sociale omgeving voor zover zij een aandeel hebben in de problematiek (cat 2) ○ medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van casussubject (cat. 3) <p><u>Aard gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bijzondere en/of strafrechtelijke persoonsgegevens van betrokkenen categorie 1 en 2 worden hierbij veelal verwerkt vanwege aard casuïstiek ○ BSN van het casussubject wordt verwerkt indien casusregisseur hiertoe gerechtigd is 	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen of een casus in het ZVH past volgens de criteria in het samenwerkingsconvenant <p>N.B. zie ook bijlage 2 Handvat Z&V</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmeldende partij/ casusregisseur (verwerkingsverantwoordelijke) ○ Procesregisseur (verwerker namens aanmeldende partij/ casusregisseur) ○ Beheerder informatiesysteem (verwerker namens alle deelnemers ZVH) 	<p><u>Procesregie</u></p> <p>Grondslag aanmeldende partij/ casusregisseur van toepassing. Zie artikel 6.1 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p>

³ De categorieën betrokkenen en de verwerkte persoonsgegevens worden benoemd in bijvoegsel 4 van het privacy protocol als onderdeel van het Handvat Z&V, p. 178. Daar worden drie categorieën gehanteerd, waar hier naar verwezen wordt.

	<p><u>Toegang tot gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • [nader in te vullen; wordt bepaald door deelnemers ZVH gezamenlijk] 			
<p><u>Fase 2: Triage en voorbereiding casusoverleg</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Categorieën persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Casusschets: persoonsgerelateerde problematiek, context en impact, voor zover noodzakelijk voor beoordeling ○ Bekendheid bij deelnemers ○ Omschrijving van aanvullende informatie over casus van deelnemers ○ Medewerkers instanties of instellingen (cat. 3): naam, organisatie, contactgegevens, datum begin en einde betrokkenheid. • Categorie betrokkenen: <ul style="list-style-type: none"> ○ het casussubject; ○ personen uit zijn huishouden; ○ personen uit zijn directe sociale omgeving voor zover zij een aandeel hebben in de problematiek ○ medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van casussubject <p><u>Aard gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bijzondere en/of strafrechtelijke persoonsgegevens van betrokkenen categorie 1 en 2 worden hierbij veelal verwerkt vanwege aard casuïstiek ○ BSN van het casussubject wordt verwerkt indien casusregisseur hiertoe gerechtigd is <p><u>Toegang tot gegevens</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen van een eerste toestandbeeld • Inzicht krijgen in relevante (al dan niet reeds betrokken) partijen door aan de hand van gegevens over de casus te informeren welke inbreng zij zouden kunnen leveren • Bepalen van het doel van een casusoverleg en vaststellen van te betrekken partijen • Bepalen welke partij als casusregisseur optreedt • Controleren op actuele bekendheid bij andere ZVH's met applicatie Middenvelder <p>N.B. zie ook bijlage 2 Handvat Z&V</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmeldende partij/casusregisseur (verwerkingsverantwoordelijke) <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesregisseur (verwerker namens aanmeldende partij/ casusregisseur) <p><u>Potentieel betrokken bilaterale afstemming met aanmeldende partij</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • College van B&W op grond van Jeugdwet en Wmo • Burgemeester op grond van Gemeentewet - handhaving openbare orde • Politie • Openbaar Ministerie • 3RO • Raad voor de Kinderbescherming • Gecertificeerde instellingen • DJI • GGD/GGZ en/of overige zorginstellingen • Stichting Halt • Slachtofferhulp Nederland • Veilig Thuis <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheerder informatiesysteem (verwerker namens alle deelnemers ZVH) ○ Justid (beheer Middenvelder) (verwerker namens alle deelnemers ZVH) <p><u>Incidenteel betrokken bilaterale afstemming met aanmeldende partij</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overige partijen (niet-convenantpartners) 	<p><u>Procesregie</u></p> <p>Grondslag aanmeldende partij/ casusregisseur van toepassing. Zie artikel 6.1 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p> <p><u>Overig</u></p> <p>Grondslag aanmeldende partij/ casusregisseur of grondslag verstreckende partij van toepassing. Zie artikel 6.2 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • [nader in te vullen; wordt bepaald door deelnemers ZVH gezamenlijk] 			
<p><u>Fase 3:</u> <u>Casusoverleg</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Categorieën persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Casusschets: persoonsgerelateerde problematiek, context en impact ○ Aard van bekendheid bij deelnemers ○ Inhoudelijke aanvullende informatie over casus van deelnemers ○ Afspraken over afzonderlijke danwel gezamenlijke aanpak van casus ○ Medewerkers instanties of instellingen (cat. 3): naam, organisatie, contactgegevens, datum begin en einde betrokkenheid • Categorie betrokkenen: <ul style="list-style-type: none"> ○ het casussubject; ○ personen uit zijn huishouden; ○ personen uit zijn directe sociale omgeving voor zover zij een aandeel hebben in de problematiek ○ medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van casussubject <p><u>Aard gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bijzondere en/of strafrechtelijke persoonsgegevens van betrokkenen categorie 1 en 2 worden hierbij veelal verwerkt vanwege aard casuïstiek ○ BSN van het casussubject wordt verwerkt indien casusregisseur hiertoe gerechtigd is 	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen gemeenschappelijk 'toestandsbeeld' met de deelnemers • Komen tot plan van aanpak met afspraken over uitvoering en gegevensgebruik <p>N.B. zie ook bijlage 2 Handvat Z&V</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Casusregisseur (verwerkingsverantwoordelijke) <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesregisseur (verwerker namens casusregisseur) <p><u>Potentieel betrokken</u> <i>multilaterale afstemming met deelnemers ZVH</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • College van B&W op grond van Jeugdwet en Wmo • Burgemeester op grond van Gemeentewet - handhaving openbare orde • Politie • Openbaar Ministerie • 3RO • Raad voor de Kinderbescherming • Gecertificeerde instellingen • DJI • GGD/GGZ en/of overige zorginstellingen • Stichting Halt • Slachtofferhulp Nederland • Veilig Thuis <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheerder informatiesysteem (verwerker namens alle deelnemers ZVH) <p><u>Incidenteel betrokken</u> <i>multilaterale afstemming met deelnemers ZVH</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overige partijen (niet-convenantpartners) 	<p><u>Procesregie</u> Grondslag aanmeldende partij/ casusregisseur van toepassing. Zie artikel 6.1 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p> <p><u>Overig</u> Grondslag aanmeldende partij/ casusregisseur of grondslag verstrekende partij van toepassing. Zie artikel 6.2 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p>

	<p><u>Toegang tot gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elk van de deelnemers heeft toegang tot gegevens die door andere deelnemers beschikbaar zijn gesteld. [nader in te vullen; wordt bepaald door deelnemers ZVH gezamenlijk] • Verdere verwerking slechts conform eigen grondslagen van deelnemers. 			
<p><u>Fase 4: Uitvoering plan van aanpak</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Categorieën persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Casusschets: persoonsgerelateerde problematiek, context en impact ○ Betrokken deelnemers bij casus ○ Afspraken over afzonderlijke danwel gezamenlijke aanpak van casus ○ Vereiste gegevens benodigd voor casusregie of onderlinge afstemming ○ Medewerkers instanties of instellingen (cat. 3): naam, organisatie, contactgegevens, datum begin en einde betrokkenheid • Categorie betrokkenen: <ul style="list-style-type: none"> ○ het casussubject; ○ personen uit zijn huishouden; ○ personen uit zijn directe sociale omgeving voor zover zij een aandeel hebben in de problematiek ○ medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van casussubject <p><u>Aard gegevens</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoering geven aan interventies en acties die in het casusoverleg zijn afgesproken • Het voeren van de casusregie op het plan van aanpak als dat in het casusoverleg is afgesproken • Het toebedelen van de casus aan een specifieke partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het adviseren van de aanmelder of het aanbrenge van de casus bij een andere overlegtafel. <p>N.B. zie ook bijlage 2 Handvat Z&V</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Casusregisseur (verwerkingsverantwoordelijke) <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesregisseur (verwerker namens casusregisseur) <p><u>Potentieel betrokken bilaterale afstemming met deelnemers ZVH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • College van B&W op grond van Jeugdwet en Wmo • Burgemeester op grond van Gemeentewet - handhaving openbare orde • Politie • Openbaar Ministerie • 3RO • Raad voor de Kinderbescherming • Gecertificeerde instellingen • DJI • GGD/GGZ en/of overige zorginstellingen • Stichting Halt • Slachtofferhulp Nederland • Veilig Thuis <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheerder informatiesysteem (verwerker namens alle deelnemers ZVH) ○ Justid (beheer Middenvelder) (verwerker namens alle deelnemers ZVH) 	<p><u>Procesregie</u></p> <p>Grondslag aanmeldende partij/ casusregisseur van toepassing. Zie artikel 6.1 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p> <p><u>Overig</u></p> <p>Grondslag ontvangende partij of grondslag verstrekende partij van toepassing. Zie artikel 6.3 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bijzondere en/of strafrechtelijke persoonsgegevens van het casussubject worden hierbij veelal verwerkt vanwege aard casuïstiek ○ BSN van het casussubject wordt verwerkt indien casusregisseur hiertoe gerechtigd is <p><u>Toegang tot gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gegevensverwerking tbv procesregie: [nader in te vullen; wordt bepaald door deelnemers ZVH gezamenlijk] ● Gegevensverwerking afzonderlijke deelnemers: [nader in te vullen; verdere verwerking slechts conform eigen grondslagen van deelnemers] 		<p><u>Incidenteel betrokken bilaterale afstemming met deelnemers ZVH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Overige partijen (niet-convenantpartners) 	
<p><u>Fase 5: Afschaling</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Categorieën persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Casusschets: persoonsgerelateerde problematiek, context en impact ○ Betrokken deelnemers bij casus ○ Afspraken over afzonderlijke danwel gezamenlijke aanpak van casus ○ Medewerkers instanties of instellingen (cat. 3): naam, organisatie, contactgegevens, datum begin en einde betrokkenheid ● Categorie betrokkenen: <ul style="list-style-type: none"> ○ het casussubject; ○ personen uit zijn huishouden; ○ personen uit zijn directe sociale omgeving voor zover zij een aandeel hebben in de problematiek ○ medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn 	<ul style="list-style-type: none"> ● Afbouwen betrokkenheid ● Opschonen procesregiedossier bij het ZVH. <p>N.B. zie ook bijlage 2 Handvat Z&V</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Casusregisseur (verwerkingsverantwoordelijke) <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesregisseur (verwerker namens casusregisseur) <p><u>Potentieel betrokken bilaterale afstemming met deelnemers ZVH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● College van B&W op grond van Jeugdwet en Wmo ● Burgemeester op grond van Gemeentewet - handhaving openbare orde ● Politie ● Openbaar Ministerie ● 3RO ● Raad voor de Kinderbescherming ● Gecertificeerde instellingen ● DJI ● GGD/GGZ en/of overige zorginstellingen ● Stichting Halt ● Slachtofferhulp Nederland 	<p><u>Procesregie</u></p> <p>Grondslag aanmeldende partij/ casusregisseur van toepassing. Zie artikel 6.1 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p> <p><u>Overig</u></p> <p>Grondslag ontvangende partij of grondslag verstrekende partij van toepassing. Zie artikel 6.3 privacyprotocol in het Handvat Z&V.</p>

	<p>bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van casussubject</p> <p><u>Aard gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bijzondere en/of strafrechtelijke persoonsgegevens van het casussubject worden hierbij veelal verwerkt vanwege aard casuïstiek ○ BSN van het casussubject wordt verwerkt indien casusregisseur hiertoe gerechtigd is <p><u>Bewaartermijn en toegang tot gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verwerking procesregisseur: [nader in te vullen; wordt bepaald door deelnemers ZVH gezamenlijk] ● Gegevensverwerking afzonderlijke deelnemers: [nader in te vullen; verdere verwerking slechts conform eigen grondslagen van deelnemers] 		<ul style="list-style-type: none"> ● Veilig Thuis <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheerder informatiesysteem (verwerker namens alle deelnemers ZVH) <p><u>Incidenteel betrokken</u> <i>bilaterale afstemming met deelnemers ZVH</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Overige partijen (niet-convenantpartners) 	
--	--	--	--	--

B. Beoordeling rechtmatigheid gegevensverwerkingen

Beoordeel de rechtsgrond, noodzaak en doelbinding van de voorgenomen gegevensverwerkingen en rechten van de betrokkene.

11. Rechtsgrond - Bepaal op welke rechtsgronden de gegevensverwerkingen worden gebaseerd.

> *[De betreffende rechtsgronden voor de gegevensverwerking dienen hier door de deelnemer gespecificeerd en uitgeschreven te worden. Wanneer deze grondslag is gekoppeld aan materie-wetgeving, bijvoorbeeld omdat de betreffende Verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang, dient de betreffende materie-wetgeving waarin dit algemeen belang is beschreven, te worden benoemd. Zie de beschrijving van rechtsgronden en relevante wet- en regelgeving in het privacyprotocol Handvat Z&V artikel 6.4. Als binnen het ZVH-samenwerkingsverband sprake is van overleggen die buiten de reikwijdte van het Handvat Z&V en/of convenant ZVH vallen, dienen deze aanvullend met grondslagen onderbouwd te worden. N.B. De onderdelen van de verwerking waarvoor een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheden geldt, zoals beschreven bij onderdeel 1 'Voorstel', worden gebaseerd op dezelfde rechtsgrond als de overige verwerkingen waarvoor de deelnemer verwerkingsverantwoordelijk is. Dit geldt echter voor alle afzonderlijke deelnemers. Dit houdt in dat de verwerkingen waarvoor een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid geldt, gebaseerd zijn op de verschillende rechtsgronden van de afzonderlijke deelnemers.]*

12. Bijzondere persoonsgegevens - Indien bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens worden verwerkt, beoordeel of één van de wettelijke uitzonderingen op het verwerkingsverbod van toepassing is. Bij verwerking van een wettelijk identificatienummer beoordeel of dit is toegestaan.

> *[De betreffende uitzonderingsgronden voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens dienen hier door de deelnemer gespecificeerd te worden. Zie ter ondersteuning hierbij Handvat Z&V, hoofdstuk 3 'Grondslagen per organisatie bekeken'.]*

13. Doelbinding - Indien de persoonsgegevens voor een ander doel worden verwerkt dan oorspronkelijk verzameld, beoordeel of deze verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld.

> *[Door de deelnemer in te vullen indien van toepassing. Als de deelnemer van plan is gegevens te verwerken voor een ander doel dan dat de rechtsgrond bedoeld bij onderdeel 11 mogelijk maakt, dient de deelnemer ten aanzien van de betreffende verwerkingsactiviteiten de verenigbaarheid te toetsen op basis van de onderstaande richtlijnen en aandachtspunten (vrij vertaald op basis van artikel 6 lid 4 en overweging 50 AVG). De betreffende verwerkingsactiviteiten zijn dan slechts toegestaan als sprake is van verenigbaarheid.*

- *Vereiste van verwantschap tussen de aanvankelijke doeleinden en de doeleinden van de verdere verwerking (hierbij is relevant of de verdere verwerking bijdraagt aan het doel van de oorspronkelijke verwerking);*
- *Het kader waarin de gegevens zijn verzameld, met name de verwachtingen die de betrokkenen redelijkerwijs kunnen hebben t.a.v. de verwerking (denk aan de inhoud van de privacyverklaring die hoort bij de oorspronkelijke verwerking);*
- *de aard van de persoonsgegevens, met name de gevoeligheid ervan (hoe omvangrijker of gevoeliger, hoe minder snel verenigbaar);*
- *de gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen (in geval van een inperking van rechten en vrijheden van de betrokkenen minder snel verenigbaar);*
- *passende waarborgen voor gegevensbescherming bij zowel de oorspronkelijke als de voorgenomen verdere verwerkingen.]*

14. Noodzaak en evenredigheid - Beoordeel of de voorgenomen gegevensverwerkingen noodzakelijk zijn voor het verwezenlijken van de verwerkingsdoeleinden. Ga hierbij in ieder geval in op proportionaliteit en

subsidiariteit.a. Proportionaliteit: staat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen in evenredige verhouding tot de verwerkingsdoeleinden?b.

Subsidiariteit: kunnen de verwerkingsdoeleinden in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkenen minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt? Benoem hierbij de overwogen alternatieven.

>Het uitgangspunt van casusbehandeling in het ZVH is dat de aanmeldende partij met ernstige problemen wordt geconfronteerd die ertoe nopen de samenwerking te zoeken met deelnemers van het ZVH. De noodzaak hiertoe kan per partij verschillen, en vergt een afweging van de aanmeldende partij voorafgaand aan de daadwerkelijke aanmelding.

[Specifieke overwegingen die gelden voor de deelnemer ten aanzien van de noodzaak tot samenwerking binnen het ZVH dienen hier aangevuld te worden.]

Deze werkwijze bij de samenwerking houdt in dat partijen hun te volgen aanpak op elkaar afstemmen, en elkaar informeren over relevante ontwikkelingen ten aanzien van het casussubject, waartoe zij relevante persoonsgegevens uitwisselen. Proportionaliteit en subsidiariteit worden bij de aanmelding opnieuw gewogen samen met de procesregisseur in fase 1; aanmelding en intake, voordat verdere verwerking van gegevens plaatsvindt. De noodzakelijk te verwerken gegevens verschillen per fase. Het werkproces volgens het landelijke model voorziet er daarom in dat er per fase een afweging wordt gemaakt door de procesregisseur in samenspraak met de verstreckende partij over de benodigde gegevens en te betrekken partijen. Daarbij zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop gegevens slechts voor zover noodzakelijk en evenredig verwerkt worden. Op die manier is in het werkproces verankerd dat steeds opnieuw een noodzakelijkheidsafweging plaatsvindt omtrent de te verstrekken gegevens. Specifieke aanwijzingen die hierbij gevolgd worden zijn te vinden in Handvat Z&V Bijlage 2 'Van juridisch kader naar operationeel proces; Vertaling handvat naar de praktijk per fase' – vanaf paragraaf B2.2.1 (p.98). De webtool zorg- en veiligheidshuizen geeft een indicatie van de noodzakelijke gegevens per fase: <https://www.zorgveiligheidshuizen.nl/informatie-uitwisselen-in-veiligheidshuizen/>.

15. Rechten van de betrokkenen - Geef aan hoe invulling wordt gegeven aan de rechten van de betrokkenen. Indien de rechten van de betrokkene worden beperkt, bepaal op grond van welke wettelijke uitzondering dat is toegestaan.

>De rechten van de betrokkene conform de AVG zijn van toepassing (hierbij gelden enkele uitzonderingen; in geval van verwerkingsverantwoordelijkheid van politie zijn de rechten van betrokkene conform Wpg van toepassing, in geval van verwerkingsverantwoordelijkheid van OM en DJI zijn de rechten van betrokkene conform Wjsg van toepassing). De wijze waarop hier invulling aan gegeven wordt is beschreven in het privacyprotocol Handvat Z&V artikel 16 t/m 21. Uitzonderingen zijn slechts mogelijk in individuele gevallen indien wordt voldaan aan een van de uitzonderingsgronden van de AVG artikel 23, en dienen afzonderlijk te worden onderbouwd.

[Hier dient nader te worden aangegeven hoe in de praktijk invulling gegeven wordt aan de rechten van betrokkenen in de specifieke context van de deelnemer.]

C. Beschrijving en beoordeling risico's voor de betrokkenen

Beschrijf en beoordeel de risico's van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Houd hierbij rekening met de aard, omvang, context en doelen van de voorgenomen gegevensverwerkingen.

16. Risico's - Beschrijf en beoordeel de risico's van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Ga in ieder geval in op: a. welke negatieve gevolgen de gegevensverwerkingen kunnen hebben voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen; b. de oorsprong van deze gevolgen; c. de waarschijnlijkheid (kans) dat deze gevolgen zullen intreden; d. de ernst (impact) van deze gevolgen voor de betrokkenen wanneer deze intreden.

>Zie tabel 2. [Nader in te vullen. Als voorzet zijn in tabel 2 risico's beschreven. Deze dienen echter naar aanleiding van de uitwerking van deze DPIA door de deelnemer aangevuld en gewijzigd te worden, voor zover de eigen praktijksituatie daartoe aanleiding geeft. Daarbij dient een toelichting te worden gegeven per risico waarin de gevraagde onderdelen a t/m d worden gespecificeerd. Denk bij onderdeel a. aan de volgende rechten en vrijheden (afgeleid van het Europees verdrag van rechten van de mens (EVRM)):

1. Risico voor de veiligheid van de cliënt en/of zijn familie
2. Risico op inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens
3. Risico op inbreuk op de bescherming van de lichamelijke integriteit
4. Risico op onrechtvaardige behandeling
5. Risico op ongelijke behandeling
6. Risico op beschadiging van reputatie
7. Risico op aantasting van de autonomie
8. Risico op aantasting menselijke waardigheid
9. Risico's voor bescherming overige (grond)rechten
10. Risico op aanzienlijk economisch of maatschappelijk nadeel.

Bij onderdeel c. kan gekozen worden uit vier categorieën van waarschijnlijkheid: minimaal, klein, matig, groot, midden, hoog. Bij onderdeel d kan gekozen worden uit vier oplopende categorieën van ernst: verwaarloosbaar; gering; substantieel; kritiek.]

[Ten aanzien van het gebruik van de applicatie Middenvelder (zie fase 'Triage en voorbereiden casusoverleg'): raadpleeg voor een specifiek overzicht van mogelijke risico's daarbij en bijbehorende aanbevelingen het adviesdocument 'Werken met Middenvelder', dat door het ministerie van JenV is opgesteld en eind 2020 door de Werkgroep gegevensdeling zorg en veiligheid is vastgesteld. Dit document wordt in afstemming met het LVMV verspreid onder de ZVH's.]

[Wanneer het informatiesysteem GCOS wordt gebruikt: raadpleeg voor een specifiek overzicht van mogelijke risico's daarbij en bijbehorende aanbevelingen de DPIA GCOS die door het ministerie van JenV in 2019 is opgesteld en begin 2020 door de LVMV is verspreid naar de ZVH's.]

D. Beschrijving voorgenomen maatregelen

Beschrijf de voorgenomen maatregelen om de hiervoor beschreven risico's van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de vrijheden en rechten van de betrokkenen aan te pakken.

17. Maatregelen - Beoordeel welke technische, organisatorische en juridische maatregelen in redelijkheid kunnen worden getroffen om de hiervoor beschreven risico's te voorkomen of te verminderen. Beschrijf welke maatregel welk risico aanpakt en wat het restrisico is na het uitvoeren van de maatregel. Indien de maatregel het risico niet volledig afdekt, motiveer waarom het restrisico acceptabel is.

>Zie tabel 2. [Nader in te vullen. Als voorzet zijn in tabel 2 maatregelen beschreven. Deze dienen echter naar aanleiding van de uitwerking van deze DPIA door de deelnemer aangevuld en gewijzigd te worden, voor zover de eigen praktijksituatie daartoe aanleiding geeft. Let op dat deze maatregelen SMART geformuleerd dienen te worden.]

Tabel 2: Risico's en maatregelen

	Risico's [Nader aan te vullen/ te wijzigen]	Toelichting (zie onderdeel 16, punt a; b; c; d.)	Maatregelen [Nader aan te vullen/ te wijzigen]
Verantwoordelijkheid afzonderlijke deelnemers	1. Het informatiesysteem van het ZVH wordt door de deelnemer ook gebruikt voor andere werkprocessen/ samenwerkingsverbanden dan die van het ZVH, waarbij de gegevensverwerking en de toegangsautorisaties niet gescheiden zijn van de Gegevensverwerking van het ZVH.	a) Risico op inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens; risico op beschadiging van reputatie b) Onrechtmatige gegevensverwerking door gebrek aan doelbinding van verwerkte gegevens. c) Klein d) Gering; dit risico leidt mogelijk indirect tot schade voor de betrokkene.	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor strikt gescheiden gegevensverwerkingen en toegangsautorisaties zodat de gegevensverwerking ten behoeve van het ZVH geïsoleerd plaats kan vinden. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	2. De toegang tot het informatiesysteem is door de deelnemer te ruim beschikbaar gesteld, waardoor ook personen die niet betrokken zijn bij de behandeling van een bepaalde casus of bij de gegevensverwerking van het ZVH toegang hebben.	a) <i>[Nader in te vullen bij overige risico's]</i> b) c) d)	<ul style="list-style-type: none"> • Beperk zo veel mogelijk de toegang tot Persoonsgegevens die in en ten behoeve van het ZVH worden Verwerkt. Enkel personen die namens de eigen organisatie betrokken zijn bij een ZVH-casusoverleg, dienen die toegang te hebben. De noodzakelijkheid van de gegeven autorisaties dient onderbouwd te kunnen worden indien daarom wordt gevraagd. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	3. In het casusoverleg wordt casuïstiek behandeld die niet voldoet aan de criteria waaronder een casus besproken mag worden in het ZVH.		<ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor onafhankelijke toetsing van de wijze waarop aanmelding en intake plaatsvinden; hierbij kan zowel gekeken worden naar de aard van de casuïstiek die aangemeld wordt als naar de overwegingen die gemaakt worden ten aanzien van de acceptatie van een casus.
	4. De deelnemer verwerkt/verstrek gegevens ten behoeve van een casusbehandeling in het ZVH zonder dat hier een grondslag voor is.		<ul style="list-style-type: none"> • Verwerk en verstrek als deelnemer alleen gegevens ten behoeve van de casusbehandeling als dit in overeenstemming is met de eigen grondslag en/of de doelbinding, zoals beschreven in onderdeel 11 en 13 van deze DPIA. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>

	5. De deelnemer neemt gegevens mee uit de casusbehandeling in het ZVH zonder dat hier een grondslag voor is.		<ul style="list-style-type: none"> • Neem alleen gegevens mee (oftewel: verwerk deze alleen verder) als hiervoor een eigen grondslag en/of doelbinding aanwezig is zoals beschreven in onderdeel 11 en 13 van deze DPIA. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	6. Partijen verwerken persoonsgegevens betreffende gezondheid of strafrechtelijke persoonsgegevens zonder dat hierop een uitzonderingsgrond van toepassing is.		<ul style="list-style-type: none"> • Verwerk en verstrek als deelnemer alleen persoonsgegevens betreffende gezondheid of strafrechtelijke persoonsgegevens ten behoeve van de casusbehandeling als dit in overeenstemming is met de van toepassing zijnde uitzonderingsgronden, zoals beschreven in onderdeel 12 van deze DPIA. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
Gezamenlijke verantwoordelijkheid deelnemende partijen ZVH	7. Niet iedere Partij is vertegenwoordigd op het niveau van het Partneroverleg (o.a. bij de Stuurgroep). Het enkel deelnemen aan de samenwerking op het niveau van het Casusoverleg is onvoldoende voor een Partij om te kunnen waarborgen dat deze aan diens verantwoordelijkheden rondom de bescherming van persoonsgegevens in het kader van de samenwerking voldoet.		<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat iedere partij vertegenwoordigd is op het niveau van het Partneroverleg, met name bij de Stuurgroep (zie privacyprotocol art 1). <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	8. De toegang tot het informatiesysteem is te ruim ingeregeld, waardoor partijen meer gegevens dan nodig of gerechtvaardigd uit een dossier te zien krijgen, of waardoor meer partijen dan nodig of gerechtvaardigd toegang krijgen tot dossiers.		<ul style="list-style-type: none"> • Beperk de toegang tot Persoonsgegevens die in en ten behoeve van het ZVH worden Verwerkt, tot de partijen waarvoor dit noodzakelijk is, en scherm daarbij alle niet-noodzakelijke informatie voor de betreffende deelnemer af. Handig is daarbij niet hetzelfde als noodzakelijk. De noodzakelijkheid van de gegeven autorisaties dient onderbouwd te kunnen worden indien daarom wordt gevraagd. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	9. De notulen die tijdens het casusoverleg zijn opgesteld worden		<ul style="list-style-type: none"> • Verstrek alleen notulen aan partijen die een grondslag en/of doelbinding hebben voor het verwerken van de

	te breed verspreid, waardoor partijen meer gegevens dan nodig of gerechtvaardigd ontvangen.		betreffende gegevens. Plaats de notulen in GCOS (of alternatief systeem) en zorg ervoor dat de inhoud alleen toegankelijk is voor de personen die betrokken zijn bij de behandeling van de betreffende casus. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	10. De bewaartermijnen van gegevens in het informatiesysteem worden niet actief aangehouden waardoor gegevens te lang bewaard of toegankelijk blijven.		<ul style="list-style-type: none"> • Handhaaf de bewaartermijnen door deze voor zover mogelijk geautomatiseerd toe te passen en door een heldere taakverdeling op dit gebied. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	11. De gegevensverstrekking aan partijen is onvoldoende beveiligd, of is niet geregeld in het beveiligingsplan.		<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer Persoonsgegevens aan andere Partijen worden verstrekt gebeurt dit met het oog op de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de mogelijke risico's voor Betrokkenen uitsluitend op een adequaat beveiligde manier. In het beveiligingsplan dienen hier richtlijnen voor te worden opgenomen. De voorkeur heeft het dat de partij voor wie de gegevens zijn bedoeld deze kan inzien of op kan halen in een beveiligde omgeving en via een beveiligde verbinding. Het gebruik van email dient vermeden te worden. Indien dit bij uitzondering niet anders kan dient passende encryptie van de Persoonsgegevens plaats te vinden voor verstrekking. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	12. De wijze waarop betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen is onduidelijk geregeld of functioneert niet goed.		<ul style="list-style-type: none"> • Het verdient aanbeveling de uitoefening van de rechten van de Betrokkene te centraliseren. Door een online statement te plaatsen met duidelijke contactgegevens, en de Manager de uitvoering van de verplichting van Partijen te laten coördineren, is het proces rondom de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de rechten van de Betrokkene door Partijen optimaal belegd. Wanneer de partijen van mening verschillen over de gegevens die in geval van een inzageverzoek wel of niet moeten worden verstrekt dan wordt dit besproken in het casusoverleg en

			zo nodig in het Partneroverleg. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	13. De informatieverstrekking over de gegevensverwerking binnen het ZVH is onduidelijk geregeld of functioneert niet goed.		<ul style="list-style-type: none"> • De informatieverstrekking over de gegevensverwerking aan de Betrokkene moet op eenduidige wijze worden uitgevoerd. Door de Manager de uitvoering van de verplichting van Partijen te laten coördineren, is het proces rondom de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de informatieverstrekking aan Betrokkenen optimaal belegd. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>
	14. De aansprakelijkheid in geval van een claim door de Autoriteit Persoonsgegevens of een claim van Betrokkene op schadevergoeding is niet duidelijk geregeld. Dit kan nadelig zijn voor de adequate afhandeling van claims.		<ul style="list-style-type: none"> • Bepaal gezamenlijk hoe wordt omgegaan met aansprakelijkheid ten aanzien van de gezamenlijke gegevensverwerking. Wat als het delen van Persoonsgegevens in het ZVH leidt tot een boete van de Autoriteit Persoonsgegevens of een claim van een Betrokkene op schadevergoeding? Er zijn veel scenario's denkbaar. Er kan bijvoorbeeld onderscheid gemaakt worden tussen schade die het gevolg is van niet-nakoming door één der Partijen en de situatie waarin de gezamenlijke gegevensverwerking heeft geleid tot schade bij derden of tot boetes en de situatie waarin de samenwerking leidt tot schade bij een Partij. <i>[Aan te vullen met concrete maatregelen die SMART geformuleerd zijn en dus toetsbaar.]</i>